



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEPRANDONE

Via Colle Gioioso, 2 - 63076 Monteprandone (AP)

Tel. 0735 701476 - Fax 0735 701999

e-mail: apic82800g@istruzione.it PEC: apic82800g@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: APIC82800G - C.F. 82002710448

www.icmonteprandone.gov.it



Prot. 1859/4.1.i.

Monteprandone, 13 febbraio 2019

Albo on line – Determine

Amministrazione Trasparente - Provvedimenti

Oggetto: Determina avvio procedura affido diretto Acquisto Carta per Fotocopie - art. 36, comma 2, lett. a), D. Lgs 50/2016 così come modificato ed integrato dal D.Lgs 56/2017.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 36 comma 2 lett. a), del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Contratti sotto soglia", così come integrato e modificato dal D. Lgs n. 56/2017 "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50";

VISTO il Decreto Interministeriale 28/08/2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi art. 1, comma 143, Legge 13/07/15, n. 107;

VISTA la nota prot. n. 74 del 05/01/2019 del MIUR concernente Orientamenti interpretativi relativi al D.I. n. 129 del 28/08/2018;

CONSIDERATI i principi, normativamente previsti, di parità di trattamento, trasparenza a tutela della concorrenza, pubblicità;

AVUTO RIGUARDO ai principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione (art. 30 co.1 Cod. Appalti), sostenibilità energetica e ambientale (art. 34 Cod. Appalti), prevenzione e risoluzione dei conflitti di interesse;

TENUTO CONTO che il Programma Annuale 2019 dovrà essere approvato dal Consiglio d'Istituto e si procede con la gestione in Esercizio Provvisorio anno 2019;

VISTA la Delibera n. 2 del 30/10/2018 del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per l'anno scolastico corrente

VISTA l'esigenza di acquistare carta per fotocopie formati A4 e A3 per il regolare funzionamento didattico dell'Istituto;

RILEVATA l'assenza di convenzioni attive o Accordi Quadro Consip nella piattaforma "AcquistinretePA" per la fornitura che si intende acquisire;

CONSIDERATO che il prezzo della Ditta Gruppo Spaggiari Parma risulta essere più conveniente rispetto all'indagine MEPA su piattaforma Acquistinrete;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 per la fornitura in oggetto, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni;

TENUTO CONTO che il valore della fornitura è al di sotto di quello massimo previsto dalla vigente normativa per poter esperire la procedura di affidamento diretto;

SENTITO il DSGA per quanto concerne l'attestazione della copertura finanziaria;

VISTO il CIG n. Z3C272595D acquisito da questa Stazione Appaltante;

DECRETA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

di acquistare, in affidamento diretto, la fornitura del materiale in oggetto, dalla Ditta **GRUPPO SPAGGIARI** di Parma al prezzo di **€ 787,92 + IVA**;

Art. 3

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii., i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisiti in sede di offerta, saranno utilizzati da questo Istituto esclusivamente ai fini del procedimento, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento di dati, con sistemi automatici e manuali.

Art. 4

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Fraticelli Francesca.

**Il Dirigente Scolastico
Francesca Fraticelli**

Documento informatico firmato digitalmente da FANCESCA FRATICELLI
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate