

BILANCIO SOCIALE

IC MONTEPRANDONE

A.S. 2016/2017

Capitolo 1°

L'IDENTITÀ

Il contesto territoriale è quello del Comune di Monteprandone e della sua frazione di Centobuchi. Monteprandone è un paese nel centro del sub-appennino marchigiano, posto nell'immediato entroterra di San Benedetto del Tronto, a soli 5 Km dal mare Adriatico, sulla cresta di una breve dorsale che divide la valle del torrente Ragnola (nord) da quella del fiume Tronto (sud). L'unica frazione del comune, Centobuchi, si trova sulla via Salaria ed è oggetto di grande espansione demografica poiché legata alla vicinanza con le grandi vie di comunicazione e con l'urbanizzazione di tutto l'asse costiero.

1.1 LA MISSIONE E I VALORI



La Mission della nostra scuola è quella di garantire a tutti gli alunni e a tutte le alunne iscritti il diritto allo studio e al successo formativo attraverso una organizzazione efficiente e la proposta di un curriculum solido, ma aperto alle innovazioni, teso a formare cittadini del mondo competenti e responsabili. Secondo la nostra Vision, la scuola deve:

- creare identità con il territorio in cui opera; - rafforzare negli studenti la consapevolezza del proprio processo di crescita culturale;
- favorire l'integrazione senza discriminazioni;
- mettere in primo piano i bisogni degli studenti che si trovano in difficoltà e che necessitano di un aiuto mirato per non essere esclusi o costretti ad abbandonare la scuola;
- essere sensibile verso le problematiche sociali,
- promuovere una cultura della solidarietà e della pace, rifiutando fenomeni di violenza e di prevaricazione sociale e culturale;
- essere attenta alla formazione culturale;
- sostenere le esigenze di aggiornamento di tutto il personale che opera all'interno della scuola;
- favorire il senso di identità e collaborazione all'interno della comunità scolastica.

1.2 LA STORIA

L'I.C. di Monteprandone nasce nell'anno scolastico 2012/2013 con l'accorpamento della Direzione Didattica di Centobuchi al già preesistente Istituto Comprensivo presente sul territorio comunale.

1.3 LA GOVERNANCE E IL CONTESTO DI RIFERIMENTO

I dati presenti in questo paragrafo fanno riferimento ai dati del RAV 2014/2015 del nostro Istituto. Nel mentre, alcune condizioni hanno subito un'evoluzione positiva anche in virtù di una valutazione del RAV e del Piano di Miglioramento da parte di tutti i docenti.

RETI DI SCUOLE

Partecipazione a Reti di scuole: **Media (3/4 Reti);**

ACCORDI FORMALIZZATI

Varietà dei soggetti con cui la scuola stipola accordi: **Medio-Bassa varietà da 3 a 5);**

RACCORDO SCUOLA-TERRITORIO

Sono presenti gruppi di lavoro composti da insegnanti e rappresentanti del territorio;

PARTECIPAZIONE FORMALE DEI GENITORI

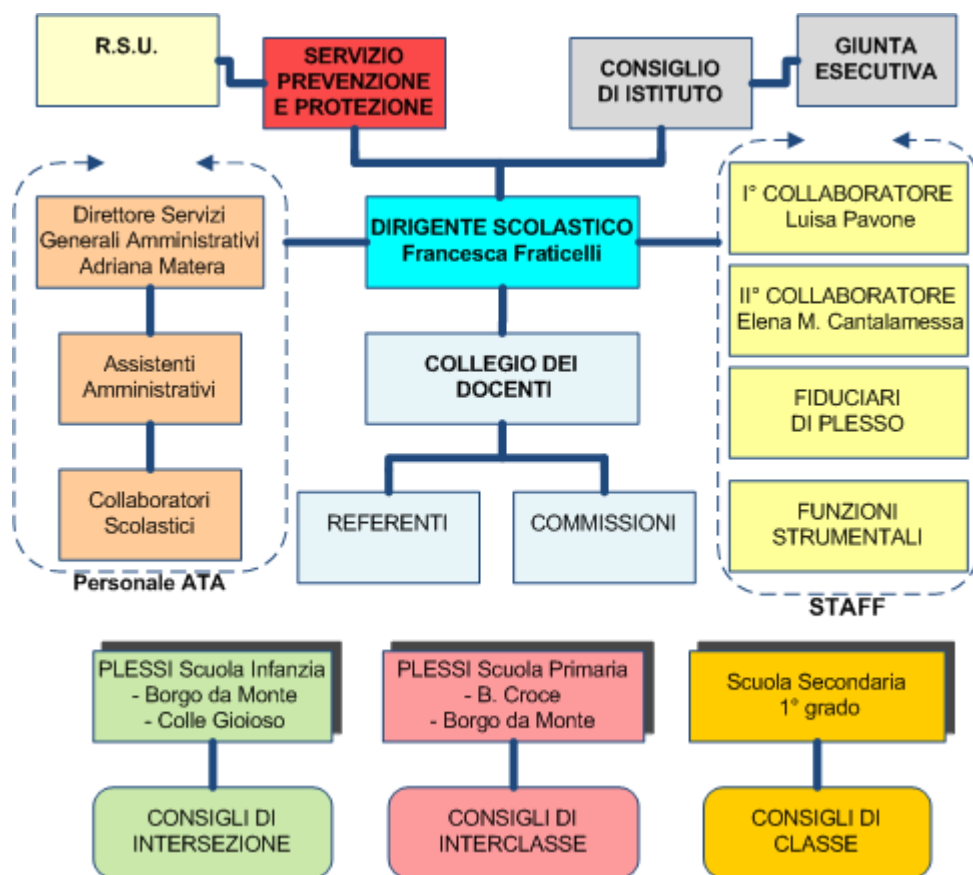
Votanti effettivi alle elezioni del Consiglio di Istituto: **8,18%**

PARTECIPAZIONE INFORMALE DEI GENITORI

Partecipazione dei genitori agli incontri e alle attività della scuola: **medio-basso.**

1.3a Assetto istituzionale e organizzativo a.s. 2015/2016

In questo paragrafo si presenta l'organigramma della scuola, la ripartizione degli incarichi e delle responsabilità.



CONSIGLIO DI ISTITUTO a.s. 2015/2016

IL Consiglio d'Istituto elabora e adotta gli indirizzi generali; determina le forme di autofinanziamento; delibera il bilancio preventivo; il conto consuntivo e stabilisce come impiegare i mezzi finanziari per il funzionamento amministrativo e didattico.

Il Consiglio di istituto è convocato dal presidente.

DIRIGENTE SCOLASTICO – Francesca Fraticelli

Presidente

Spinozzi Isabella

Genitori

Partemi Nadia

Chiarini Samantha

Bisirri Roberta

Tavoletti Eliana

Balestra Luciana

Romandini Sonia

Censori Claudia

Docenti

Paoletti Lina

Cantalamessa Helena

Santarelli Patrizia
Ceccarelli Enza
Coclite Giuseppina
Ficerai Marisa
Perazzoli Lucia
Silvestri Doria

ATA

Chiarelli Maria Grazia
Cespi Poliziani Cesare

COLLEGIO DOCENTI

Il Collegio dei docenti, sulla base degli indirizzi generali per le attività della scuola e delle scelte organizzative deliberate dal consiglio di Istituto:

- Predispone il Piano dell'Offerta Formativa Triennale e le declinazioni annuali;
- Elabora la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa;
- Cura gli aspetti pedagogico-didattici e ne adotta l'articolazione alle diverse esigenze degli alunni;
- Predispone le attività aggiuntive;
- Verifica i processi di apprendimento;
- Individua i componenti del Comitato di Valutazione;
- Individua le R.S.U. interne.

Il Collegio docenti è composto dal Dirigente Scolastico che lo presiede e da tutti i docenti dell'Istituto in servizio.

CONSIGLIO D'INTERSEZIONE- CONSIGLIO DI INTERCLASSE-CONSIGLIO DI CLASSE

L'Intersezione tecnica e l'Interclasse tecnica sono formati dagli insegnanti del plesso; le loro competenze riguardano i progetti di plesso. I Consigli di Intersezione e d'Interclasse sono composti dagli insegnanti e dai genitori eletti.

Le competenze dei Consigli di Intersezione e di Interclasse riguardano le proposte in ordine all'azione educativo-didattica e la possibilità di facilitare e consolidare i rapporti fra scuola e famiglia.

Il Consiglio di Classe della Scuola Secondaria di 1° grado e della Scuola Primaria, con la presenza dei soli docenti ha una funzione decisionale: attua il coordinamento educativo–didattico secondo il Piano dell'Offerta Formativa Triennale e sua declinazione annuale e attua provvedimenti disciplinari rivolti agli alunni.

Con la presenza dei quattro rappresentanti dei genitori ha una funzione consultiva.

RSU a.s. 2015/2016

Nei confronti degli OO.CC e della loro competenze, il delegato rappresenta gli interessi dei

lavoratori nella Scuola dell'autonomia; svolge un ruolo di orientamento e di controllo sulle modalità operative del Dirigente Scolastico.

COMPONENTI	RUOLO
ALESSANDRINI DONATELLA	DOCENTE
REGINELLI ANTONELLA	DOCENTE
MAOLONI GIACINTA	DOCENTE

QUADRO DELLA FIGURE DI CUI AL D.L. vo 81/2008

RSP ASPR	Ing. Verrillo Filippo Ing. Verrillo Roberto
RLS	Cantalamesa Elena M.C.

GRUPPO GLI

Il Gruppo GLI ha come compito, oltre a quello di collaborare all'interno dell'istituto alle iniziative educative e d'integrazione che riguardano studenti con disabilità, di occuparsi delle problematiche relative gli alunni con disturbi evolutivi specifici e dell'area dello svantaggio.

Il Gruppo di lavoro si riunisce all'inizio dell'anno scolastico e successivamente le riunioni hanno una cadenza regolare per verificare la validità degli interventi e, a conclusione dell'anno scolastico, per valutarne l'efficacia.

Il GLI è composto dal Dirigente Scolastico e da una componente docenti e genitori.

COMITATO DI VALUTAZIONE a.s. 2015/2016

Il "Comitato per la valutazione dei docenti" ha durata di tre anni scolastici, è formato, oltre che dal Dirigente Scolastico, che ne è il presidente, da tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal Collegio dei Docenti e uno dal Consiglio d'Istituto, due rappresentanti dei genitori, un componente esterno individuato dall'Ufficio scolastico regionale.

Presidente-Dirigente Scolastico	Fratricelli Francesca
Componente esterno	Bollettini Barbara
Componente docenti	Perazzoli Lucia Reginelli Antonella Romagnoli Lorena
Componente genitori	Bisirri Roberta Chiarini Samantha

1.3b IL CONTESTO

1.1 Popolazione scolastica

Lo status socio economico e culturale delle famiglie e degli studenti: **medio-basso**

1.1b studenti con famiglie economicamente svantaggiate

1.1b1 percentuale di studenti con entrambi i genitori disoccupati			
IC	II Classe Primaria	V Classe Primaria	III Classe secondaria
MONTEPRANDONE	1,6%	1,0	1,7

1.2 Territorio e capitale sociale

Il tasso di disoccupazione e di immigrazione è al di sotto della media rispetto alle altre regioni del centro e a molte regioni d'Italia.

1.3 Risorse economiche e materiali

Finanziamenti assegnati dallo Stato

Istituto APIC82800G Entrate per Fonti di Finanziamento e Spesa Sostenuta (percentuali)									
Risorse assegnate da:	Dettaglio finanziamenti	% finanziamento generale	% spese pulizia	% risorse per retribuzione accessoria	% risorse per supplenze brevi	% stipendi personale di ruolo	% stipendi personale supplente	% ampliamento Offerta Formativa	% Totale
STATO	Gestiti dal Ministero	0,0	0,0	0,3	1,2	86,8	6,9	0,0	95,1
STATO	Gestiti dalla scuola	1,1	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,1
FAMIGLIE	Destinati alla scuola	0,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,2
FAMIGLIE	Viaggi d'istruzione e mensa per alunni	0,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,5
COMUNE		0,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,2
REGIONE		0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,1
ALTRI		0,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,8

1.3a Edilizia e rispetto delle norme sulla sicurezza

Certificazioni

CERTIFICAZIONI				
		Riferimento Provinciale %	Riferimento Regionale %	Riferimento Nazionale %
VALIDI	Nessuna certificazione rilasciata	20	8,9	23,4
	Certificazioni rilasciate parzialmente	71,4	69,4	55,3

	Tutte le certificazioni rilasciate	8,6	21,7	21,4
Situazione della scuola: APIC82800G				
Certificazioni rilasciate parzialmente				

1.3b Sicurezza edifici e superamento barriere architettoniche

SICUREZZA EDIFICI E SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE				
		Riferimento Provinciale %	Riferimento Regionale %	Riferimento Nazionale %
VALIDI	Nessun adeguamento	0,0	0,0	0,1
	Parziale adeguamento	82,9	85,4	77,5
	Totale adeguamento	17,1	14,6	22,4
Situazione della scuola: APIC82800G				
Parziale adeguamento				

1.4 Risorse Professionali

1.4a Caratteristiche degli insegnanti

Istituto APIC82800G Tipologie di contratto degli insegnanti					
	Insegnanti a tempo indeterminato		Insegnanti a tempo determinato		
	N°	%	N°	%	TOTALE
APIC82800G	101	87,1	15	12,9	100,0
Benchmark					
ASCOLI PICENO	4427	83,8	857	16,2	100,0
MARCHE	17705	82,0	3888	18,0	100,0
ITALIA	652021	84,1	123333	15,9	100,0

1.4b Insegnanti a tempo indeterminato per fasce di età

Istituto: APIC82800G INSEGNANTI A TEMPO INDETERMINATO PER FASCE DI ETÀ									
	<35		5/44		45/54		55+		TOTALE
	N°	%	N°	%	N°	%	N°	%	TOTALE
APIC82800G	5	5,0	25	24,8	36	35,6	35	34,7	100,0
Benchmark									
ASCOLI PICENO	94	2,1	868	19,6	1642	37,1	1823	41,2	100,0

MARCHE	411	2,3	3830	21,6	6697	37,8	6767	38,2	100,0
ITALIA	15369	2,4	126086	19,3	252202	38,7	258364	39,6	100,0

1.4c Insegnanti a tempo indeterminato per anni di servizio nella scuola (stabilità)

Istituto: APIC82800G Insegnanti a tempo indeterminato per anni di servizio nella scuola (stabilità)									
	Corrente anno		Da 2 a 5 anni		Da 6 a 10 anni		Oltre 10 anni		
	N°	%	N°	%	N°	%	N°	%	
APIC82800G	16	17,6	45	49,5	12	13,2	18	19,8	
Benchmark									
ASCOLI PICENO	550	14,0	1089	27,6	726	18,4	1576	40,0	
MARCHE	2202	13,9	3958	25,0	3551	22,4	6139	38,7	
ITALIA	80068	21,1	99999	26,3	99999	26,3	99999	26,3	

GLI INTERLOCUTORI

Stakeholder	Strumenti di coinvolgimento
STUDENTI	Questionari, gruppi in rete
STUDENTI POTENZIALI	Open day e visite alla scuola
FAMIGLIE	Questionari, assemblee, sito web della scuola
FAMIGLIE POTENZIALI	Open day, presentazione della scuola, assemblee, sito web
PERSONALE D'ISTITUTO (Dirigente Scolastico, docenti, Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, personale ATA)	Questionari, incontri istituzionali, riunioni tematiche, corsi di aggiornamento
AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA	Incontri con e tra referenti
ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	Forum, seminari su tematiche specifiche
ENTI LOCALI (Comune, Provincia, Regione)	Incontri con i referenti, tavoli di lavoro su tematiche specifiche
ALTRI ENTI PUBBLICI (Università, Comunità Europea, INVALSI)	Relazioni con i referenti, progetti e attività didattiche
FORNITORI DI BENI E SERVIZI	Incontri e relazioni pro-scuola

AZIENDE E ASSOCIAZIONI RAPPRESENTATIVE DEL MONDO DEL LAVORO	Incontri per l'orientamento
TERZO SETTORE E ORGANIZZAZIONI NO- PROFIT	Incontri con i referenti di progetto

BILANCIO SOCIALE

IC MONTEPRANDONE

A.S. 2016/2017

Capitolo 2°

STRATEGIE E RISORSE

2.1 LA MAPPA STRATEGICA ARTICOLATA PER AREE DI RENDICONTAZIONE

AREE DI RENDICONTAZIONE	OBIETTIVI STRATEGICI
APPRENDIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> - Promuovere conoscenze e competenze specifiche - Favorire lo sviluppo della persona e la capacità di scelta - Stimolare la partecipazione sociale - Migliorare e innovare i processi formativi
INTEGRAZIONE-INTERAZIONE CON LA COMUNITÀ TERRITORIALE	<ul style="list-style-type: none"> - Sviluppare la progettazione integrata con il territorio e le famiglie - Promuovere il lavoro in rete con altre scuole
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE	<ul style="list-style-type: none"> - Promuovere una leadership diffusa - Valorizzare le professionalità interne - Promuovere l'immagine della scuola - Ottimizzare l'organizzazione scolastica

Area di rendicontazione: APPRENDIMENTO

Stakeholder: studenti, famiglie, personale della scuola, amministrazione scolastica, INVALSI, altro...

OBIETTIVO STRATEGICO	ATTIVITA' Attività curriculari
Promuovere conoscenza e competenze specifiche	Scelta delle competenze nell'ambito delle indicazioni nazionali sui profili in uscita degli studenti e del quadro europeo.
	Controllo e valutazione dei processi di apprendimento. Attivazione percorsi di miglioramento. Progettazione e monitoraggio del curricolo di scuola.
	Predisposizione di percorsi personalizzati: attività di recupero, potenziamento, individualizzazione, sportello didattico. i corsi di recupero sono curriculari ed extracurriculari; materie interessate: italiano, matematica, francese, inglese, informatica e metacognizione interdisciplinare.
	Sostegno alla disabilità: sportello BES, a favore dei genitori con figli diversamente abili; con figli con disturbi evolutivi specifici certificati (DSA, Deficit del linguaggio, Deficit di abilità non verbale, Deficit della coordinazione motoria, ADHD, alunni con svantaggio sociale, culturale e linguistico).
	ATTIVITA' Attività e progetti di integrazione al curricolo che hanno come obiettivo la promozione di conoscenze e competenze specifiche: - Progetto di Metacognizione - Certificazioni esterne (Lingua, Eipass...) - Progetto Intercultura/sostegno linguistico per alunni stranieri. - Giochi Matematici

Stakeholder: studenti potenziali, studenti attuali, famiglie, personale della scuola, enti e organizzazioni coinvolte nei progetti, altro ...

OBIETTIVO STRATEGICO	ATTIVITA' Attività e Progetti di accoglienza, continuità e orientamento:
Favorire lo sviluppo della persona e la capacità di scelta	<ul style="list-style-type: none">- Progetto continuità- Attività di orientamento formativo e informativo.- Open day Stage.- Progetti per contrastare la dispersione scolastica.
	ATTIVITA' Attività e Progetti che hanno come obiettivo la crescita personale degli studenti e la loro capacità di scelta: <ul style="list-style-type: none">- Promozione della lettura- Progetto Counseling Scolastico- Sostegno psicologico- Ed.stradale, alla legalità, alla sicurezza, alla salute, alimentare- teatro, musica- Attività laboratoriali- Prevenzione delle devianze, (bullismo e cyberbullismo) e contrasto alle dipendenze.

Stakeholder: studenti, famiglie, personale della scuola, enti e organizzazioni coinvolte nei progetti, altro ...

OBIETTIVO STRATEGICO	ATTIVITA' Attività e progetti per favorire una partecipazione attiva.
<p>Stimolare la partecipazione sociale</p>	<p>Coinvolgimento degli studenti, dei genitori e dei docenti negli organi collegiali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consiglio di Istituto, - Consiglio di classe, - Elaborazione, condivisione e rispetto di: regolamento di istituto, - Patto di corresponsabilità educativa
	<p>Incontri e progetti con associazioni di volontariato (il mercatino della solidarietà, Scuola Amica UNICEF)</p>
	<p>Incontri formativi e informativi scuola-famiglia (colloqui, ricevimento, sportello di ascolto con psicologo, incontri formativi con gli psicologi).</p>

Stakeholder: studenti, famiglie, personale della scuola, amministrazione scolastica, università, altro ...

OBIETTIVO STRATEGICO	ATTIVITA' Condivisione di stili educativi e di stili d'insegnamento da parte degli insegnanti.
<p>Migliorare e innovare i processi formativi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Svolgimento prove comuni di verifica - Condivisione del curricolo - Programmazioni condivise - Percorsi di miglioramento atti a promuovere una implementazione degli esiti: conoscenze, abilità e competenze.
	<p>ATTIVITA'</p> <p>Attività e progetti che hanno per oggetto il miglioramento della didattica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Didattica con le strumentazioni multimediali (LIM, TABLET) - Didattica per competenze - Didattica laboratoriale (imparare facendo) - Attività di apprendimento cooperativo - Problem solving - Ricerca-azione

Area di rendicontazione: INTEGRAZIONE – INTERAZIONE CON LA COMUNITÀ TERRITORIALE

Stakeholder: studenti, famiglie, personale della scuola, altre istituzioni scolastiche, enti e organizzazioni coinvolte, altro...

OBIETTIVO STRATEGICO	ATTIVITA'
Sviluppare la progettazione integrata con il territorio e le famiglie	Attività e progetti riferiti al rapporto scuola-territorio- famiglie del territorio
	<ul style="list-style-type: none">- Seminari in collaborazione con le università- Intercultura- Alternanza scuola-lavoro
	ATTIVITA' Attività e progetti riferiti al rapporto scuola-famiglie: <ul style="list-style-type: none">-Progetto “La scelta ResponsAbile” I giovani e il crescere, Itinerari educativi sulla relazione tra genitori e figli che crescono. Collaborazione della famiglia nei progetti della scuola: <ul style="list-style-type: none">- Associazione genitori Agens- Comunicazione all’interno delle Intersezioni, delle Interclassi e dei Consigli di classe.

Stakeholder: studenti, famiglie, personale della scuola, altre istituzioni scolastiche, altro...

OBIETTIVO STRATEGICO	ATTIVITA'
Promuovere il lavoro in rete con altre scuole	Progetti in rete con altre istituzioni scolastiche
	<ul style="list-style-type: none">- AU.MI.RE- AURORA- ERASMUS PLUS- SICUREZZA- I TEATRI DELLA SCIENZA- AMBINFANZIA- LA SCUOLA CHE PROMUOVE SALUTE- RETE AMBITO 0004

Area di rendicontazione: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE

Stakeholder: studenti, famiglie, personale della scuola, altro...

OBIETTIVO STRATEGICO	ATTIVITA'
Promuovere una leadership diffusa	Coinvolgimento del personale negli organismi di gestione interna (commissioni, referenze, assegnazione incarichi.); Elaborazione, condivisione e monitoraggio del PTOF con sua declinazione annuale; Assegnazione incarichi per la sicurezza.

Stakeholder: studenti, famiglie, personale della scuola, agenzie formative, altro...

OBIETTIVO STRATEGICO	ATTIVITA'
Valorizzare le professionalità interne	Assegnazione al personale interno di: classi, funzioni, attività aggiuntive e incarichi speciali in relazione alle competenze acquisite Coinvolgimento dei docenti in attività aggiuntive a carattere referenziale nell'area dell'insegnamento e dell'organizzazione. Progetti formazione personale: - Formazione sulla sicurezza - Formazione sulle Nuove Tecnologie - Formazione sulla Progettazione per Competenze - Formazione competenze linguistiche (L2) - Formazione ASPIC "La scelta ResponsAbile" I giovani e il crescere, Itinerari educativi sulla relazione tra genitori e figli che crescono. - Formazione "Tecnologia e disabilità" - Formazione sulla "Individuazione precoce dei disturbi dell'apprendimento" - Formazione di ricerca- azione La scuola che promuove salute - Formazione per il miglioramento dell'Inclusione - Formazione ABA

Stakeholder: studenti, famiglie, enti e organizzazioni esterne, altro...

OBIETTIVO STRATEGICO	ATTIVITA'
Promuovere l'immagine della scuola	<ul style="list-style-type: none">-Organizzazione di manifestazioni ed eventi- Sito internet della scuola- Pagina web.- Circolari- Comunicazioni

Stakeholder: studenti attuali e potenziali, famiglie, personale della scuola, altro...

OBIETTIVO STRATEGICO	ATTIVITA'
Ottimizzazione dell'organizzazione scolastica (SPAZI, TEMPI, STRUTTURE, SERVIZI)	Protocolli/standardizzazione e trasparenza delle procedure
	Organizzazione del tempo scuola.
	Organizzazione oraria dei trasporti
	Organizzazione mensa/pre-scuola
	Incidenza delle attività laboratoriali
	Calendari: eventi e attività alunni

2.2 Le risorse

2.2a Il personale

Il numero totale degli insegnanti è pari a 132. Il personale ATA è composto da 1 DSGA, 7 assistenti amministrativi, 12 collaboratori scolastici. Nell'Istituto si registra un'elevata percentuale di insegnanti con un contratto di servizio a tempo indeterminato, inoltre vi è una forte stabilità degli stessi nelle loro sedi di titolarità. Questi due elementi consentono di garantire in larga misura la Continuità educativa e didattica nelle classi e permettono anche la realizzazione di attività progettuali che si articolano nel corso di più annualità.

2.2b Criteri di valorizzazione del merito A.S. 2015/2016

Il comitato di Valutazione ha redatto le tabelle di seguito riportate.

ISTITUTO COMPrensivo DI MONTEPRANDONE _A.S. 2015/2016

Scheda di candidatura da compilare con i propri dati personali per richiesta attribuzione Bonus Premiale di cui al comma 129 art.1 della L. 107/2015
 Alla presente scheda si allega la documentazione relativa a giustificata del punteggio dichiarato: copia delle nomine, materiali prodotti a documentazione dei percorsi significativi.

1_ qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti			
CAMPO	TIPLOGIA	ORE-CRITERI	PUNTI PARZIALE
1_ Qualità dell'insegnamento	A_ Corsi di formazione e aggiornamento	Corsi o corso per almeno un totale di 15 ore	1
		Corsi o corso per un totale da 16 a 20 ore	3
		Corsi o corso per un totale da 21 a 30 ore	6
		Corsi o corso per un totale da 31 a 40 ore	9
		Corsi o corso per un totale di oltre 41 ore	12
	B_ Titolo conseguito nell'a.s. di accesso al bonus docente (Vedi note di spiegazione)	A) e D)	3
		B) e E)	2
		C)	1
2_ Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	Partecipazione documentata (presenze) relazioni e produzione di materiali) alle azioni di miglioramento del nostro Istituto: <ul style="list-style-type: none"> • stesura RAV • stesura PAM • accoglienza tutor • componenti gruppo lavoro curricolo verticale • alternanza scuola-lavoro 	Per la partecipazione a ciascuna azione	1
3_ contributo al successo formativo e scolastico degli studenti	Attività che contribuiscono a costruire un'immagine positiva e di eccellenza della scuola: <ul style="list-style-type: none"> • gare sportive studentesche • competizioni (Giochi matematici, ecc...) • concorsi • piani nazionali (programma il futuro...) 	<ul style="list-style-type: none"> • Per la partecipazione a ciascuna attività • In caso di premiazione conseguita, si calcola 1 solo punto in aggiunta 	1
TOTALE PUNTO 4			

Nota valutazione titoli

- A) per ogni diploma di specializzazione conseguita in corsi post-laurea prevista dagli statuti ovvero dal D.P.R. n°162/82, ovvero dalla legge n°341/90 (art. 4,6,8) ovvero dal decreto n°309/99 e successive modifiche ed integrazioni attiva dalle università statali o libere ovvero da istituti universitari statali o parageggiati, ovvero in corsi attivati da amministrazioni e/o istituti pubblici perché i titoli siano riconosciuti equipollenti dai competenti organismi universitari (11b) e (1) bis), ivi compresi gli istituti di educazione fisica statali o parageggiati, nell'ambito delle discipline attualmente insegnate dal docente - per ogni diploma (è valutabile un solo diploma, per lo stesso o gli stessi anni accademici o di corso).
- B) per ogni diploma universitario (diploma accademico di primo livello, laurea di primo livello o breve o diploma Istituto Superiore di Educazione Fisica (ISEF) o diploma di Accademia di Belle Arti o di Conservatorio di Musica) conseguito oltre al titolo di studio attualmente necessario per l'accesso al ruolo richiesto (12).
- C) per ogni corso di perfezionamento di durata non inferiore ad un anno, (13) previsto dagli statuti ovvero dal D.P.R. n°162/82, ovvero dalla legge n°341/90 (art. 4, 5, 8) ovvero dal decreto n°309/99 e successive modifiche ed integrazioni, nonché per ogni master di 1° o di 2° livello attivati dalle università statali o libere ovvero da istituti universitari statali o parageggiati (11bis), ivi compresi gli istituti di educazione fisica statali o parageggiati, nell'ambito delle scienze dell'educazione e/o nell'ambito delle discipline attualmente insegnate dal docente (14) - per ogni corso (è valutabile un solo corso, per lo stesso o gli stessi anni accademici)
- E) per ogni titolo di "dottorato di ricerca" conseguito.
- D) titolo di competenza linguistica con superamento del Quadro Comune Europeo Q.C.E.R.R

IC MONTEPRANDONE A. S. 2015-2016

Handwritten signatures and stamps:
 A.S. 2015/2016
 D.P.R.
 [Circular stamp with illegible text]

dt 15/16
 H.L.
 P.R.
 P.R.
 P.R.

B_ risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.

CAMPO	TIPOLOGIA	ORE-CRITERI	PUNTI	PARZIALE
1_ <i>Docente o dal gruppo di docenti in relazione alla collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.</i>	A_ attività di collaborazione ad iniziative di ricerca didattica, presso la scuola o rappresentando l'istituto in reti di scuole dedicate, poli formativi o partenariati anche con Università debitamente documentati (presenze, relazioni, attività certificate, ecc... <ul style="list-style-type: none"> • tutor/tirocinanti Università • ambiananza - I teatri della scienza • OrtoBio • buone pratiche che favoriscono efficaci relazioni di gruppo (Es. Classi aperte, circle time, classe capovolta, peer tutoring, cooperative learning, ecc...) • percorsi per implementare abilità sociali degli alunni • altre esperienze significative 	Per la partecipazione a ciascun progetto/attività	2	
TOTALE PUNTO B				

C_ Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale

CAMPO	TIPOLOGIA	PUNTI	PARZIALE
<i>per le responsabilità assunte nello svolgimento dell'incarico</i>			
1_ <i>Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico</i>	1^ o 2^ collaboratore del DS	3	
	Fiduciario di plesso	3	
	Funzione strumentale	3	
	Coordinatore di classe (secondaria/primaria)	2	
	Responsabile di dipartimento, commissione/progetti, referenti BES	2	
	Animatore digitale	3	
	Team innovazione digitale	2	
	Partecipazione a viaggi d'istruzione, per ogni viaggio d'istruzione	1	
2_ <i>Responsabilità assunte nella formazione del personale</i>	Docenti che mettono a disposizione le loro competenze per formare colleghi (es. Tutor neoassunti DM850/2015; peer tutoring - formazione di colleghi)	3	
TOTALE PUNTO C			

2.2c Le risorse finanziarie a.s.2015/2016

PROGETTI	FONTE DI FINANZIAMENTO	SPESA COMPLESSIVA DI PROGETTO	SPESE PER PERSONALE	GRADO DI ATTUAZIONE FINANZIARIA DEL PROGETTO	INCIDENZA DEL PROGETTO RISPETTO ALLA SPESA COMPLESSIVA
P2 LE ARTI A SCUOLA	Da STATO in bilancio	0	0	0	0
	Da STATO in cedolino unico	8050,00	8050,00	100%	100%
	Da ALTRI SOGGETTI FINANZIATORI (elencare)	27414,60	9686,95	100%	100%

2.2d Strutture per lo svolgimento delle attività A.S. 2015/2016

Rapporto postazioni informatiche e N° allievi		Rapporto tra N° libri e N° studenti		Rapporto N° spazi attrezzati per attività didattiche e N° aule		N° Servizi accessori		N° medio di ore di apertura della scuola per gli studenti		N° medio di ore settimanali di lezioni con l'uso delle tecnologie		% Aule dotate di LIM sul totale delle aule	
Postazioni	Allievi	Libri	Studenti	Spazi	Aule			Settimanali			LIM	Aule	
85	1210	39	1210	10	52	3		50	4		19	52	