



ISTITUTO COMPRESIVO MONTEPRANDONE

Via Colle Gioioso, 2 - 63076 Monteprandone (AP)

Tel. 0735 701476 - Fax 0735 701999

e-mail: apic82800g@istruzione.it PEC: apic82800g@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: APIC82800G - C.F. 82002710448

www.icmonteprandone.gov.it



Monteprandone, 22 novembre 2017

DETERMINA A CONTRARRE

OGGETTO: Determina a contrarre per saldo acquisti toner stampanti e materiali PC anno 2017 come da contratto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ✓ **Viste** le norme contenute al comma 3 dell'art. 26 della L. 488/99;
- ✓ **Visto** l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006;
- ✓ **Vista** la lettura combinata dei commi 149,150,154 e 158 dell'art. 1 della L. n. 228 2012 (Legge di Stabilità 2013);
- ✓ **Vista** la nota MIUR prot. Nr. 2674 del 05/03/2013 relativa all'obbligo per le Istituzioni Scolastiche di approvvigionarsi di beni e servizi mediante le convenzioni CONSIP;
- ✓ **Esaminate** nella data odierna le convenzioni quadro della Consip;
- ✓ **Accertato** che l'indagine prodotta sulle convenzioni CONSIP non ha dato risultati positivi per l'assenza dei servizi richiesti;
- ✓ **Considerato** che sono fatte salve da nullità le stipulazioni che non seguono le convenzioni Quadro della Consip, in quanto si sono rilevati : a) l'assenza di convenzioni per le categorie merceologiche richieste; b) prezzi più convenienti per la Scuola rispetto anche al Mepa nel pieno rispetto delle norme citate in premessa;
- Considerato** l'art. 36, comma 2, lett. a) e b), D. Lgs. N. 50/2016 e le relative linee guida ANAC attuative;
- ✓ **Vsto** che ai sensi dell'art. 34 D.M. n.44/2001, al di sotto di € 5.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile di Procedimento;
- ✓ **Visto** il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 15/01/2016;
- ✓ **Visto** il contratto di prestazione stipulato in data 24 novembre 2016 per la manutenzione delle dotazioni informatiche dell'Istituto Comprensivo di Monteprandone e la fornitura di toner e materiali;

- ✓ **Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto del 10/02/2017 con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2017;
- ✓ **Sentito** il DSGA per quanto concerne l'attestazione della copertura finanziaria;
- ✓ **Visto** il CIG n. **Z881D5FCA4** acquisito da questa Stazione Appaltante;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

- 1) di affidare alla ditta OVERNET PC SAS la fornitura del materiale in oggetto indicato;
- 2) di impegnare la spesa di **€ 1.230,37 + IVA** all'aggregato con l'identificativo A01 della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;
- 3) di evidenziare il CIG n. **Z881D5FCA4** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 4) di richiedere alla ditta aggiudicataria:
 - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi; - la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- 5) di informare la ditta aggiudicataria che:
 - si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
 - . che la fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro 15 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario

Il Dirigente Scolastico

Francesca Fraticelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993