



ISTITUTO COMPRESIVO MONTEPRANDONE

Via Colle Gioioso, 2 - 63076 Monteprandone (AP)

Tel. 0735 701476 - Fax 0735 701999

e-mail: apic82800g@istruzione.it PEC: apic82800g@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: APIC82800G - C.F. 82002710448

www.icmonteprandone.gov.it



Prot. 908/1.1.c.

Monteprandone, lì 13 febbraio 2016

REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Redatto ai sensi dell'art. 125, comma 10 del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001

CONSIDERATO che le Istituzioni Scolastiche, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, scelgono la procedura da seguire per l'affidamento in relazione agli importi finanziari, ovvero per importi da 2.000,00 (o limite preventivamente fissato dal Consiglio d'Istituto) a 40.000,00 si applica la disciplina di cui all'art. 34 del D.I 44/2001 e per importi da 40.000,00 a 130.000,00 per servizi e forniture e da 40.000,00 a 200.000,00 per lavori, si applica la disciplina di cui all'art. 125 del D.Lgs 163/2006;

CONSIDERATO che, per le acquisizioni in economia di lavori, forniture e servizi, ai sensi dell'art. 125 comma 10 del D.Lgs 163/2006, deve essere adottato un provvedimento in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze;

CONSIDERATO che il provvedimento de quo si configura quale atto di natura regolamentare idoneo ad individuare tali fattispecie;

CONSIDERATO, inoltre, che tale regolamento rappresenta l'atto propedeutico alla determina di ogni singola acquisizione in economia ;

RITENUTO che tale atto assume la forma di regolamento interno, tramite il quale viene individuato l'oggetto delle prestazioni acquisibili in economia, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs 163/2006;

RITENUTO necessario che anche le Istituzioni Scolastiche, in quanto stazioni appaltanti, sono tenute a redigere un proprio regolamento interno, idoneo a garantire il pieno rispetto delle norme del codice degli appalti, per gli affidamenti in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006;

si adotta il seguente Regolamento

Art. 1

Oggetto del Regolamento

Il presente provvedimento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'esecuzione in economia mediante cottimo fiduciario, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni e le caratteristiche della procedura comparativa, ai sensi del dal Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche".

Art. 2

Presupposti quantitativi per le acquisizioni in economia

L'Istituto Scolastico, in base alle fasce di importi di seguito specificate, procede alle acquisizioni di lavori, beni o servizi, per via diretta ovvero tramite procedura ordinaria di contrattazione (art. 34 D.I. 44/2001) ovvero tramite procedura di cottimo fiduciario (art. 125 D.Lgs 163/2006).

Per lavori, servizi e forniture il cui importo **sia inferiore ad € 2.000,00 (o altro limite preventivamente individuato dal C.I.)** si procede mediante *affidamento diretto*.

Per lavori, servizi e forniture di importo compreso **tra € 2.000,00 (o altro limite preventivamente individuato dal C.I.) ed € 40.000,00** si applica *la procedura ordinaria di contrattazione* di cui all'art. 34 D.I. 44/2001, mediante la procedura comparativa di 3 operatori economici.

L'Istituto Scolastico procede all'affidamento mediante procedura di *cottimo fiduciario* (art. 125 D.Lgs 163/2006), per **beni e servizi il cui importo sia compreso tra € 40.000,00 ed € 130.000,00**, ovvero per i **lavori il cui importo sia compreso tra € 40.000,00 ed € 200.000,00**.

Tale procedura prevede la comparazione tra 5 operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato, ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante.

L'osservanza dell'obbligo di ricorso a 5 o 3 operatori economici è esclusa quando non sia possibile acquisire da altri operatori il medesimo bene sul mercato di riferimento.

Le procedure di affidamento indicate ai commi precedenti del presente articolo dovranno avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, come indicato dai commi 8 e 11 dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006.

L'Istituto Scolastico procede all'affidamento, nei casi indicati dal presente regolamento, previa determina di indizione della procedura in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 o ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001.

Art. 3

Presupposti qualitativi per l'acquisizione in economia di forniture e servizi

Possono essere acquisiti mediante procedura comparativa di 5 operatori economici (o alternativamente) di 3 operatori economici, secondo gli importi finanziari indicati all'art. 2, le seguenti **forniture o servizi** (elenco non esaustivo):

- a) partecipazione e organizzazione convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche nell'interesse della scuola;
- b) acquisto di libri, riviste, giornali, pubblicazioni di carattere didattico ed amministrativo, abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazione;
- c) rilegatura di libri e pubblicazioni;
- d) acquisto di coppe, medaglie, diplomi ed altri oggetti per premi e spese per rappresentanza nei limiti di spesa autorizzati per ogni singolo progetto;
- e) lavori di stampa, tipografia, litografia o realizzati a mezzo di tecnologie audiovisive;
- f) spedizioni di corrispondenza e materiali, effettuate tramite servizio postale o con corriere;
- g) spese bancarie;

- h) materiale di consumo, carta, cancelleria, stampati, registri, attrezzature, strumenti, attrezzature multimediali (LIM, videoproiettori, lettori DVD, videoregistratori, DVD decoder, impianti audio, impianti di amplificazione, etc.), materiale di consumo, suppellettili e sussidi per attività didattiche, attività sportive, attività nella scuola dell'infanzia, attività di sostegno per alunni con disagio e disabilità;
- i) materiale di consumo, suppellettili, sussidi e arredi per i laboratori;
- j) manutenzione e riparazione di macchine, mobili e attrezzature d'ufficio e didattiche;
- k) acquisto e manutenzione di PC, hardware, software, spese per servizi informatici, domini di siti informatici;
- l) fornitura, noleggio e manutenzione di fotocopiatrici;
- m) spese per corsi di formazione e aggiornamento del personale, partecipazione a spese per corsi indetti da Enti, Istituti ed Amministrazioni varie;
- n) polizze di assicurazione;
- o) acquisto di materiale igienico-sanitario, di pronto soccorso e di pulizia;
- p) fornitura di dispositivi di protezione individuali (DPI) e vestiario e calzature da lavoro per Collaboratori Scolastici;
- q) spese inerenti i viaggi e visite d'istruzione e uscite didattiche;
- r) prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali;
- s) spese per quote di partecipazione a reti o consorzi di scuole e/o ad iniziative per la promozione dell'attività didattica e formativa dell'istituto;
- t) beni e servizi nel caso di eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché danno all'igiene e alla salute pubblica;
- u) servizi riferiti a prestazioni periodiche, nel caso di contratti scaduti, nella misura strettamente necessaria e nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedura di scelta del contraente;
- v) acquisto di materiali e beni necessari per la realizzazione di convegni, conferenze, celebrazioni, mostre, rassegne e manifestazioni;
- w) acquisto biglietti di viaggio in treno, aereo, nave, per tranfert connessi a tutte le attività istituzionali formativo-didattico-amministrative;
- x) acquisto di beni e servizi finanziati da interventi approvati nell'ambito dei Fondi Strutturali europei – Programma Operativo Nazionale PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.

Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d'IVA.

Art. 4

Possono essere acquisiti mediante procedura comparativa di 5 operatori economici (o alternativamente) di 3 operatori economici, secondo gli importi finanziari indicati all'art. 2, i seguenti **lavori**:

Lavori finanziati da interventi approvati nell'ambito dei Fondi Strutturali europei - Programma Operativo Nazionale PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.

Art. 5

E' vietato l'artificioso frazionamento degli interventi allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente provvedimento.

Art. 6

La determina, che in funzione del presente provvedimento, indice la procedura comparativa, individua il Responsabile Unico del Provvedimento, ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 7

Eseguita la procedura comparativa e aggiudicato il lavoro, bene o servizio, l'Istituto Scolastico provvederà alla pubblicazione sul profilo del committente (sito internet dell'Istituto Scolastico) del soggetto aggiudicatario.

Art. 8

Il Dirigente Scolastico, con riferimento al lavoro, bene o servizio acquisibile mediante la procedura di cui all'art. 125 del D.Lgs 163/2006 o di cui all'art. 34 del D.I. 44/2001, provvede all'emanazione di una Determina per l'indizione della procedura.

Dopo aver individuato gli operatori economici idonei allo svolgimento del servizio o del lavoro o all'acquisto di beni, il DS provvederà ad inoltrare agli stessi contemporaneamente la lettera di invito, contenente i seguenti elementi.

- a) codice identificativo della gara (CIG) ed eventualmente CUP;
- b) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
- c) le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
- d) il termine di presentazione dell'offerta;
- e) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- f) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- g) il criterio di aggiudicazione prescelto (prezzo più basso o offerta economicamente più vantaggiosa);
- h) gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- i) l'eventuale clausola che prevede di procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- l) la misura delle penali, determinata in conformità delle disposizioni del codice e del presente codice;
- m) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- n) l'indicazione dei termini di pagamento;
- o) i requisiti soggettivi richiesti all'operatore e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.

Se il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procede, mediante determina del DS, alla nomina della Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 84 e i membri della commissione procedono alla valutazione delle offerte tecniche, individuando, mediante apposito verbale, il miglior offerente. Se invece il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del prezzo più basso, il RUP procede alla valutazione delle offerte tecniche pervenute. In entrambi i casi sarà redatto un prospetto comparativo che permette l'individuazione dell'aggiudicatario della procedura in base ai criteri stabiliti nella lettera d'invito.

Art. 9

Terminata la procedura di selezione e la relativa verifica dei requisiti generali e specifici secondo le vigenti disposizioni di legge, l'Istituto Scolastico provvede alla stipula del contratto non prima che sia trascorso il termine di *Stand Still* pari a 35 giorni dalla comunicazione dell'esito dell'aggiudicazione, salvo nei casi di urgenza, come disciplinato dal codice degli appalti e nel caso in cui pervenga una sola offerta o una sola offerta valida. .

Il contratto deve contenere i seguenti elementi:

- a) l'elenco delle forniture di beni, servizi o lavori;
- b) i prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo,
- c) le condizioni di fornitura o esecuzione,
- d) il termine di scadenza delle forniture o ultimazione dei lavori,
- e) le modalità di pagamento,
- f) le penalità in caso di ritardo e il diritto della stazione appaltante di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia, per inadempimento del cottimista, ai sensi dell'art. 137 del codice,
- g) le garanzie a carico dell'affidatario.

Art. 10

Per quanto non espressamente previsto nel presente provvedimento si rinvia alle disposizioni del codice degli appalti pubblici.

Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 3 del 15/01/2016, verbale n. 252

Il Segretario del Consiglio di Istituto
Doria Silvestri

Il Presidente del Consiglio di Istituto
Isabella Spinozzi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

Il Dirigente Scolastico
Francesca Fraticelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993