

**ISTITUTO COMPrensivo DI MONTEPRANDONE****CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL FONDO PREMIALE PER LA VALORIZZAZIONE DEI
DOCENTI****VALUTAZIONE DEI DOCENTI – LEGGE 107/2015 ART. 1 COMMI 126-130**

Il Comitato di Valutazione adotta la seguente regolamentazione per la valorizzazione del merito dei docenti e la conseguente attribuzione del bonus di cui ai commi 126 e 127 dell'art. 1 della Legge 107/2015

Art. 1 – Principi fondamentali

- I presenti criteri sono ispirati al miglioramento dell'espressione professionale dei docenti e delle pratiche didattiche ed organizzative dell'Istituto.
- L'espressione professionale dei docenti costituisce, unitamente al potenziale di maturazione e sviluppo degli alunni, il principale capitale e la principale risorsa dell'Istituto e un rilevante interesse pubblico; il fine dei criteri è di incrementare e valorizzare tale capitale.
- I criteri sono caratterizzati dall'istanza del miglioramento progressivo; i compensi a favore dei docenti, derivanti dall'applicazione dei criteri sono, pertanto, diretti a incentivare la qualità delle performance individuali e di sistema, la riflessività, la cooperazione e la diffusione di buone pratiche quali fattori eletti per lo svolgimento cognitivo e socio comportamentale degli alunni, dell'inclusione sociale e del benessere organizzativo.

Art. 2 – Criteri di Valorizzazione del merito

I criteri per l'utilizzo delle risorse del fondo per la premialità, destinate alla valorizzazione del merito dei docenti, sono definiti in modo articolato e puntuale rispetto alle tre macro-aree previste dal comma 127 della Legge 107/2015 e, quindi, sulla base:

- dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;

- dei risultati ottenuti dal docente e dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
- della responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

Art. 3– Precondizioni per il riconoscimento del merito

- Al fondo premiale possono accedere tutti i docenti a tempo indeterminato nell'Istituzione Scolastica per una quota pari al 25%, ovvero 29 docenti sul totale dei docenti di ruolo, secondo la seguente ripartizione per settore di scuola:
 - 6 docenti pari al 22% nella scuola dell'infanzia
 - 16 docenti pari al 53 % nella scuola primaria
 - 7 docenti pari al 25% nella scuola secondaria di primo grado.
- Nei casi di parità di punteggio finale, si terrà conto dell'anzianità di servizio.
- Sono esclusi dal fondo premiale i docenti a cui sono stati irrogate nell'anno corrente sanzioni disciplinari o che abbiano procedimenti disciplinari in corso.
- Sono esclusi dal fondo premiale i docenti con percentuale di assenza dal lavoro, a qualsiasi titolo, superiore al 15% delle ore obbligatorie di lezione previste dalla Legge, ritenendo la continuità della prestazione una precondizione per la valutazione del merito
- L'entità del bonus sarà ripartita fra i docenti individuali come beneficiari nel seguente modo:
 - importo base comune 300 euro;
 - differenziale calcolato in base al punteggio conseguito da ciascun docente beneficiario.
- Il docente che non restituisce nei termini la scheda individuale, non intende accedere al Bonus.
- La scheda individuale, debitamente firmata, dovrà essere corredata da una breve relazione, anch'essa debitamente firmata e sostenuta da documentazione, (CD, fotocopie di nomine ed articoli, foto, descrizione percorsi progettuali non pagati con FIS, ecc...). Si fornisce, solo a scopo di supporto, scheda da utilizzare per eventuale rendicontazione percorsi progettuali non presentati ai fini del pagamento del FIS.

- LA RICONSEGNA DELLA SCHEDA E DEI SUOI ALLEGATI DEVE ESSERE EFFETTUATA ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13.00 DI MARTEDI' 4 LUGLIO 2017,

Art. 4— Precondizioni per il riconoscimento del merito

- L'assegnazione del bonus, nel rispetto dei criteri che seguono, è effettuata dal Dirigente Scolastico motivandone l'attribuzione.
- Non sarà formalizzata alcuna motivazione per i docenti che non sono individuati quali assegnatari del bonus.
- L'assegnazione del bonus può fare riferimento per ciascun assegnatario ad un solo ambito o a più ambiti.
- Il provvedimento di attribuzione del bonus dovrà essere emanato dal Dirigente Scolastico entro il 31 agosto di ciascun anno.

Art. 5 - Pubblicitazione

Una volta conclusi i lavori del Comitato di Valutazione, il Dirigente Scolastico rende noto il presente documento ed i criteri individuati con pubblicazione sul sito Web della Scuola. Si specifica che la proposta ha validità annuale e potrà essere soggetta a modifiche e/o integrazioni nei successivi anni scolastici.

Allegati:

- domanda di candidatura per attribuzione bunnus premiale;
- scheda di candidatura con i criteri individuati;
- scheda di supporto per eventuale rendicontazione percorsi progettuali non presentati ai fini al pagamento del FIS.

DOMANDA DI CANDIDATURA PER ATTRIBUZIONE BONUS PREMIALE di cui al comma 129 art. 1 della L. 107/2015

Da presentare in segreteria entro il **04 luglio 2017** c.a. alle ore 13;
NB: riservata solo ai docenti con incarico a tempo indeterminato (comma 128)

ISTITUZIONE SCOLASTICA:

denominazione scuola

Io sottoscritto/a.....
nata/o a.....
il....., docente con incarico a tempo indeterminato in servizio, per il corrente anno scolastico, nella scuola
 dell'infanzia primaria secondaria di 1° grado
presso il
plesso/sede/indirizzo/altro.....
.....facente parte di questa istituzione scolastica, presa visione del documento recante i criteri per la valorizzazione dei docenti e l'accesso al fondo di cui all'art. 1, commi 126, 127, 128 della L. 107/2015, consapevole che la sottoscrizione della presente istanza è condizione necessaria per acquisire lo status di docente partecipante alla procedura valutativa necessaria per accedere al fondo sopra richiamato, con la presente

RICHIEDO

ai sensi del paragrafo 3, comma 2 dei criteri, l'attribuzione dello status di docente partecipante, per la valorizzazione del merito dei docenti e l'accesso al fondo di cui ai commi sopra richiamati, limitatamente al corrente a.s.

AUTORIZZO

l'istituzione scolastica al trattamento dei miei dati personali per le finalità di cui alla presente istanza ai sensi del D.L. art. 13 n.196/2003 e s.m.i.

luogo e data.....

Firma



Handwritten signature and circular stamp. The stamp contains the text 'ISTITUZIONE SCOLASTICA' and '04/07/2017'. To the right of the stamp, there is a vertical stamp that reads 'ISTITUZIONE SCOLASTICA' and '04/07/2017'.

DOCENTE: _____

IN SERVIZIO PRESSO: _____

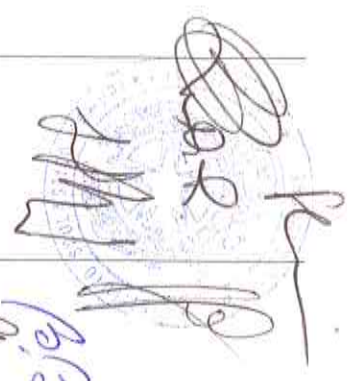
MONTEPRANDONE 23.01.2017

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTEPRANDONE _A.S. 2016/2017

Scheda di candidatura da completare con i propri dati personali per richiesta attribuzione Bonus Premiale di cui al comma 129 art.1 della L. 107/2015
 Alla presente scheda si allega la documentazione relativa a giustificica del punteggio dichiarato: copia delle nomine, materiali prodotti a documentazione dei percorsi significativi.

<i>A_ qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti</i>					
CAMPO	TIPOLOGIA	ORE-CRITERI	PUNTI	PARZIALE	RISERVATA ALL'UFFICIO
1 <i>Qualità dell'insegnamento</i>	A_ Corsi di formazione/aggiornamento rispondenti al PTOF e alla/e propria/e disciplina/e	Corsi o corso per almeno un totale di 15 ore	1		
		Corsi o corso per un totale da 16 a 20 ore	3		
		Corsi o corso per un totale da 21 a 30 ore	6		
		Corsi o corso per un totale da 31 a 40 ore	9		
		Corsi o corso per un totale di oltre 41 ore	12		
2 <i>Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica</i>	B_ Titolo culturali, se conseguiti nell'anno corrente da martedì 5 luglio 2016 a martedì 4 luglio 2017	Laurea quinquennale	4		
		Laurea triennale	3		
		Master	2		
		Specializzazione	1		
		Partecipazione documentata (presenze/ relazioni e produzione di materiali) alle azioni di miglioramento del nostro istituto: <ul style="list-style-type: none"> • stesura RAV • stesura PDM • componenti gruppo lavoro curricolo verticale 	1		
3 <i>contributo al successo formativo e scolastico degli studenti</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Attività che contribuiscono a costruire un'immagine positiva e di eccellenza della scuola. • Gare sportive studentesche 	<ul style="list-style-type: none"> • Per la partecipazione a ciascun attività. • In caso di premiazione conseguita, si calcola 1 solo punto in aggiunta. 	2		
		<ul style="list-style-type: none"> • Per la partecipazione a ciascun attività. 	1		
		<ul style="list-style-type: none"> • Per la partecipazione a ciascun attività. • In caso di premiazione conseguita, si calcola 1 solo punto in aggiunta. 	2		
			1		

	<ul style="list-style-type: none"> • Competizioni (Giochi matematici, ecc...) 	<ul style="list-style-type: none"> • Per la partecipazione a ciascun attività. • In caso di premiazione conseguita, si calcola 1 solo punto in aggiunta. 	2		
	<ul style="list-style-type: none"> • Concorsi 	<ul style="list-style-type: none"> • Per la partecipazione a ciascun attività. • In caso di premiazione conseguita, si calcola 1 solo punto in aggiunta. 	2		
	<ul style="list-style-type: none"> • Piani nazionali (programma il futuro, coding,...) 	<ul style="list-style-type: none"> • Per la partecipazione a ciascun attività. • In caso di premiazione conseguita, si calcola 1 solo punto in aggiunta. 	2		
	<ul style="list-style-type: none"> • Saggi e manifestazioni (senza esperto e non riconosciuti da FIS) 	<ul style="list-style-type: none"> • Figura che realizza. • Figura di sorveglianza 	2		
	<ul style="list-style-type: none"> • Open day 	<ul style="list-style-type: none"> • Per la partecipazione all'evento 	0.50		
TOTALE PUNTO A					



 The bottom right of the page contains several handwritten signatures in black ink. There is also a circular official stamp with illegible text inside, partially overlapping the signatures.

B_ risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.

CAMPO	TIPOLOGIA	ORE-CRITERI	PUNTI	PARZIALE	RISERVATA ALL'UFFICIO
I_Docente o dal gruppo di docenti in relazione alla collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.	A_ attività di collaborazione ad iniziative di ricerca didattica, presso la scuola o rappresentando l'istituto in reti di scuole dedicate, poli formativi o partenariati anche con Università debitamente documentati (presenze, relazioni, attività certificate, ecc... <ul style="list-style-type: none"> • ambinfanzia – I teatri della scienza • Orto bio • buone pratiche che favoriscono efficaci relazioni di gruppo (Es. Classi aperte, circle time, classe capovolta, peer tutoring, cooperative learning, ecc...) • esperienze di avanguardie educative • percorsi per implementare abilità sociali degli alunni 	Per la partecipazione a ciascun progetto/attività documentate (cd, DVD, relazioni,	2		

[Handwritten signatures and initials]

	<ul style="list-style-type: none"> • studio, sperimentazione e documentazione di modalità didattiche e valutative innovative • altre esperienze significative 	sinesi scritta del percorso)			
	<ul style="list-style-type: none"> • materiali didattici autoprodotti o reperiti in rete, mettendoli a disposizione dei colleghi 	Produzione di materiali didattici e socializzazione degli stessi	2		
	<ul style="list-style-type: none"> • Articoli scritti per giornali o per sito della scuola 	Per ogni articolo documentato allegare fotocopia	1		
TOTALE PUNTO B					

<i>C_ Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale</i>					
CAMPO	TIPOLOGIA	CRITERI	PUNTI	PARZIALE	RISERVATA ALL'UFFICIO
<i>1_ Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico</i>	<i>per le responsabilità assunte nello svolgimento dell'incarico</i>				
	Figure a supporto del Dirigente/ 1° collaboratore del DS		3		
	Fiduciario di plesso		3		
	Funzione strumentale		3		
	Coordinatore di classe (infanzia/primaria/secondaria)	Nomina	3		
	Responsabile di dipartimento, commissione/progetti, referenti BES		2		
	Animatore digitale		3		
	Team innovazione digitale		2		
	Partecipazione a viaggi d'istruzione, per ogni giorno d'impegno		1		
	<i>2_ Responsabilità assunte nella formazione del personale</i>	A_ Docenti che mettono a disposizione le loro competenze per formare colleghi in forma <u>non retribuita</u> .	Relazione o documento di appoggio	1.5	

B_Tutor docenti neo immessi in ruolo	Nomina	3	
C_Tutor studenti alternanza Scuola Lavoro	Nomina	3	
D_Tutor stagisti e tirocinanti universitari	Nomina	3	
TOTALE PUNTO C			

[Handwritten signatures and initials: R, OR, M, P, B, P]

NB: le attività possono essere valutate in un solo campo

Data e Luogo

Firma del docente

Scheda di supporto per eventuale rendicontazione percorsi progettuali non presentati ai fini del pagamento FIS

TITOLO
PERIODO
SVOLTO DA
NUMERO DI ALUNNI
AREA O DISCIPLINA
AZIONI DI IMPLEMENTAZIONE/MIGLIORAMENTO
FINALITA'
OBIETTIVI
PRODOTTO DESCRITTO E DOCUMENTATO CON CARTACEO O FILE

DATA e LUOGO

FIRMA



A handwritten signature in blue ink is written over a circular blue stamp. The signature is stylized and appears to be 'P. R.'. The stamp is partially obscured by the signature and contains some illegible text.

MOITE PAVANONE, 23.01.2017