



**ISTITUTO COMPRESIVO MONTEPRANDONE**  
 Via Colle Gioioso, 2 - 63076 Monteprandone (AP)  
 Tel. 0735 701476 - Fax 0735 701999  
 e-mail: apic82800g@istruzione.it PEC: apic82800g@pec.istruzione.it  
 Codice Meccanografico: APIC82800G - C.F. 82002710448  
[www.icmonteprandone.gov.it](http://www.icmonteprandone.gov.it)



Collegio docenti del 19.12.2018: delibera n° 4.1; Consiglio di Istituto del 20.12.2018: delibera n° 13

## **Istituto comprensivo di Monteprandone (Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Primo Grado)**

### **PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA' SCUOLA – FAMIGLIA (Art. 3 DPR 21/11/2007 n. 235)**

#### **Premessa**

La scuola è il luogo della crescita civile e culturale per la valorizzazione della persona. E' una comunità educante in cui i ragazzi, i docenti e gli adulti sono coinvolti in una comune attività educativa, al fine di trasmettere contenuti, competenze e senso di appartenenza e responsabilità nei confronti della società.

E' importante un'azione coordinata tra famiglia e scuola, per una condivisione degli obiettivi e dei principi, al fine di garantire una educazione corretta e responsabile tra Scuola e famiglia.

Ciascuna componente, secondo il proprio ruolo, deve risultare collaborativa per costruire una alleanza formativa per lo studente.

Il Patto Educativo di Corresponsabilità ha quindi il ruolo di esplicitare a tutte le componenti indicate, quelle norme che, se accettate e condivise, facilitano la crescita civile e culturale dei ragazzi.

#### **L'Istituzione scolastica offre:**

- Accoglienza,
- Dialogo aperto
- Condivisione di valori.

#### **Gli obiettivi fondamentali che persegue l'Istituzione Scolastica sono:**

- Rispetto della persona
- Rispetto dei beni di fruizione comune
- Educazione alla pace e alla tolleranza

#### **L'Istituzione scolastica lavora per individuare:**

- Bisogni formativi
- Comprendere e valorizzare gli stili cognitivi
- Interagire con le richieste della società
- Stimolare alla ricerca e all'innovazione
- Garantire accesso alle nuove tecnologie

**pertanto**

#### **Normativa di riferimento:**

- D.P.C.M.07/06/1995 “ Carta dei servizi della scuola”, Direttiva 21/07/1995, n. 254;
- il D.P.R. n.249 del 24/6/1998 “Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria”;
- il D.P.R. n.235 del 21/11/2007 recante "modifiche ed integrazioni al D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249, concernente lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria;
- il D.M. n.16 del 5 febbraio 2007 “Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione del bullismo”;
- il D.M. n.30 del 15 marzo 2007 “Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti”;
- il D.P.R. n. 169 del 30/10/2008;
- il D.P.R. n. 5 del 06/01/2009;
- il D.P.R. n. 122 del 22/06/2009;
- DECRETO-LEGGE 12 settembre 2013, n. 104 – Divieto di fumo;
- le Linee di orientamento per azioni di prevenzione e di contrasto al bullismo a al cyber bullismo emanate dal MIUR in data 15/04/2015;
- la Legge n. 107 del 13/07/2015, art. 1 dal comma 33 al 44;
- la Legge n. 71 del 29/05/ 2017 recante "Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyber bullismo";

**Si stipula con la famiglia dello studente il seguente Patto Educativo di Corresponsabilità**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**si impegna a garantire l'attuazione dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo di Monteprandone alla quale partecipano docenti, genitori, studenti e personale non docente.**

**DOCENTI**

La funzione del docente assicura il processo insegnamento – apprendimento volto a promuovere lo sviluppo umano e culturale dello studente.

| <b>DIRITTI</b>  | <b>DOVERI</b>  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Alla libertà metodologica e didattica</li><li>• Al rispetto alla propria persona</li><li>• Al rispetto alla propria professionalità</li><li>• Al miglioramento della preparazione culturale</li><li>• All'utilizzo dei servizi e beni previsti per l'insegnamento</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Rispetto della Privacy e della Sicurezza</li><li>• Garantire competenza e professionalità</li><li>• Vigilare sui comportamenti degli studenti e loro sicurezza durante la loro permanenza a scuola</li><li>• Informare costantemente le famiglie sull'andamento didattico e comportamentale degli alunni</li><li>• Creare un clima di reciproca fiducia con alunni e le famiglie</li><li>• Favorire un dialogo costruttivo con gli alunni e le famiglie</li><li>• Progettare attività con tempi e modalità adeguati agli alunni</li><li>• Essere imparziali, trasparenti e disponibili</li><li>• Valutare regolarmente con criteri espliciti e condivisi</li><li>• Elaborare curricoli formativi e didattici tesi al raggiungimento della maturazione dell'identità personale, della conquista dell'autonomia e dello sviluppo delle competenze, promuovendo il successo scolastico</li><li>• Accogliere e rispettare le diversità, curando le identità di ciascuno</li><li>• Promuovere la partecipazione</li><li>• Rispettare il codice deontologico della PA, quanto dettato dal Codice disciplinare di propria competenza, i regolamenti di istituto e le norme vigenti.</li></ul> |

## GENITORI

Il genitore è responsabile diretto dell'educazione e dell'istruzione dei propri figli e ha il dovere di condividere con l'istituzione scolastica questo importante compito.

| <b>DIRITTI</b>   | <b>DOVERI</b>  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Ricevere informazione sul PTOF d'Istituto e sui suoi aggiornamenti annuali, in formato cartaceo o tramite sito web scuola</li><li>• Ricevere informazione sulle attività curriculari programmate per la classe/sezione dei propri figli, in formato cartaceo o tramite sito web scuola</li><li>• Avere disponibilità di colloqui per informazioni sull'andamento didattico-disciplinare dei propri figli</li><li>• Ricevere informazioni tempestive sui comportamenti non corretti dei propri figli, con convocazione tramite Posta cartacea, PEO/PEC o Bacheca</li><li>• Conoscere le valutazioni delle verifiche dei propri figli tramite registro elettronico</li><li>• Effettuare assemblee nei locali dell'istituto, su motivata richiesta dei rappresentanti, al di fuori delle ore di servizio, previo accordo con il D. S.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Trasmettere ai propri figli il concetto che la scuola è il fondamento per la loro formazione e quindi il loro futuro</li><li>• Stabilire con i docenti un clima di fiducia e serena collaborazione</li><li>• Controllare PEO/PEC/ Bacheca personali, sito Web e/o il diario per le comunicazioni e gli avvisi con assiduità. Ove richiesto, procedere a compilare e firmare, in modo chiaro e leggibile, quanto allegato alla comunicazione e riconsegnarlo nei tempi richiesti</li><li>• Permettere ai figli assenze solo per validi motivi e ridurre possibilmente entrate ed uscite fuori orario</li><li>• Rispettare quanto previsto nei regolamenti interni per : giustificazione assenze, ingressi posticipare o uscite anticipate</li><li>• Controllare che siano svolti i compiti assegnati incoraggiando e responsabilizzando i propri figli</li><li>• Partecipare alle riunioni collegiali e agli incontri individuali scuola-famiglia informandosi costantemente sul percorso didattico educativo dei figli.</li><li>• Responsabilizzare i figli verso gli impegni scolastici, i doveri e le norme di vita comunitaria nel rispetto del Regolamento d'Istituto</li><li>• Curare l'igiene ed il vestiario dei propri figli in modo che esso risulti consono all'ambiente scolastico</li><li>• Stimolare i propri figli a partecipare alle iniziative scolastiche</li><li>• Ricordare ai propri figli che il cellulare, qualora lasciato a loro disposizione, non può essere utilizzato per motivi personali durante le attività in classe/palestra</li></ul> |

## STUDENTI

Lo studente è accolto come persona e come portatore di un diritto – dovere .Diritto di ricevere per la sua formazione e dovere di contribuire a realizzarla insieme ad altri ragazzi.

| <b>DIRITTI</b>   | <b>DOVERI</b>  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Rispetto di tutto il personale dell'istituto</li><li>• Fruire di percorsi di apprendimento con attenzione alle proprie necessità e tempi di crescita</li><li>• Ricevere una guida nelle varie fasi di maturazione e apprendimento</li><li>• Essere al centro di una azione educativa che valorizzi le potenzialità di ciascuno</li><li>• Essere ascoltato ed essere informato</li><li>• Usufruire della riservatezza, nel rispetto delle disposizioni legislative</li><li>• Usufruire di ambienti scolastici sicuri, sani e puliti</li><li>• Poter comunicare con la famiglia per urgenze, tramite ufficio di segreteria</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Rispetto formale nei confronti del DS, dei docenti, dei compagni, di tutto il personale impiegato nella scuola (riferito ad atteggiamenti, linguaggio, abbigliamento)</li><li>• Rispetto delle regole della scuola e di quelle stabilite in classe con i docenti</li><li>• Frequentare regolarmente le lezioni e le attività opzionali ed extracurricolari per le quali ci si è impegnati</li><li>• Prestare attenzione e impegnarsi durante le Lezioni ed evitare di essere elemento di disturbo durante le attività didattiche</li><li>• Annotare con diligenza ed ordine sul proprio diario le consegne dei docenti per i propri impegni a casa, ed eseguirle in modo regolare</li><li>• In caso di mancata esecuzione dei compiti, per vari motivi, lo studente deve presentare ai docenti la giustificazione del genitore, trascritta sul diario, datata, firmata, con l'esatta indicazione della materia di riferimento</li><li>• Portare il materiale richiesto dalle singole discipline (non ne è ammessa la consegna a scuola dopo l'inizio delle lezioni)</li><li>• Provvedere alla merenda prima dell'inizio delle lezioni (non è ammesso usufruire dei distributori automatici durante l'ora di lezione)</li><li>• Essere puntuali all'inizio delle lezioni per non turbarne l'avvio regolare (segnalazione in caso di ripetuti ritardi)</li><li>• Divieto di uso del cellulare a scuola per uso personale (sanzioni)</li><li>• Divieto di portare ed utilizzare a scuola oggetti pericolosi per sé e per gli altri (sanzioni)</li><li>• Far leggere eventuali comunicazioni cartacee scuola-famiglia e farle firmare tempestivamente</li><li>• Utilizzare correttamente le strutture, le attrezzature, gli strumenti ed i sussidi didattici senza arrecare danni al patrimonio della scuola</li><li>• Collaborare nel mantenere tutti gli ambienti scolastici puliti ed ordinati.</li></ul> |

## NORME DI DISCIPLINA (D.P.R. 21 NOVEMBRE 2007 n. 235)

|   | Mancanze   | Sanzioni  | Organo competente   |
|---|--|---|---|
| a | presentarsi sistematicamente in ritardo a scuola senza validi motivi                           | <p><b>a)</b> Annotazione sul registro di classe</p> <p><b>b)</b> Accettazione in classe e successiva comunicazione telefonica alla famiglia.</p>  | <p>Docente</p> <p>Coordinatore del C.d.C. o docente della prima ora di lezione.</p>   |
| b | spostarsi senza motivo o senza autorizzazione nell'aula e nell'edificio                        | <p><b>a)</b> Richiamo verbale dello studente.</p> <p><b>b)</b> Se reiterata, ammonizione formale sul registro di classe e sul registro elettronico.</p> <p><b>c)</b> Se reiterata, convocazione dei genitori.</p>   | <p>Docente</p> <p>Coordinatore C.d.C. o docente interessato</p> <p>Coordinatore C.d.C. o docente interessato<br/>Consiglio di classe</p>  |
| c | non eseguire i compiti assegnati e non portare il materiale didattico o le prove di verifica ; | <p><b>a)</b> Annotazione sul registro elettronico personale dell'insegnante e richiesta di svolgimento per la lezione successiva.</p> <p><b>b)</b> Se reiterata, convocazione dei genitori con richiesta di collaborazione per eventuale controllo.</p>   | <p>Docente</p> <p>Coordinatore C.d.C. o docente interessato</p>   |
| d | dimenticare di far sottoscrivere alle famiglie gli avvisi scolastici                           | <p><b>a)</b> Richiamo verbale dello studente</p> <p><b>b)</b> Se reiterata, annotazione sul registro elettronico personale dell'insegnante/ Coordinatore; convocazione dei genitori con richiesta di collaborazione per eventuale controllo.</p>  | <p>Docente</p> <p>Coordinatore C.d.C. o docente interessato</p>   |
| e | portare a scuola oggetti non pertinenti alle attività e/o pericolosi                           | <p><b>a)</b> Confisca immediata del materiale, e consegna dello stesso al Dirigente Scolastico ( o suo Collaboratore), ammonizione formale sul registro di classe, annotazione sul registro elettronico ed infine consegna dell'oggetto ai genitori, appena possibile.</p> <p><b>b)</b> Se usati in modo pericoloso, valutazione di sospensione da 1 a 3 giorni.</p>  | <p>Docente/ Dirigente Scolastico</p> <p>Consiglio di classe nella composizione allargata a tutte le sue componenti.</p>   |
| f | falsificare le firme su verifiche o note degli insegnanti o assenze                            | <p><b>a)</b> Convocazione della famiglia.</p> <p><b>b)</b> Se reiterata, valutare sospensione da 1 a 3 giorni dello studente.</p>   | <p>Coordinatore C.d.C. o docente interessato.</p> <p>Consiglio di classe nella composizione allargata a tutte le sue componenti</p>   |
| g | usare il cellulare;  | <p><b>a)</b> Richiamo verbale; consegna dello strumento al Dirigente Scolastico ( o suo Collaboratore). Docente / Dirigente scolastico ( o suo Collaboratore) ne cureranno la riconsegna ai genitori.</p> <p><b>b)</b> Se reiterata, ammonizione formale sul registro di classe, consegna dello strumento al Dirigente Scolastico ( o suo Collaboratore). Docente / Dirigente scolastico ( o suo Collaboratore) ne cureranno la riconsegna ai genitori.</p> <p><b>c)</b> Se reiterata, consegna dello strumento al Dirigente Scolastico ( o suo Collaboratore). Docente / Dirigente scolastico ( o suo Collaboratore) ne cureranno la riconsegna ai genitori. Valutazione della sospensione da 1 a 3 giorni.</p> <p><b>d)</b> Se usato in modo lesivo della dignità personale; sospensione da 1 a 5 giorni.</p> | <p>Docente/Dirigente Scolastico ( o suo Collaboratore)</p> <p>Docente/Dirigente Scolastico ( o suo Collaboratore)</p> <p>Consiglio di classe nella composizione allargata a tutte le sue componenti.<br/>Consiglio d'Istituto</p> <p>Consiglio di classe nella composizione allargata a tutte le sue componenti.<br/>Consiglio d'Istituto</p> |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| h | non osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza contenute nel Regolamento di Istituto  | <p><b>a)</b> Richiamo verbale dello studente</p> <p><b>b)</b> Se reiterata, ammonizione formale sul registro di classe e annotazione sul registro elettronico; convocazione dei genitori.</p> <p><b>c)</b> Se reiterata, valutazione della sospensione da 1 a 5 giorni dello studente</p>  | <p>Docente</p> <p>Coordinatore C.d.C. o docente interessato</p> <p>Consiglio di classe nella composizione allargata a tutte le sue componenti</p>   |
| i | sporcare intenzionalmente, danneggiare i locali, gli arredi o gli oggetti personali;  | <p><b>a)</b> Richiamo verbale dello studente e Valutazione di risarcimento danni (il risarcimento è un dovere non una sanzione)</p> <p><b>b)</b> Se reiterata, ammonizione formale sul registro di classe e annotazione sul registro elettronico; convocazione dei genitori. Valutazione di risarcimento danni (il risarcimento è un dovere non una sanzione)</p> <p><b>c)</b> Se reiterata sospensione dalle visite di istruzione. Valutazione di risarcimento danni (il risarcimento è un dovere non una sanzione)</p> <p><b>d)</b> Se reiterata, valutazione sospensione da 1 a 5 giorni dello studente. Valutazione di Risarcimento danni (il risarcimento è un dovere non una sanzione)</p> | <p>Docente</p> <p>Docente interessato</p> <p>Consiglio di classe Consiglio di Classe</p> <p>Consiglio di classe nella composizione allargata a tutte le sue componenti</p>  |
| j | offendere con parole, gesti o azioni il personale scolastico o i compagni;  | <p><b>a)</b> Invito a presentare le proprie scuse al personale scolastico o ai compagni offesi.</p> <p><b>b)</b> Se reiterata, ammonizione formale sul registro di classe e annotazione sul registro elettronico</p> <p><b>c)</b> Se reiterata, sospensione dalle visite di istruzione.</p> <p><b>d)</b> Se reiterata, sospensione da 1 a 5 giorni dello studente</p>  | <p>Docente o Dirigente scolastico</p> <p>Docente o Dirigente scolastico</p> <p>Consiglio di classe nella composizione allargata a tutte le sue componenti.</p> <p>Consiglio di classe nella composizione allargata a tutte le sue componenti.</p> |
| k | comportarsi in modo violento e/o aggressivo nei confronti del personale scolastico o compagni;  | <p><b>a)</b> Convocazione dei genitori</p> <p><b>b)</b> Se reiterata, ammonizione formale sul registro di classe e annotazione sul registro elettronico sospensione dalle visite di istruzione.</p> <p><b>c)</b> Se reiterata, ammonizione formale sul registro di classe e annotazione sul registro elettronico sospensione da 1 a 5 giorni dello studente</p>  | <p>Dirigente Scolastico</p> <p>Consiglio di classe</p> <p>Consiglio di classe nella composizione allargata a tutte le sue componenti</p>  |
| l | fumare nei locali scolastici e nelle sue pertinenze;  | <p><b>a)</b> Convocazione immediata dei Genitori.</p> <p><b>b)</b> Se reiterata, sospensione da 1 a 5 giorni.</p>  | <p>Dirigente scolastico</p> <p>Consiglio di classe nella composizione allargata a tutte le sue componenti.</p>  |
| m | Per ogni comportamento che, nella situazione specifica, sia ritenuto particolarmente grave o pericoloso e/o per reati penalmente perseguibili | Le sanzioni saranno commisurate alla gravità del comportamento con sospensione sino a 15 giorni.   | Consiglio di classe nella composizione allargata a tutte le sue componenti  |

La responsabilità è personale e nessuno può essere esposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima invitato ad esporre le proprie ragioni.

Le sanzioni devono essere irrogate in modo tempestivo.

La volontarietà nella violazione disciplinare è il grado di colpa per inosservanza delle disposizioni previste.

La reiterazione di un comportamento, che ha già dato luogo all'applicazione disciplinare di una sanzione, comporta l'applicazione di una sanzione disciplinare più grave.

Nel caso di danneggiamenti volontari o atti di vandalismo a strutture e/o beni della scuola si può valutare di richiedere la riparazione e/o refusione totale del danno.

Per lo studente è possibile la conversione della sanzione con attività svolte a livello sociale nella comunità scolastica di appartenenza, in orario scolastico, o in intervalli didattici, tenendo conto delle dovute norme di sicurezza per sé e per altri. La convocazione ai genitori di sanzioni disciplinari deve essere intesa come una sinergia di impegni per garantire una strategia di recupero dell'alunno.

**La sanzione di sospensione è inviata dal DS previa comunicazione scritta ai genitori, specificandone motivazione, durata, e disposizione della convocazione.**

**NB: avverso alla sanzione disciplinare è ammesso ricorso, entro 5 giorni dalla data di ricezione, da parte dei genitori, all'Organo di Garanzia interno all'Istituto Comprensivo di Monteprandone**

*f.to* IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Francesca Fraticelli