

# REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI IN MODALITÀ A DISTANZA

## IC MONTEPRANDONE

In conseguenza dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, con l'approvazione del *Regolamento, per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali in modalità a distanza*, l'IC MONTEPRANDONE intende disciplinare le modalità di svolgimento delle riunioni collegiali in modalità telematica, al fine di consentire il proseguimento delle attività scolastiche e limitare la compresenza di più persone nello stesso luogo.

### PREMESSA

**Visto il D.lgs. n. 85/2005, Codice dell'amministrazione digitale** che prevede l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione per organizzare l'attività amministrativa e renderla efficiente, trasparente ed economica, nonché per facilitare le comunicazioni interne e la partecipazione ai vari procedimenti propri dell'amministrazione. In particolare, la possibilità di svolgere le riunioni degli organi suddetti in via telematica discende dall'interpretazione dei seguenti articoli:

- art. 4, comma 1: "la partecipazione al procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi sono esercitabili mediante l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione";
- art. 12, comma 1: "le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione";
- art. 12, comma 2: "le pubbliche amministrazioni adottano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione nei rapporti interni".

Viste tutte le disposizioni e le direttive adottate dalle competenti Autorità al fine del contenimento della gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**VISTA la nota MIUR 278 del 06/03/2020** che recita "Riunioni degli organi collegiali: Nelle istituzioni scolastiche del sistema nazionale di istruzione per le quali è stata disposta la chiusura, sono annullate tutte le riunioni degli organi collegiali, già calendarizzate, per il periodo previsto. Nelle istituzioni scolastiche del sistema nazionale di istruzione per le quali è stata disposta la sospensione delle attività didattiche, le riunioni degli organi collegiali e le assemblee mensili degli studenti, già calendarizzate potranno essere posticipate alla fine della fase di sospensione ovvero effettuate con modalità telematiche o in presenza. Si raccomanda comunque, ai dirigenti scolastici, una attenta valutazione in merito alla necessità di convocazione dei predetti organi, evitando convocazioni non improcrastinabili".

## INDICE

### **Art. 1 - Ambito di applicazione**

### **Art. 2 - Definizione**

### **Art. 3 - Requisiti tecnici minimi**

### **Art. 4 - Convocazione**

### **Art. 5 - Svolgimento delle sedute**

### **Art. 6 - Espressione di voto**

### **Art. 7 - Riunioni telematiche**

### **Art.8 - Disposizioni transitorie e finali**

### **Art. 1- Ambito di applicazione**

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto e dei consigli di classe, interclasse e intersezione e di di- partimento e delle commissioni dell'IC MONTEPRANDONE.

### **Art. 2 - Definizione**

Ai fini del presente regolamento, per “riunioni in modalità telematica” nonché per “sedute telematiche”, si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'art.1 effettuate utilizzando l'apposita piattaforma digitale messa a disposizione dall'IC MONTEPRANDONE e per le quali è prevista:

- a) la possibilità che uno o più dei componenti l'organo o tutti i membri partecipi/no anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di tool o piattaforme residenti nel Web, con motivata giustificazione.
- b) la manifestazione del voto avvenga o possa avvenire attraverso l'uso e lo scambio della posta elettronica ordinaria o certificata;
- c) la manifestazione di voto avvenga o possa avvenire attraverso la compilazione di moduli telematici inviati tramite posta elettronica ordinaria o certificata.

### **Art. 3 - Requisiti tecnici minimi**

1. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi commi.

- a) Le adunanze devono svolgersi in video e audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:
  - la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
  - l'identificazione di ciascuno di essi;
  - l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.
- b) Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati dall'IC MONTEPRANDONE devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
  - votazione;
  - il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
  - la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file;

- la contemporaneità delle decisioni;
  - la sicurezza dei dati e delle informazioni.
- c) Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie).
- d) Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.
- e) La partecipazione a distanza alle riunioni di un Organo collegiale nelle ipotesi di cui all'art. 1 presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a garantire:
- la segretezza della seduta;
  - l'identificazione degli intervenuti;
  - la reciproca biunivoca percezione audiovisiva tra tutti i membri che consenta ai componenti dell'organo di partecipare in tempo reale a due vie e, dunque, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti su un piano di perfetta parità al dibattito.
- f) Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, moduli di Google, classroom.
2. La manifestazione di voto attraverso l'uso e lo scambio della posta elettronica ordinaria o certificata o attraverso la compilazione di moduli telematici deve garantire:
- la discussione preventiva nei gruppi di lavoro ufficialmente costituiti a livello d'Istituto degli argomenti affrontati
  - lo scambio preventivo di documenti predisposti in bozza dalle commissioni tra tutti gli aventi diritto al voto;
  - la visione dei documenti oggetto di votazione;
  - il diritto ad avanzare mozioni rispetto agli argomenti affrontati.
3. Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione fra tutti i partecipanti, è possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale e/o di sistemi informatici di condivisione di files.
4. Al fine di rilevare l'identificazione degli intervenuti, i documenti e il modulo di votazione verranno inviati tramite bacheca del Registro elettronico, che prevede l'accesso tramite credenziali personali e la tracciatura della presa visione.

#### **Art. 4 - Convocazione**

1. La convocazione delle adunanze degli OO.CC., per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell'organo almeno tre giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica.
2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza.
3. Alle convocazioni effettuate nei termini di cui ai commi precedenti, dovrà essere dato riscontro con conferma di avvenuta ricezione.
4. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulta impossibile o viene interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicu-

rato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del componente impossibilitato a mantenere attivo il collegamento.

5. In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Presidente o il Dirigente scolastico dichiara nulla la votazione.

6. Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.

### **Art. 5 - Svolgimento delle sedute**

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;

b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (quorum strutturale). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;

c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale);

d) la delibera dell'adunanza deve indicare i nominativi di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno.

2. La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

3. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti a distanza.

4. Per lo svolgimento delle riunioni degli OO.CC. (art. 1 c. 1) con tale modalità telematica, tutti i membri di tali organi dovranno dare il loro assenso con comunicazione inviata alla scuola mediante posta elettronica, nei termini previsti dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato.

5. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'Organo Collegiale si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva partecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.

6. È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza della seduta.

7. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'Organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere rinviata ad altro giorno.

### **Art. 6 - Espressione di voto**

*1. La manifestazione del voto deve avvenire in modo palese e nominativamente. La fase deliberativa si svolge nella chat della piattaforma utilizzata per la videoconferenza dove saranno inseriti i link per procedere alla votazione delle singole delibere. Saranno assegnati 2 minuti di tempo per votare. Ogni partecipante cliccando sul link della delibera aprirà un modulo di Google e potrà esprimere il proprio voto scegliendo "Favorevole o Contrario o Astenuto. Al termine di ogni delibera sarà scaricato il file excel degli esiti e si darà l'annuncio del risultato della votazione. Si procederà in questo modo per ognuno dei punti da esaminare.*

2. Qualora durante una votazione si manifestino dei problemi di connessione e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente o il Dirigente scolastico ripete la votazione

dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti collegati in videoconferenza sono considerati assenti giustificati. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

3. In caso di mancata giustificazione della non avvenuta espressione di voto, il componente è considerato assente ingiustificato alla seduta telematica.

#### **Art. 7 - Riunioni telematiche**

1. Sono ammesse le riunioni telematiche delle commissioni per le selezioni degli avvisi /bandi pubblici rivolti ad esperti interni ed esterni.

2. Non sono ammesse le riunioni telematiche delle commissioni delle gare di appalto di lavori e acquisizioni di beni e servizi che non possano svolgersi interamente su piattaforme telematiche.

3. Sono ammesse riunioni telematiche nelle quali è prevista una votazione a scrutinio segreto e garantita la riservatezza.

#### **Art. 8 - Disposizioni transitorie e finali**

Il presente Regolamento integra il Regolamento di Istituto.

Il Regolamento temporaneo, volto a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 in corso, è stato elaborato e approvato all'unanimità dal NIV d'Istituto in data 6 Aprile 2020 e deliberato all'unanimità dal Collegio dei Docenti in data 21 Aprile 2020.

*Il Regolamento, per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali in modalità a distanza è deliberato dal Collegio Docenti del 26 Maggio 2020 ed entra in vigore a far data dalla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto.*