



ISTITUTO COMPRESIVO MONTEPRANDONE

Via Colle Gioioso, 2 - 63076 Monteprandone (AP)

Tel. 0735 701476 - Fax 0735 701999

e-mail: apic82800g@istruzione.it PEC: apic82800g@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: APIC82800G - C.F. 82002710448

www.icmonteprandone.edu.it



Prot. N. 4582/2020

Monteprandone, lì 16 Aprile 2020

Ai Docenti
Agli Studenti
Ai Genitori
IC MONTEPRANDONE
Al DSGA

VIA PEO
SITO WEB

OGGETTO: ATTIVAZIONE PIATTAFORMA GOOGLE SUITE FOR EDUCATION

Si comunica che la piattaforma GOOGLE SUITE FOR EDUCATION sarà operativa a partire da lunedì **20 Aprile 2020** secondo un calendario che ogni consiglio di classe/interclasse comunicherà via mail ai propri alunni.

GOOGLE SUITE FOR EDUCATION è completamente ed autonomamente amministrato da IC MONTEPRANDONE al quale è concesso da Google in uso gratuito solo ed esclusivamente per le attività connesse alla didattica e alla gestione ed organizzazione dell'istituto scolastico.

Di seguito le date di attivazione del servizio:

- **Lunedì 20/04/2020 - classi terze Scuola Sec. di I grado.** (In allegato anche orario lezioni)
- **Mercoledì 22/04/2020 - classi seconde Scuola Sec. di I grado.** (In allegato anche orario lezioni)
- **Venerdì 24/04/2020 - classi prime Scuola Sec. di I grado.** (In allegato anche orario lezioni)
- Da **Lunedì 27 Aprile 2020** la piattaforma sarà operativa per la **Scuola Primaria**. A seguire per la **Scuola dell'Infanzia**.

L'attivazione di Google Suite for Education richiede, di norma, l'acquisizione scritto del consenso da parte dei genitori e tutori. A causa di problemi tecnici della casella di posta elettronica apic82800g@istruzione.it, la formalizzazione del consenso con le procedure previste è rallentata.

Il titolare del trattamento (rappresentato legalmente dal Dirigente scolastico) nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico e connesso all'esercizio di pubblici poteri, effettuerà i trattamenti previsti:

- in modo lecito, corretto e trasparente;

- per finalità determinate, esplicite e legittime;
- con dati adeguati, pertinenti, limitati, esatti e aggiornati rispetto alle finalità;
- adottando tutte le misure tecniche e organizzative adeguate a prevenire i rischi e garantire un'adeguata sicurezza.

È possibile utilizzare pc fissi, portatili, tablet o smartphone, accedendo direttamente a Google Suite oppure scaricare l'applicazione Hangouts Meet e classroom da Google Play o App Store.

Per accedere alla piattaforma, è fondamentale seguire le indicazioni che trovate nella presentazione allegata.

L'account e la relativa password di accesso saranno pubblicati sul registro elettronico e vi sarà chiesto di modificarla al primo accesso.

Di seguito si elencano, in sintesi, le caratteristiche delle principali applicazioni disponibili:

GMail: è l'applicativo della gestione della posta e dei contatti. Sincronizza, automaticamente, la posta tra tutti i dispositivi in possesso (computer, smartphone, tablet). Si precisa che l'uso di questo applicativo è consentito ai soli fini didattici/istituzionali e che è impossibile inviare una mail ad un destinatario al di fuori del dominio dell'Istituto.

Google Classroom: consente agli insegnanti di creare gruppi classe, di assegnare compiti, mandare messaggi, effettuare verifiche, inviare i risultati. L'integrazione fra Classroom e le app della posta, del calendario, degli strumenti di condivisione come Drive o Google+, fino ad arrivare ad app più complesse come Site ne fanno uno strumento molto potente.

Hangouts: è una sorta di Skype online, permette di chattare con i propri contatti inviando foto e piccoli allegati video, oppure di effettuare telefonate video o solo audio. Funziona sia tramite un browser web (Chrome, Firefox, Safari...) sia sui tablet e sugli smartphone Android o IOS.

Calendar: è un calendario molto evoluto, consente di aggiungere gli impegni dalle mail interpretandone il contenuto. La sua peculiarità è la possibilità di creare eventi nei quali è richiesta l'approvazione di altri utenti, molto utile in caso di pianificazione di riunioni.

Drive: è uno spazio online in cui poter salvare qualsiasi tipo di file. Semplifica la condivisione e l'accesso ai documenti permettendo di accedervi da qualsiasi dispositivo in qualsiasi parte del mondo. Tramite Google Drive è possibile inviare tramite email file di grandi dimensioni, condividere cartelle di lavoro dove archiviare i documenti prodotti da un team di persone, commentare le modifiche apportate dei file, fare un backup dei documenti presenti sui dispositivi in possesso, visualizzare on-demand la maggior parte dei formati in circolazione.

Google Docs: servizio di upload di documenti e di creazione online (anche collaborativa in tempo reale oltre che condivisa) di documenti, fogli di calcolo, presentazioni, form, etc.

Google Sites: servizio di creazione collaborativa di siti web con integrazione di video, immagini e documenti.

Google Talk: servizio di messaggistica istantanea.

Google Video for Education: è una soluzione per l'hosting e la condivisione di video. Permette alle scuole di veicolare comunicazioni o collaborazioni interne utilizzando video.

- I dettagli tecnici e organizzativi circa l'uso delle metodologie di Didattica a Distanza saranno resi noti anche durante i consigli di classe/interclasse, tenuti in modalità videoconferenza, ed eventualmente aggiornati tramite comunicazione sul SITO WEB.

Per ogni necessità potrete scrivere ad uno degli indirizzi mail indicati nella presentazione allegata o contattare l'animatore digitale Francesca Benigni.

- Si ricorda ai Docenti che l'Istituto mette a disposizione alcuni strumenti ufficiali:

- il registro elettronico con le funzioni di condivisione dei documenti;
- la piattaforma Google G suite for Education.

- Possono essere previste altre forme di comunicazione con gli studenti a condizione che sia documentata l'attività svolta. A tal fine, è richiesto a tutti i docenti l'indicazione sul registro elettronico delle attività di didattica a distanza svolte con qualsiasi strumento.
 - Nel caso in cui il docente intenda tenere una lezione in diretta audio/video, è opportuno che venga comunicato a tutti gli studenti della classe con adeguato anticipo e che coincida con una delle ore di docenza nella classe.
- Ai genitori, tutori e alunni si chiede:
 - di controllare costantemente il sito della scuola per conoscere, tempestivamente tutte le comunicazioni;
 - di seguire puntualmente le indicazioni fornite dai docenti curricolari che possono essere trasmesse attraverso il registro elettronico o attraverso altri canali ritenuti idonei dal docente;
 - di organizzarsi tempestivamente per seguire le eventuali lezioni in diretta audio/video, che saranno svolte dai singoli docenti in base all'orario delle lezioni;
 - di svolgere regolarmente compiti, esercizi, verifiche che devono poi essere resi disponibili al docente per la correzione.

È richiesta alle famiglie la massima disponibilità ad autorizzare e anzi incentivare i propri figli a comunicare con i docenti e scambiare con loro il materiale didattico, seguire e svolgere le attività proposte, che sono riportate sul registro elettronico Spaggiari Classe Viva.

Si auspica la **massima collaborazione da parte di tutta la comunità scolastica** ed in particolare modo gli alunni ad affrontare con impegno e senso di responsabilità il delicato momento che stiamo vivendo, con la convinzione che può diventare un'opportunità per crescere, far emergere nuove potenzialità e nuove risorse, scoprirsi più uniti nella distanza.

Certa della fattiva e consueta collaborazione

Cordiali Saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Francesca Camaiani