

Regolamento per l'utilizzo del laboratorio di informatica

Collegio docenti del 19.12.2018: delibera n°4.d; Consiglio di istituto del 20.12.2018: delibera n°7

- Gli studenti della scuola potranno accedere al locale solo se accompagnati da un docente.
 - L'utilizzo delle attrezzature e della rete Internet deve essere unicamente legato a scopi didattici.
1. Gli insegnanti aprono e chiudono il laboratorio richiedendo e riconsegnando le chiavi ai collaboratori scolastici. Non è ammessa la gestione delle chiavi agli alunni.
 2. È compito del docente compilare l'apposito registro posto all'interno dell'aula di informatica.
 3. Ogni docente, all'inizio della propria sessione di lavoro, deve accertarsi che tutte le attrezzature siano complete, funzionanti ed in ordine e, in caso contrario, comunicare i problemi rilevati al responsabile e/o al D.S.G.A. per un pronto intervento di ripristino della piena funzionalità delle attrezzature. Ogni altra situazione anomala e irregolarità, in particolare la presenza di software illegale o la presenza di contenuti non idonei, va segnalata tempestivamente al responsabile del laboratorio e/o al D.S.G.A.
 4. In laboratorio non è consentito consumare pasti di alcun tipo.
 5. All'uscita è cura del docente e degli alunni risistemare le attrezzature. **È indispensabile accertarsi che tutte le apparecchiature elettriche siano spente correttamente (spegnere il PC e, a fine sessione di lavoro, gli interruttori generali).**
 6. Gli alunni sono tenuti a rispettare le consegne dell'insegnante sull'utilizzo dei computer.
 7. **Gli alunni non dovranno mai essere lasciati ad operare da soli, senza la supervisione del docente accompagnatore, che è responsabile dei materiali visionati e/o scaricati.**
 8. È vietato modificare in alcun modo l'hardware e il software di sistema. Non modificare le configurazioni del sistema operativo del PC (sfondi, colore...). Non staccare e/o modificare la connessione di cavi elettrici e dati.
 9. Non modificare né inserire password (neppure su propri documenti). Inserire i propri file in cartelle personali (identificabili con il nome del docente o della classe) nella sezione *Documenti* lasciando il desktop in ordine.

Utilizzo delle stampanti

La stampa di documenti da parte degli alunni deve avvenire dietro esplicita autorizzazione del docente.

Non è consentita la stampa di un numero elevato di pagine, o di lavori che prevedano un consumo particolarmente oneroso di inchiostro e carta, salvo casi dove l'elevato numero di stampe si renda necessario in seguito all'adesione a progetti che prevedano tale necessità.