



ISTITUTO COMPRESIVO MONTEPRANDONE

Via Colle Gioioso, 2 - 63076 Monteprandone (AP)

Tel. 0735 701476 - Fax 0735 701999

e-mail: apic82800g@istruzione.it PEC:

apic82800g@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: APIC82800G - C.F. 82002710448

www.icmonteprandone.gov.it



Monteprandone, 02 dicembre 2017

OGGETTO: Determina a contrarre per servizio di noleggio fotocopiatrice tutto incluso – anno 2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'articolo 11, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Vista la necessità di assicurare la regolare funzionalità dei vari plessi dotandoli di apparecchi fotocopiatori per duplicare avvisi-comunicazioni alle famiglie, compiti da assolvere ecc

Atteso che il costo della fornitura prevede a carico di questa istituzione un servizio di tutto incluso ad eccezione della carta

Considerato che l'intervento per il ripristino delle apparecchiature deve essere fatto in giornata e massimo entro 24 ore dalla chiamata per evitare il disservizio;

Ritenuto l'acquisto coerente col Piano dell'Offerta Formativa e con il programma annuale;

Atteso che il costo preventivato della fornitura prende come riferimento quanto sostenuto nell'anno solare precedente

Ritenuto di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal comma 1 dell'art.34 del D.I.44/2001e comunque al di sotto del limite innalzato dal C. Istituto;

Visto il D.I. 44/2001; Visto il DPR del 20 agosto 2001, n.384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia); Visto il D.Lgs. 18 aprile 2006, n. 50 cosiddetto Codice Appalti, visto il D.Lgs 56 del 19 aprile 2017 correttivo del Codice Appalti;

Considerato che la ditta ha comunicato di mantenere il costo copia pari a € 0,0087 oltre IVA ,economicamente piùbasso rispetto a quello rilevato dai prospetti di confronto del Mepa ed in particolare alla Convenzione CONSIP avente un prezzo di €0,0088 per un contratto a 36 mesi di contro ad uncontratto propostoci di 12 mesi, servizi all inclusive, e che garantisce, di anno in anno, la verifica della competitività dello stesso e la sostituzione eventuale delle macchine fotocopiatrici;

Viste le norme che regolano l'attività negoziale del Dirigente Scolastico approvate con delibera del Consiglio di Istituto n 9 del 30/10/2013;

Accertato di aver rispettato le disposizioni di cui all'art 26 comma 3 e 3 bis della legge 488/99 ss.mm;

Accertato che il servizio potrà essere finanziato con la disponibilità finanziaria del Programma Annuale 2018 voce A1;

Sentito il DSGA per quanto concerne la disponibilità per l'esercizio in corso e la copertura finanziaria;

Visto il CIG n. **Z3B2117D0A** acquisito da questa Stazione Appaltante;

DETERMINA

di affidare alla ditta DUPLICART di San Benedetto la fornitura dei servizi in premessa indicati per l'anno solare 2018;

1) di impegnare la spesa di € 0,0087 costo copia tutto incluso all'aggregato con l'identificativo A1 della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;

2) di chiedere alla ditta aggiudicataria

-gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;

- le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi; - la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

Il Documento di regolarità contributiva sarà richiesto direttamente dalla stazione appaltante tramite procedura on line sul sito dell' INAIL (DURC on line)

3) di evidenziare il CIG n. **Z3B2117D0A** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;

4) di informare la ditta aggiudicataria che:

- si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

- deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell' inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il Dirigente Scolastico
Francesca Fraticelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993