

ISTRUZIONI PER PRIMO ACCESSO A GOOGLE SUITE



IL **NUOVO ACCOUNT** E LA **PASSWORD** DELL'ALUNNO SONO COMUNICATE TRAMITE REGISTRO ELETTRONICO, AD OGNI SINGOLO ALUNNO

- 1) PAGINA DI ACCESSO: aprire internet e cercare questo indirizzo web (chiamato URL) **accounts.google.com**.
- 2) cliccare su Google Accounts: Sign in” e poi su “Aggiungi nuovo account”.
- 3) scrivere l’account comunicato su registro elettronico dal docente, nello spazio indicato dalla freccia.

A screenshot of the Google login page. At the top is the Google logo, followed by the text 'Accedi' and 'Utilizza il tuo Account Google'. Below this is a text input field with the placeholder 'Indirizzo email o numero di telefono'. Underneath the field is a blue link that says 'Non ricordi l'indirizzo email?'. Further down, there is a line of text: 'Non si tratta del tuo computer? Utilizza finestre di navigazione privata per accedere. [Ulteriori informazioni](#)'. At the bottom left is a link 'Crea un account' and at the bottom right is a blue button labeled 'Avanti'. A black arrow points from the left towards the 'Non ricordi l'indirizzo email?' link.

- 4) Cliccare su AVANTI.
- 5) INSERIRE LA PASSWORD (comunicata sul registro elettronico).

A screenshot of the Google password entry page. At the top, it says 'Inserisci la password' followed by a text input field. To the right of the field are two icons: a key icon with a checkmark and an eye icon. Below the field is a blue link that says 'Password dimenticata?'. At the bottom right is a blue button labeled 'Avanti'.

6) Cliccare su avanti. Accettare le informazioni sulla privacy.

Benvenuto nel tuo nuovo account: animatore.digitale@icmonteprandone.edu.it. L'account è compatibile con tanti servizi Google, ma è il tuo amministratore di icmonteprandone.edu.it che decide a quali servizi puoi accedere. Per suggerimenti sull'utilizzo del tuo nuovo account, visita il [Centro assistenza](#) di Google.

Quando utilizzi servizi Google, il tuo amministratore di dominio ha accesso ai dati del tuo account animatore.digitale@icmonteprandone.edu.it, inclusi i dati memorizzati sull'account nei servizi Google. Puoi avere ulteriori informazioni [qui](#) oppure leggendo le norme sulla privacy della tua organizzazione, se esistono. Puoi scegliere di tenere un account separato per l'utilizzo personale di qualsiasi servizio Google, incluso il servizio email. Se hai vari Account Google, puoi [gestire l'account che utilizzi](#) con i servizi Google e [passare da un account all'altro](#) quando vuoi. Il tuo nome utente e l'immagine del profilo ti consentono di verificare di avere scelto l'account desiderato.


Se la tua organizzazione ti dà accesso ai [servizi principali](#) di G Suite, il tuo utilizzo di tali servizi è regolato dal contratto G Suite dell'organizzazione. Tutti gli altri servizi di Google attivati dall'amministratore ("Servizi aggiuntivi") sono a tua disposizione ai sensi dei [Termini di servizio](#) e delle [Norme sulla privacy](#) di Google. Alcuni Servizi aggiuntivi potrebbero essere regolati anche da [termini specifici del servizio](#). Il tuo utilizzo dei servizi a cui l'amministratore ti autorizza ad accedere costituisce l'accettazione dei termini specifici dei servizi applicabili.

Fai clic su "Accetta" di seguito per indicare di aver compreso la descrizione del funzionamento del tuo account animatore.digitale@icmonteprandone.edu.it, nonché di accettare i [Termini di servizio](#) di Google e le [Norme sulla privacy](#) di Google.

[Accetta](#)

7) Verrà chiesto di cambiare la password.

8) Scegliete una nuova password e scrivetela nel primo campo e nel campo sottostante. Cliccate su Cambia password.



Scegli una nuova password sicura che non utilizzi per altri siti web.

Crea password

Conferma password

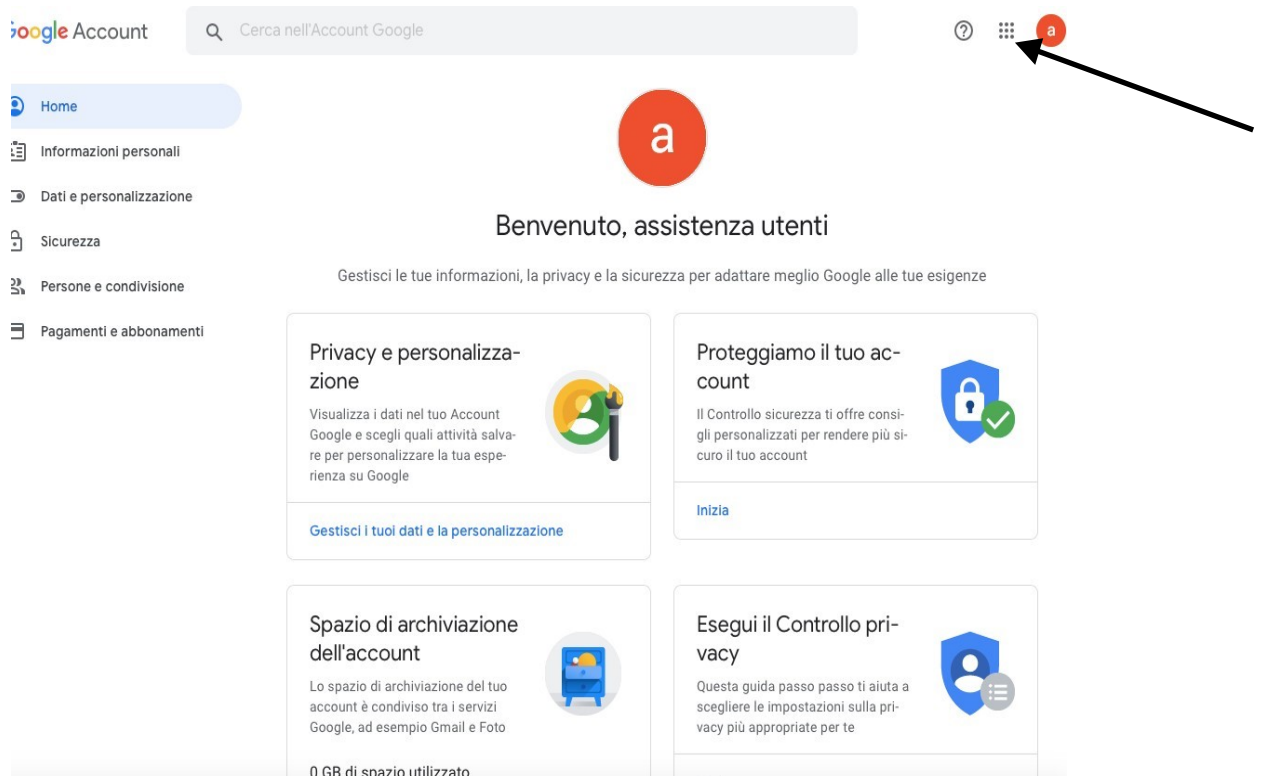
[Cambia password](#)

SI RACCOMANDA DI SCRIVERE LA PASSWORD SU UN FOGLIO E DI CONSERVARLA IN MODO SICURO.

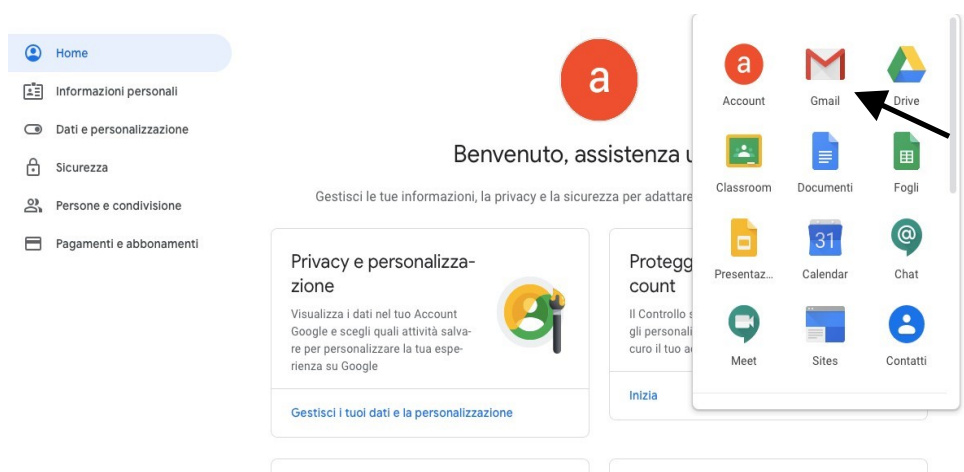
SIETE GLI UNICI A CONOSCERLA.

9) Accettare eventuali altre richieste per la Privacy. Per le impostazioni scegliete predefinite o normali.

10) Al termine della procedura indicata, troverete questa pagina iniziale (dashboard). È il punto di partenza per raggiungere tutte le applicazioni che i docenti consiglieranno.



11) Cliccando sul quadratino in alto a destra formato da nove puntini (indicato dalla freccia), si apre una finestra con le applicazioni disponibili.



L'applicazione da controllare quotidianamente è Gmail (indicata dalla freccia). Qui troverete le informazioni per poter accedere alle videolezioni e alle altre proposte didattiche dei docenti.

PER **ASSISTENZA AL PRIMO ACCESSO E/O ALTRE
NECESSITÀ (ESEMPIO: RECUPERO PASSWORD) SONO
ATTIVE LE SEGUENTI MAIL:**

assistenza.utenti@icmonteprandone.edu.it

animatore.digitale@icmonteprandone.edu.it

docentesupportogsuite@icmonteprandone.edu.it