



# COMUNE DI MONTEPRANDONE

(Provincia di Ascoli Piceno)

Sede Legale Piazza dell'Aquila n. 1

----oOo----

## VERBALE DELLA COMMISSIONE MENSE SCOLASTICHE

L'anno **2018**, il giorno **15 marzo** alle ore **17,30**, presso la Aula Consiliare di Monteprandone, si è riunita la **Commissione mense scolastiche**, così composta:

<b>1.</b> Stracci Stefano – Presidente		A
<b>Morelli Daniela</b> – Delegata dal Sindaco - Presidente;	P	
<b>2. Casulli Maria Immacolata</b> – Segretario Comunale –Responsabile del Settore 1^;	P	
<b>3.– Desideri Caterina</b> - rappr. del Corpo Docente della Scuola Infanzia Casagrande Tiziana – supplente	P	A
<b>4. – De Fulgentiis Elvi</b> - rappr. del Corpo Docente della Scuola Primaria; Miceli Rosa – supplente	P	A
<b>5.– Monti Maria Francesca</b> - rappr. del Corpo Docente della S. Sec. di 1^ grado Allevi Luana– supplente	P	A
<b>6. Coldel Elisa</b> –rappr. genitori Scuola dell'Infanzia di Borgo da Monte; Lomartire Ilaria– supplente	P	A
<b>7. Gabrielli Walter</b> – rappr. dei genitori Scuola dell'Infanzia di Colle Gioioso Scanu Marzia– supplente	P	P
<b>8. Di Giacomi Tamara</b> – rappr. dei genitori Scuola Primaria di Borgo da Monte Piergallini Simona– supplente	P	A
<b>9. D'Ercoli Maria Grazia</b> – rappr. dei genitori Scuola Primaria di via B. Croce Cocci Alessandro – supplente		A

Per discutere il seguente ordine del giorno, così come comunicato con nota prot. n. 4777 del 05.03.2018 e successivo rinvio nota prot. n. 5251 del 12.03.2018:

1. Corso di formazione. Consegna attestati di partecipazione;
  2. Programmazione nuovi sopraluoghi;
  3. Varie ed eventuali.
1. Il Presidente consegna gli attestati di partecipazione ai componenti la Commissione, che hanno frequentato il Corso di Formazione organizzato dall'Amministrazione Comunale in collaborazione con il Servizio di Igiene degli Alimenti dell'ASUR AV5 nei giorni 15 e 17 gennaio.
  2. Il Presidente invita i componenti che hanno frequentato il corso a programmare i prossimi sopraluoghi. I componenti riferiscono del sopraluogo effettuato, durante il corso, formulando un giudizio più che positivo. Uniche piccole osservazioni: l'assenza di grammatura per le verdure nel menu esposto e mandarini molto piccoli.
  3. Il Presidente riferisce in merito alle proposte avanzate nel precedente incontro:
    - a) sostituzione pasta col formaggio caprino e fusi di pollo: la dott. Stracci, contattata, ha riferito che la pasta non è tra i cibi più sgraditi e una sua sostituzione in corso d'anno potrebbe rappresentare un precedente; in merito ai fusi, assicura che per i bambini più

- piccoli dell'infanzia sono disossati e per quelli dell'ultimo anno mangiarli con le mani, sotto la supervisione di insegnanti e operatori, è un'utile esperienza di contatto col cibo;
- b) l'anticipazione della frutta dal pranzo alla colazione ogni giorno, sempre secondo la Stracci, non è consigliabile dal punto di vista nutrizionale; a riguardo durante la discussione emerge il modello positivo dei genitori che si auto-organizzano per variare lo spuntino di metà mattinata.
4. I componenti chiedono notizie in merito all'organizzazione dei laboratori, previsti nel progetto di gestione e del Pappa Fish. Il Presidente si impegna a ricontattare, per i primi, l'Istituto Scolastico, e gli uffici per il secondo.
5. Gabrielli chiede chiarimenti in merito ai crediti vantati da alcuni genitori nei confronti della precedente gestione mensa. Il Presidente riferisce di non aver alcuna nuova e positiva risposta.

Ultimata la discussione, alle ore 19.00 la seduta si chiude.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

F.to Dott. Maria Immacolata Casulli

IL PRESIDENTE

F. to Prof. Daniela Morelli