



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



unicef

ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEPRANDONE

Via Colle Gioioso, 2 - 63076 Monteprandone (AP)

Tel. 0735 701476 - Fax 0735 701999

e-mail: apic82800g@istruzione.it PEC: apic82800g@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: APIC82800G - C.F. 82002710448

www.icmonteprandone.edu.it



Prot.n. 9936/4.1.i. del 17/09/2019

All'Albo On line- Sez Determinazioni
Amministrazione Trasparente- Sez. Provvedimenti

OGGETTO: **DETERMINA DIRIGENZIALE – NOMINA IN AFFIDAMENTO DIRETTO INCARICO RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (Data Protection Officer – D.P.O.)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento di contabilità Decreto n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" ;

VISTO Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 sul riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, in particolare l'art.32, comma 2;

VISTO l'art. 36 del d.lgs. 50/2016 sui contratti sotto soglia;

VISTA la delibera n. 2 del Consiglio di Istituto del 19/02/2019 relativa all'attività negoziale- limite di € 40.000,00 per la procedura ordinaria di contrattazione da parte del Dirigente Scolastico;

VISTA la delibera n. 2 del Consiglio di Istituto dell'11/03/2019 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2019;

VISTO il regolamento UE 2016/679 e le successive indicazioni del garante per la Privacy, in particolare l'articolo 39;

VISTE le linee guida WP 243 rev. 01 sui responsabili della protezione dei dati;

VISTO l'accordo del 24.10.2016 per la costituzione della rete di AMBITO AP0004 e il verbale, che ha individuato quale scuola polo-capofila l'ISC "DE CAROLIS" di ACQUAVIVA PICENA (AP);

VISTO il verbale della conferenza dei dirigenti di ambito (16.01.2017) che ha nominato i componenti del comitato tecnico scientifico;

VISTO quanto concordato in sede di conferenza di servizio del 16.05.2018 con i Dirigenti delle scuole dell'ambito AP0004;

VISTA l'indagine di mercato esperita prot. 3467 del 21.05.2018;

VISTO il verbale di esame delle offerte pervenute, da parte del Comitato tecnico scientifico della rete d'ambito AP0004 prot. 3539 del 23.05.2018;

VISTA la determina di aggiudicazione dell'incarico di DATA PROTECTION OFFICER (DPO) Prot. 3540 del 23 maggio 2018 alla Ditta MOROLABS SRL - Piazza Michelangelo 11 - 60018 Montemarciano (AN) - PI 02763650427 dell'IC "De Carolis" di Acquaviva Picena;

VERIFICATO che alla data della presente determina, non vi sono convenzioni attive relative all'oggetto complessivo della presente determina (elenco prodotti in convenzione CONSIP alla data del 17/09/2019 - prot. 9935);

VISTA la nota MIUR N.563 del 22.05.2018 avente ad oggetto "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679) -Responsabile della protezione dei dati personali-Prime indicazioni per le Istituzioni scolastiche" ;

RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi di Interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi. Pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

VISTO il Regolamento dell'Unione Europea 2016/679;

RILEVATO che trattasi di un servizio di protezione dati nell'ambito della figura D.P.O.;

ATTESO che è stato ottenuto dall'ANAC il CIG il cui numero attribuito è **Z5F29C7E12**;
VISTO il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), acquisito in data 16/09/2019, con scadenza 4/10/2019 che attesta la regolarità contributiva della Ditta Morolabs s.r.l.;
VISTO il D. Lgs. 81/08;
VISTA la determina dell'AVCP n. 3/2008;
VISTO l'art. 26 della Legge 488/1999;
VISTO il DPR 28/12/2000 n. 445;
CONSIDERATA la necessità di provvedere a garantire il massimo livello di protezione dei dati;
SENTITO il DSGA per quanto concerne l'attestazione della copertura finanziaria;
ACCERTATO che l'impegno di spesa per l'affidamento del servizio di DPO rientra nei limiti previsti per le procedure di affidamento diretto;
VERIFICATA l'economicità e la congruità del prezzo offerto dall'operatore economico MOROLABS SRL - Piazza Michelangelo 11 - 60018 Montemarciano (AN) in rapporto al servizio di DPO, prot. 9902 del 16/09/2019; la ditta possiede le competenze per l'esercizio di tale funzione e possiede un'adeguata conoscenza della normativa e della prassi di gestione dei dati personali, che consente di esercitare immediatamente con la massima urgenza il proprio ruolo a garanzia della protezione dati;
RITENUTO di assegnare, in affidamento diretto, all'Operatore economico MOROLABS SRL - Piazza Michelangelo 11 - 60018 Montemarciano (AN) il servizio di DPO con designazione del Responsabile della Protezione dei Dati nella persona del dott. FRANCESCO MORONCINI;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

DETERMINA

- di acquistare, in affidamento diretto, il servizio per la designazione del DPO ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo n. 679/2016, al prezzo totale di € 811,48 (Iva esclusa) dalla Ditta MOROLABS SRL - Piazza Michelangelo 11 - 60018 Montemarciano (AN) - PI 02763650427, in possesso di tutti i requisiti normativi previsti per contrarre con la Pubblica Amministrazione, ai sensi articolo 36, punto 2 lettera *a*, del decreto legislativo n. 50/2016 per l'acquisto del servizio di protezione dati, nella persona designata del dott. FRANCESCO MORONCINI. L'Istituto procederà alla stipula di un contratto con la Ditta.
- di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
 - di disporre che il pagamento verrà effettuato mediante bonifico bancario a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
 - Il contratto per il servizio di DPO avrà durata annuale. Di imputare la spesa di € 811,48 (Iva esclusa) (ottocentoundicieu,48) iva esclusa nell'Attività Funzionamento amministrativo generale aggregato **A 2 1** del Programma Annuale 2019;
 - Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;
 - Di definire, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il R.U.P. nella figura del Dirigente Scolastico.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Francesca Camaiani

Documento informatico firmato digitalmente da FRANCESCA CAMAIANI
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate