



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Fdilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEPRANDONE

Via Colle Gioioso, 2 - 63076 Monteprandone (AP)

Tel. 0735 701476 - Fax 0735 701999

e-mail: apic82800g@istruzione.it PEC: apic82800g@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: APIC82800G - C.F. 82002710448

www.icmonteprandone.edu.it



Prot. n. 11764/2019

Monteprandone, 17/10/2019

**A TUTTO IL PERSONALE ATA
LORO SEDI**

e p.c. **AL DIRETTORE SGA – SEDE
ALBO ON LINE**

OGGETTO: Adozione Piano Attività del Personale ATA - a. sc. 2019/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 21 L. 59/97;

Visto l'art. 14 DPR 275/99;

Visto l'art. 25 D. L.vo 165/01;

Visto il CCNL 29/11/2007, con particolare riferimento agli artt. 46, 47, 51, 53, 54, 55, 84,85,88;

Visto il CCNL 19/04/2018;

Vista la proposta del Direttore SGA,;

Verificata la congruenza rispetto al PTOF

ADOTTA

il Piano di lavoro e delle attività del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario per l'anno scolastico 2019/2020, così come proposto dal Direttore SGA, con specifico documento, che si allega al presente provvedimento per esserne parte integrante e sostanziale.

La puntuale attuazione dello stesso è affidata al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Il Piano di lavoro è suscettibile di modifiche e/o integrazioni qualora necessarie per il regolare funzionamento amministrativo e didattico dell'Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Francesca Camaiani