



ISTITUTO COMPRESIVO MONTEPRANDONE

Via Colle Gioioso, 2 - 63076 Monteprandone (AP)

Tel. 0735 701476 - Fax 0735 701999

e-mail: apic82800g@istruzione.it PEC: apic82800g@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: APIC82800G - C.F. 82002710448

www.icmonteprandone.gov.it



RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Contratto Integrativo di Istituto 2016-17

Premessa : l'attuale contesto normativo e vincoli giuridici

Il Contratto integrativo di Istituto 2016-2017 si colloca nel contesto della nuova definizione della materia destinata a contrattazione integrativa da parte del D.Lgs 165/01 (modificato e integrato da D.lgs. 150/09) e dal D.lgs. 150/09, fra materia di riserva di legge, da ricondurre a informativa, e materia di contrattazione.

Il quadro di riferimento, per altro, è reso più complesso da:

- L' imperatività della norma del D.lgs.165/01 e del D.lgs 150/09, in relazione tra loro rispetto alle modificazioni e integrazioni emanate da questo ultimo allo stesso D.lgs. 165/01;
- Un meccanismo di adeguamento automatico dal 01/01/2011 del contratto alla nuova impostazione normativa con applicazione degli artt.1339 e 1419 del C.C. in annullamento di disposizioni contrattuali non conformi;
- Il D. lgs. 141 del 1 agosto 2011;
- La contemporanea insufficienza della stessa norma D.lgs. 150/09, a tutt'oggi, per:
 - La mancanza del DPCM specifico per il settore scuola, come previsto dall'art. 74 dello stesso;
 - La mancanza della normativa-indirizzi e dispositivi-relativa all'applicazione dei Titoli II e III;
 - La mancanza della normativa secondaria applicativa per performance e premialità;
 - La mancanza dell'emanazione dei dispositivi relativi agli schemi della relazione tecnica per la contrattazione, come previsto dall'art.40, comma 3 sexies del D.lgs.165/01;
 - La mancanza della nuova contrattazione nazionale di riferimento prevista per l'attuazione dello stesso D.lgs.150/09;
 - Il blocco della contrattazione nazionale 2011-2012/2013 disposto dalla L.. 122/2010 di conversione del D.Legge 78/2010 fino al 2012;
 - La mancanza di normazione secondaria e indicazioni applicative da parte del MIUR;
 - Il conseguente permanere in prorogatio della validità ed efficacia del CCNL 2006/2009.

La situazione normativa si presenta, a tutt'oggi, ancora in progress, incompleta in molte sue parti, ibrida per coesistenza di due fonti primarie: il D.lgs. 165/01, modificato in alcune delle sue parti dal D.lgs. 150/09 – direttamente attuativo ed efficace in diversi settori, ma incompleto e parziale per la sua applicabilità soprattutto nel comparto scuola- e il CCNL 2006/2009, confermato dalla L.122/10, che si ripropone in tutta la sua attualità. In questo quadro relativamente incerto, è sembrato opportuno procedere alla contrattazione tra Parte pubblica e Rappresentanze Sindacali evitando radicalità, in un senso o nell'altro, nel comportamento contrattuale. In attesa di ulteriori disposizioni attuative e specifiche per il settore scuola, vista l' occorrenza di concludere la contrattazione e le procedure ad essa connesse, ivi anche il controllo di regolarità dei revisori dei Conti, è sembrato opportuno cogliere l'efficacia giuridica delle fonti normative primarie a disposizione.



ISTITUTO COMPRESIVO MONTEPRANDONE

Via Colle Gioioso, 2 - 63076 Monteprandone (AP)

Tel. 0735 701476 - Fax 0735 701999

e-mail: apic82800g@istruzione.it PEC: apic82800g@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: APIC82800G - C.F. 82002710448

www.icmonteprandone.gov.it



L'allegato contratto, siglato in data 27.01.2017, è stato concordato dal Dirigente Scolastico e dalla Delegazione di parte sindacale in apposite riunioni, regolarmente convocate, nei mesi di settembre e novembre, dicembre, gennaio 2016-2017, durante le quali i rapporti tra le parti sono stati caratterizzati da costruttivo dialogo, e quanto deciso in sede di contrattazione è stato presentato al personale durante le assemblee illustrative tenutesi nei mesi di dicembre e gennaio. Le osservazioni raccolte dalle parti sindacali in assemblea sono state riferite in sede dei successivi incontri programmati per la contrattazione. Esse sono state analizzate, in base alla casistica, sono state fornite pronte risposte risolutive o sono state acquisite come elementi di analisi per eventuali futuri obiettivi da raggiungere. .

SIGNIFICATO E RATIO DELL' ACCORDO

La Contrattazione Integrativa di Istituto è stata considerata da entrambe le parti, pubblica e sindacale, strumento concreto di realizzazione del PTOF 2016-2019 e nella sua realizzazione nel percorso del POF annuale 2016-2017, pienamente rispondente al Piano Annuale delle Attività dei Docenti e al Piano di lavoro del Personale ATA, deliberati dai competenti organi collegiali.

La ripartizione delle risorse economiche è stata pensata secondo una logica che ricompensa coloro che effettivamente svolgono incarichi ed attività per la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola in regime di autonomia, secondo canoni di efficienza, efficacia ed economicità.

Si è voluto:

- privilegiare la valorizzazione del patrimonio professionale del personale come risorsa fondamentale per la realizzazione e la gestione del P.T.O.F./P.O.F.;
- favorire il miglioramento delle prestazioni individuali coinvolgendo i docenti ed il personale con l'intento di rafforzare la motivazione e il senso di appartenenza al fine di migliorare anche i servizi offerti ;
- favorire il riconoscimento del lavoro di tutte le nuove unità lavorative ATA in rapporto al loro orario di servizio all'interno della scuola
 1. si pone in evidenza che due posti di lavoro per Assistenti Amministrativi è coperto da quattro figure a seguito di scelta di part-time dei titolari;
 2. si pone in evidenza che per i CC.SS. si è registrata una unità in meno rispetto all'anno precedente e uno dei C.S. svolge attualmente incarico di Assistente Tecnico in altre scuola : su suo posto si è proceduto a nomina di due supplenti in quanto il servizio presso altre scuole è avvenuto con due incarichi diversi, di 18 ore cadauno, in date diverse.
- sostenere la motivazione all' impegno nell'innovazione didattica e nella ricerca-azione, per un'implementazione della qualità dei processi formativi e favorire la qualità della preparazione in uscita di tutti gli alunni e le alunne.



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEPRANDONE

Via Colle Gioioso, 2 - 63076 Montepandone (AP)

Tel. 0735 701476 - Fax 0735 701999

e-mail: apic82800g@istruzione.it PEC: apic82800g@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: APIC82800G - C.F. 82002710448

www.icmontepandone.gov.it



CORRISPONDENZA AI BISOGNI FORMATIVI E ALLE ATTESE DELL' UTENZA

L' Istituto Comprensivo è formato da :

- due plessi di scuola primaria (plesso via B. Croce 22 classi, di cui 8 a tempo pieno; plesso via Borgo da Monte, con 6 classi a tempo pieno)
- due plessi di scuola dell'infanzia (plesso via Colle Gioioso con 9 sezioni funzionanti a 40 ore; plesso Borgo da Monte con 2 sezioni funzionanti a 40 ore)
- un plesso di Scuola Secondaria di Primo Grado (13 classi, di cui 1 a tempo prolungato)

Il Contratto Integrativo d'Istituto è impostato sulla volontà di realizzare, con valide risposte, gli obiettivi del Piano dell'Offerta Formativa delineati a seguito di osservazione e ricezione di quanto emerso dal RAV e tradotto in un percorso triennale di miglioramento all'interno del documento del Piano dell'offerta Formativa delle necessità inerenti la realtà della nostra Istituzione Scolastica

Area di processo : Obiettivi di processo	
Curricolo, progettazione e valutazione	
Curricolo, progettazione e valutazione	Ambiente di apprendimento
Acquisire un metodo di studio, attraverso strategie finalizzate alla metacognizione.	Favorire l'uso delle nuove tecnologie implementando ambienti digitali all'interno delle classi.
Migliorare le competenze dei quattro assi: dei linguaggi, matematico, scientifico-tecnologico, storico sociale.	
Redazione e adozione di un regolamento di valutazione condiviso e comune.	
Saper lavorare individualmente e in gruppo, attraverso percorsi che favoriscono lo sviluppo delle abilità sociali e civiche.	
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie
Sostenere la formazione dei docenti nella valutazione per competenze e nelle metodologie innovative.	Favorire una comunicazione attiva con le famiglie attraverso un graduale utilizzo di tutte le potenzialità comunicative del registro elettronico.



ISTITUTO COMPrensIVO MONTEPRANDONE

Via Colle Gioioso, 2 - 63076 Monteprandone (AP)

Tel. 0735 701476 - Fax 0735 701999

e-mail: apic82800g@istruzione.it PEC: apic82800g@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: APIC82800G - C.F. 82002710448

www.icmonteprandone.gov.it



Obiettivi di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Acquisire un metodo di studio attraverso strategie finalizzate alla metacognizione	Riflessione sul proprio processo di apprendimento e capacità di autovalutazione	Miglioramento della valutazione sommativa e capacità individuale di autovalutarsi	Verifiche sommative e schede strutturate da consegnare agli alunni per monitorare il percorso effettuato e il risultato raggiunto
Migliorare le competenze dei quattro assi: dei linguaggi matematico, scientifico-tecnologico, storico - sociale.	Migliorare gli esiti degli scrutini finali degli anni intermedi del primo ciclo.	Aumentare del 10% il numero degli alunni con voto finale superiore a 8/10 nella scuola primaria e superiore a 7/10 nella scuola secondaria di primo grado.	N° 2 prove comuni in itinere almeno per matematica, italiano e lingue, nella primaria e nella secondaria di 1° grado. Compiti di realtà e Rubriche di valutazione.
Redazione e adozione di un regolamento di valutazione condiviso e comune	Maggiore importanza alla valutazione formativa; garanzia di una valutazione basata su criteri omogenei.	Riduzione del 50% della variabilità valutativa nella classe e tra classi parallele dell'Istituto.	Rubriche valutative comprensive di livelli parziali che traccino il profilo realistico di maturazione della competenza permettendo di contestualizzare e di presentare le specificità di ciascun alunno



ISTITUTO COMPRESIVO MONTEPRANDONE

Via Colle Gioioso, 2 - 63076 Monteprandone (AP)

Tel. 0735 701476 - Fax 0735 701999

e-mail: apic82800g@istruzione.it PEC: apic82800g@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: APIC82800G - C.F. 82002710448

www.icmonteprandone.gov.it



Obiettivi di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Saper lavorare individualmente e in gruppo, attraverso percorsi che favoriscono lo sviluppo delle abilità sociali e civiche.	Maggiori competenze relazionali, linguistiche e sociali.	Proporre attività di gruppo in modo sistematico per il 10% del monte ore settimanale	Compiti di realtà e Rubriche valutative.
Favorire l'uso delle nuove tecnologie implementando ambienti digitali all'interno delle classi.	Maggiore competenza nella fruizione dei nuovi linguaggi e una didattica più flessibile, articolata e condivisa.	Aumento del 50% del numero degli alunni che possiedono un'autonomia operativa.	N° 2 prove comuni in itinere almeno per matematica, italiano e lingue, nella primaria e nella secondaria di 1° grado. Compiti di realtà e Rubriche di valutazione
Sostenere la formazione dei docenti nella valutazione per competenze e nelle metodologie innovative	Miglioramento delle performance organizzative e didattiche dei docenti	Incremento del 40% dell'utilizzo delle dotazioni tecnologiche nella didattica e nella prassi lavorativa	Questionari.
Favorire una comunicazione attiva con le famiglie attraverso un graduale utilizzo di tutte le potenzialità comunicative del registro elettronico	Ottimizzare la comunicazione con le famiglie	Aumento della percentuale delle famiglie che utilizzano le potenzialità del registro elettronico	Conteggio dei contatti

La realizzazione dei predetti obiettivi triennali comporta una cura nella

- riorganizzazione dell' Istituzione Scolastica nell'ottica di implementazione dell'informatizzazione e di compensazione del digital divide;
- riorganizzazione delle classi della scuola primaria a seguito di incremento richiesta tempo pieno e in ordine alla presenza di docenti assenti per situazioni personali e in presenza di docenti part-time;
- necessità di continua qualificazione di tutto il Personale;
- gestione di tutte le attività didattiche previste dal PTOF/POF; i vari progetti si delineano in parte al mattino, in parte in orario aggiuntivo, e sono finalizzati sia a recuperare situazioni di disagio, ritardo o difficoltà negli apprendimenti, sia a fornire percorsi di arricchimento all'offerta formativa;
- cura dei bisogni formativi diversificati dell'utenza (alunni stranieri, alunni in situazione di disabilità e/o



ISTITUTO COMPRESIVO MONTEPRANDONE

Via Colle Gioioso, 2 - 63076 Monteprandone (AP)

Tel. 0735 701476 - Fax 0735 701999

e-mail: apic82800g@istruzione.it PEC: apic82800g@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: APIC82800G - C.F. 82002710448

www.icmonteprandone.gov.it



con difficoltà specifiche di apprendimento..).

Le attività e gli incarichi per l'A.S. 2016/2017, finalizzati all'attuazione del P.T.O.F. , nel sua annualità , sono mirati a:

- promuovere la qualità e il miglioramento dei processi formativi;
- garantire i servizi di accoglienza e vigilanza richiesti dagli utenti ;
- promuovere e attuare tutte le iniziative utili a favorire il miglioramento sia della "performance individuale" dei lavoratori della scuola, sia della "performance del servizio scolastico" in continuità con gli anni precedenti;
- valorizzare il patrimonio professionale presente nell'Istituto attivando il senso di appartenenza e di responsabilità del personale docente attraverso il suo coinvolgimento in attività funzionali all'insegnamento, di docenza e di coordinamento;
- ottimizzare l'impiego delle risorse umane utilizzando razionalmente i CC.SS. per la vigilanza e il supporto alla didattica;
- offrire l'immagine della nuova Istituzione Scolastica nei confronti dei soggetti esterni, anche attraverso opportune iniziative per il potenziamento della comunicazione : nuovo sito della scuola che risponda alle norme vigenti e attivazione della segreteria digitale in risposta alla richiesta dematerializzazione;
- curare il processo di dematerializzazione , di comunicazione informatizzata, di didattica laboratoriale e implementazione uso strumenti multimediali sia durante le lezioni frontali, sia nei lavori per gruppi e di gruppo.

Sul piano specificamente formativo- didattico si è scelto invece di promuovere in generale la "costruzione di una cultura di progetto" e più in particolare di:

- promuovere la cultura dell'accoglienza con particolare attenzione alla disabilità, agli alunni migranti e agli alunni con difficoltà specifiche di apprendimento;
- attivare su più fronti insegnamenti che favoriscano l'acquisizione di competenze relative alla maturazione di positive relazioni sociali, al rispetto per l'ambiente, al vivere con consapevolezza la sicurezza, alle pratiche sportive, alla legalità;
- favorire la conoscenza del territorio limitrofo e nazionale tramite uscite didattiche e viaggi di istruzione;
- favorire la partecipazione a progetti , concorsi e proposte formative locali, provinciali, regionali e nazionali;
- potenziare la competenza linguistica attraverso progetti di lettura, teatro, corsi di recupero-consolidamento e potenziamento;
- potenziare la competenza musicale , sia come fruitori, sia come esecutori sin dalla scuola primaria , utilizzando il docente di potenziamento della scuola secondaria in percorsi quadrimestrali all'interno della scuola primaria e nella costituzione di un coro all'interno della scuola secondaria.;
- potenziamento di arte per realizzare percorsi interdisciplinari in con enti esterni: FAI; per offrire opportunità di laboratori di pittura extracurricolari e per uso di grafica/coding attraverso strumenti multimediali;
- potenziamento primaria per realizzare percorsi di apprendimento di lingua inglese all'interno della scuola dell'infanzia e come aumento di ore di compresenza all'interno di ogni classe al fine di sostenere la risoluzione di criticità interne e/o creare oggettive opportunità per lavori in gruppo;
- potenziare la competenza di due lingue comunitarie (lingua inglese - francese) attraverso cura della didattica curricolare (uso CLIL) e attività extracurricolare con potenziamenti e percorsi di attività con docenti madrelingua ai fini delle certificazioni esterne(esame con certificazione esterna terza secondaria e quinta primaria), attraverso lezioni di madrelingua, per brevi percorsi, in curricolare,per



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEPRANDONE

Via Colle Gioioso, 2 - 63076 Monteprandone (AP)

Tel. 0735 701476 - Fax 0735 701999

e-mail: apic82800g@istruzione.it PEC: apic82800g@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: APIC82800G - C.F. 82002710448

www.icmonteprandone.gov.it



tutte le classi della secondaria e per le classi quinte della primaria, l'uso di piattaforma dedicata per apprendimento lingue (anche lingua italiana ad uso di alunni migranti) da utilizzare per lezioni in classe o per apprendimenti con percorsi strettamente individualizzati;

- fornire percorsi di insegnamento/ apprendimento atti al miglioramento dell'acquisizione delle competenze, anche riferite agli standard nazionali.

CRITERI DI EROGAZIONE E NATURA PREMIALE DELLE RISORSE ECONOMICHE

I compensi accessori che sono materia della contrattazione, come già precedentemente esposto, sono strettamente correlati sia alle attività concretamente e materialmente svolte dal personale sia ad effettivi incrementi della produttività e ai miglioramenti quantitativi dei servizi; i suddetti elementi rappresentano il risultato considerato "aggiuntivo" rispetto al risultato atteso della normale prestazione lavorativa.

Nel nostro caso, le parti trattanti hanno condiviso di valorizzare e puntare al miglioramento delle seguenti attività:

- le cinque Funzioni strumentali docenti sono state assegnate per le aree:

IACONI MERI (Sec I grado)	Area gestione e coordinamento POF : stesura POF infanzia, primaria e secondaria di primo grado; coordinamento e supervisione lavori gruppo di lavoro per il curricolo in verticale; coordinamento, realizzazione, monitoraggio in itinere e finale dei progetti; stesura materiale informativo per iscrizioni anno scolastico successivo; cura della documentazione educativa, materiali prodotti per la pubblicazione sul sito web in collaborazione con il docente dedicato, frequenza corsi di formazione relativi al proprio settore [1 FF.SS.]
MAZZONI FELICIA (Primaria B. Monte)	Area sostegno del lavoro ai docenti: cura delle procedure, azioni e percorsi di formazione attivati all'interno della scuola e/o in rete con altre scuole; promozione di percorsi di ricerca- azione e cura dei percorsi di ricerca-azione in atto, monitoraggio in itinere e finale dei percorsi attivati; cura delle reti cui la scuola ha aderito; cura della autovalutazione di Istituto procedure di rilevazione – tabulazione risultati- illustrazione in sede collegiale- individuazione azioni di miglioramento; frequenza corsi di formazione relativi al proprio settore. [1 F.S.]
PAOLETTI LINA (Sec I grado)	Area intervento e supporto per gli studenti : cura delle attività e degli incontri di continuità fra i diversi settori di scuola interni alla nostra istituzione scolastica; cura delle attività di orientamento per la scuola secondaria superiore; relazioni con le scuole secondarie di 2° grado; cura delle procedure e delle azioni relative alle prove Invalsi ; frequenza percorsi di formazione sollecitati dalle università cui i tirocinanti sono afferenti.[1F.S.]
GRILLI ENENA (Sec I grado)	Area Intervento e servizi per gli studenti (B.E.S.) diversamente abili e/o con diagnosi di DSA; – Coordinamento attività con enti del territorio (Asur; Santo Stefano, Ufficio V AP, Amministrazioni comunali per assistenza alla persona); coordinamento dei referenti alunni disabili/ DSA/ alunni migranti, cura stesura ed aggiornamento del PAI d'istituto coordinamento attività di compensazione, integrazione e recupero, cura progettazioni relative all'area BES, frequenza corsi di formazione relativi al proprio settore, [1 F.S.]
DE ANGELIS MARIANO (Sc. Primaria B. Croce)	Area sostegno del lavoro ai docenti : fornire supporto a progetti che richiedono l'utilizzo della strumentazione multimediale, azioni di raccordo e monitoraggio in itinere e finale; fornire supporto tecnico per gli acquisti materiale informatico, curare e fornire piccola manutenzione laboratorio/i informatico/ci plesso appartenenza; curare l'informatizzazione della scuola [pagelle on-line, registri on- line, iscrizioni on line, scuola in chiaro]; fornire servizio di consulenza ed aggiornamento ai docenti su specialismo multimediale ed informatico, frequenza corsi di formazione relativi al proprio settore[1 FS]



ISTITUTO COMPRESIVO MONTEPRANDONE

Via Colle Gioioso, 2 - 63076 Monteprandone (AP)

Tel. 0735 701476 - Fax 0735 701999

e-mail: apic82800g@istruzione.it PEC: apic82800g@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: APIC82800G - C.F. 82002710448

www.icmonteprandone.gov.it



verranno monitorate in itinere e valutate al termine dell'anno scolastico dal Collegio dei Docenti come prevede la normativa;

- la parte del fondo d'istituto a disposizione dei docenti (pari all'85,00% del totale F.I.S.) è destinato alla retribuzione delle ore aggiuntive di progettazione e di docenza per la realizzazione dei Progetti di Ampliamento dell'Offerta Formativa e il rimanente per la retribuzione oraria e forfetaria di tutte le restanti attività e per le commissioni ;
- il fondo destinato al personale ATA (pari al 15,00% del totale F.I.S.) è utilizzato, in maniera oraria e forfetaria, per incentivare il miglioramento dell'aspetto organizzativo ed amministrativo dell'istituto in considerazione del processo di materializzazione ed informatizzazione della scuola, per migliorare i servizi di assistenza alla persona (disabili ed alunni scuola dell'infanzia), per garantire la vigilanza durante l'apertura della scuola per Progetti in orario extra curricolare, per riconoscere orario aggiuntivo necessario a gestire situazioni di emergenza organizzativa, per riconoscere situazioni di particolare impegno.

L'assegnazione degli incarichi è effettuata sulla base dei criteri concordati nel contratto stesso , i compensi sono corrisposti in base all'effettivo carico di lavoro richiesto per lo specifico incarico.

A consuntivo saranno dunque premiate la capacità di attuare e portare a termine programmi, conseguire risultati, contribuire alla realizzazione di miglioramenti gestionali e valorizzate la disponibilità all'assunzione di responsabilità, l'attitudine a lavorare in team, la flessibilità, la collaborazione all'interno dell'Istituzione e la disponibilità nei confronti dell'utenza.

Tutte le attività incentivabili saranno liquidate, infine, previa analisi, verifica in itinere, verifica valutazione finale dei risultati raggiunti.

Coerentemente con le previsioni di legge, il pagamento dei compensi sarà effettuato dall' Istituto Comprensivo e dal MEF tramite il Service Personale Tesoro (SPT) con l'istituzione del cedolino unico.

Le modalità di copertura dei relativi oneri sono riferite agli strumenti annuali di gestione, come da relazione tecnico- finanziaria del D.S.G.A.

In relazione agli adempimenti connessi, si dispone, in attesa del rilascio da parte dei revisori dei conti della certificazione prevista, la pubblicazione e diffusione dell'ipotesi di Contrattazione d'Istituto sottoscritta in data 27.01.2017 e di allegare alla medesima:

- copia della Relazione tecnico- finanziaria, redatta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- la presente relazione illustrativa finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativi/ gestionale per la realizzazione del P.O.F..

Il Dirigente Scolastico

Francesca Fraticelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993