



Al Responsabile del Settore I°
Servizio Servizi Sociali
del Comune di
MONTEPRANDONE

n.fax: 0735 62541

E-mail: protocollo@comune.monteprandone.ap.it

PEC: comune.monteprandone@emarche.it

OGGETTO: SERVIZIO DOPOSCUOLA – Anno Scolastico 2018/2019

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Provincia/Stato (_____) il ____ / ____ / ____

residente a _____ via _____ n. _____

tel. _____ e-mail/PEC _____

in qualità di _____ (padre, madre, tutore) di _____

iscritto nell'anno scolastico 2018/2019 alla classe _____ della Sez. _____

- della Scuola Primaria di Via Benedetto Croce, Centobuchi; (solo 3[^], 4[^] e 5[^])
- della Scuola Primaria di Borgo da Monte, Monteprandone; (solo 3[^], 4[^] e 5[^])
- della Scuola Secondaria di 1[^] grado di Via Colle Gioioso, Centobuchi

CHIEDE

di poter usufruire del servizio di doposcuola dell'orario scolastico, organizzato presso il plesso di:

- via Colle Gioioso i giorni lunedì, martedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 14.45 alle ore 16.45;
- via Benedetto Croce il giorno giovedì dalle ore 16.45 alle ore 18.45.

Si impegna a farsi carico del servizio trasporto, rispettando scrupolosamente l'orario di uscita. Il mancato rispetto di tale orario potrà comportare la interruzione dal servizio.

Inoltre il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Informativa art. 13 D.lgs. n. 196/2003 e ss. mm. ed ii.

Il sottoscritto è consapevole che i dati personali e sensibili contenuti nella presente dichiarazione e relativa documentazione allegata saranno trattati dal Comune di Monteprandone anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici ai sensi del General Data Protection Regulation (GDPR) – Regolamento Generale sulla Protezione Dati (regolamento UE n. 2016/679), in vigore in tutti i paesi dell'Unione Europea dal 25 maggio 2018 e, in quanto ed ove ancora applicabile, del Dlgs 196 del 30 giugno 2013, secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza,. Titolare del trattamento è il Comune di Monteprandone, piazza dell'Aquila, 1; Responsabile del Trattamento è il Responsabile dei Servizi Sociali. I dati potranno essere comunicati anche ad altri uffici (es. protocollo, ragioneria). Il conferimento dei dati personali e sensibili richiesti è obbligatorio: il loro mancato conferimento e la mancata autorizzazione al loro trattamento non consentirà di prendere in esame la domanda. Il sottoscritto potrà esercitare in qualsiasi momento i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003.

Monteprandone, _____

Firma del richiedente*



La firma non è soggetta ad autentica, se apposta in presenza del funzionario addetto a ricevere la documentazione. Se la domanda è trasmessa per posta o per fax il richiedente deve allegare fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento valido.

**N.B.: Nel caso in cui il minore sia iscritto nel Registro Comunale della Bigenitorialità, la firma dovrà essere apposta obbligatoriamente da entrambi i genitori.*

ALLEGA alla presente richiesta:

- Fotocopia del proprio documento d'identità.