

VERBALE N. 1

Il giorno 4 settembre 2017 si è riunito, alle ore 9.00, presso la Scuola Secondaria di Primo Grado, il Collegio dei Docenti per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Insediamento Collegio Docenti.
- 2) Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente (verbale n°8 del 29 giugno 2017).
Il verbale è a disposizione dei docenti, presso la Sede Centrale – Scuola Secondaria di primo Grado, dal mese di luglio 2017.
- 3) Comunicazione nominativi docenti per attività di collaborazione con il DS.
- 4) Suddivisione anno scolastico 2017-2018.
- 5) Criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi/sezioni e plessi.
- 6) Criteri per la formulazione dell'orario settimanale delle lezioni.
- 7) Elaborazione integrazione del Piano dell'Offerta Formativa anno scolastico 2017/2018 con il progetto PON Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale “ Per la scuola, competenze e ambienti di apprendimento” 2014-2020. Autorizzazione progetto a valere sull'avviso pubblico rivolto alle istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di ambienti digitali, Prot. AOODGEFID/12810 del 15/10/2015. Asse II infrastrutture per l'istruzione- (FESR)- Obiettivo specifico-10.8- Azione 10.8.1. Scorrimento graduatorie- Autorizzazione progetto. Approvato e finanziato con nota Prot. AOODGEFID/31751 del 25/07/2017, codice identificativo progetto 10.08.1.A3-FESRPON-MA-2017-13.
- 8) Individuazione dei criteri di selezione delle risorse umane (progettista e collaudatore) previste per progetto PON Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale “ Per la Scuola, competenze e ambienti di apprendimento” 2014-2020. Autorizzazione progetto a valere sull'avviso pubblico rivolto alle istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di ambienti digitali, Prot. AOODGEFID/12810 del 15/10/2015. Asse II infrastrutture per l'istruzione- (FESR)- Obiettivo specifico-10.8- Azione 10.8.1 . Scorrimento graduatorie- Autorizzazione progetto. Approvato e finanziato con nota Prot. AOODGEFID/31751 del 25/07/2017, codice identificativo progetto 10.08.1.A3-FESRPON-MA-2017-13.
- 9) Comunicazione del DSGA, dott. Guidotti Camillo.
- 10) Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Risultano assenti giustificati i seguenti docenti: Iannini Nadia, Bottiglia Cristina, Capocasa Silvia, Cappella Mariarita, Lamanna Rosaria, Testa Daniela, Tozzi Valeria.

O.D.G.n°1 - Insediamento Collegio Docenti.

Il Dirigente Scolastico dà il benvenuto a tutto il Collegio e presenta i nuovi docenti assegnati alla nostra scuola:

per la Scuola dell'Infanzia

- Rosati Orietta: docente su posto comune
- Rosati Simona: docente su posto comune

per la Scuola Primaria

- Capocasa Silvia: docente su posto comune
- Celani Anna Laura: docente su posto comune
- Cappella Mariarita: docente su posto comune
- Bottiglia Cristina: docente specializzata su sostegno
- Cicchi Ilaria: docente specializzato su sostegno
- Capriotti Giulia: docente specializzato su sostegno
- Romandini Giovanna: docente su posto comune
- Mosca Giuseppina: docente su posto comune

per la Scuola Secondaria di primo Grado

- Marconi Emanuele: Arte
- Giobbi Maurizio: Tecnologia
- Caprari Manuel: Francese
- Tozzi Valeria: Inglese
- Testa Daniela e Scartozzi Filippo: Educazione Fisica

Dopo aver fatto presente che mancano ancora alcune figure per completare l'organico, il Dirigente Scolastico dà il proprio saluto a tutti i componenti del Collegio:

“Mi rivolgo a tutti dicendo che siamo in chiusura del triennio dedicato al PTOF, occorre raccogliere quanto seminato sino ad ora ed esaminare quanto fatto. Occorre valutare cosa ci sia da rivedere e cosa invece sia stato proficuo. Sul sito della scuola sono stati pubblicati due video, riportati da YouTube e suggeriti dall'ins. Mazzoni, che mostrano i risultati delle prove INVALSI a livello nazionale e invitano ad alcune riflessioni. Sono molto interessanti ed utili per valutare la realtà delle prove di questo anno. Ricordo che la prova di inglese è stata inserita nella primaria e nella secondaria e che le prove, solo per la secondaria, si faranno al computer. Invito tutti i docenti a utilizzare i laboratori di informatica per lo svolgimento delle proprie attività. Gli alunni dovranno essere abituati all'uso del computer, a livello interdisciplinare, sin dalla primaria. Ricordo che la scuola ha acquistato, con contratto annuale, l'uso della piattaforma Linguascope per l'apprendimento delle lingue che agisce secondo modalità e metodologie innovative, pertanto vi invito ad utilizzarla. Ricordo l'uso puntuale del registro elettronico su piattaforma Classeviva.

In questi anni, grazie a scelte significative e alla collaborazione di quanti hanno voluto dare il loro contributo per realizzarle, la scuola si è dotata di strumentazioni informatiche soddisfacenti, colmando un punto di partenza carente per quantità e qualità. Abbiamo dato risposta alle richieste da voi avanzate di incrementare la strumentazione informatica, condizione ritenuta da voi necessaria per una significativa spinta in avanti dell'innovazione didattica. Ritengo fondamentale che l'impegno di tutti ora si focalizzi direttamente sulla realizzazione dell'innovazione didattica.

Si provvederà anche per una formazione finalizzata all'utilizzo di didattiche innovative.

Vi invito inoltre ad abituare gli alunni a muoversi all'interno degli spazi dedicati presenti nei vari plessi d'istituto, sino ad ipotizzare, in un prossimo futuro, che ciò possa avvenire in autonomia.

Questo anno di chiusura del PTOF in corso ci farà cogliere il polso della situazione; se i risultati non saranno soddisfacenti, occorrerà modificare o trovare diverse strategie operative /didattiche/ di metodologia, non certo alzare i voti. Richiamo tutti all'impegno e al miglioramento.”

O.D.G.n°2 - Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente.

Il Collegio, avendo preso visione del verbale della seduta precedente, verbale n°8 del 29 giugno 2017, messo a disposizione per preventiva lettura presso la sede centrale- Scuola Secondaria di Primo Grado, lo dà per letto e ne delibera l'approvazione all'unanimità (**Delibera n°1**).

O.D.G.n°3- Designazione docenti per attività di collaborazione col D.S.

Il Dirigente Scolastico, avendone già acquisita la disponibilità, dà comunicazione delle figure individuate quali componenti dello Staff ristretto:

- **1° Collaboratore del D.S.–settore primaria:** *Docente Verzilli Daniela*
- **2° Collaboratore del D.S.–settore secondaria:** *Docente Pavone Luisa.*
- **Coordinatrice settore infanzia, cura della didattica:** *Docente Cantalamessa E.M.C.*
- **Coordinatrice sezioni infanzia B. Monte:** *Docente Rossi Maria*
- **Fiduciaria plesso B. Monte:** *Docente Falgiani Barbara*
- **Fiduciaria plesso B. Croce:** *Docente Pierantozzi Gina*

- **Fiduciaria plesso Colle Gioioso :** *Docente Amabili Debora*
- **Fiduciario plesso settore scuola secondaria:** *Docente Scipioni Primo*

Si procede alla conferma delle funzioni strumentali attive con incarico biennale 2016-2018

- **Funzione Strumentale PTOF:** *Docente Iaconi Meri*
- **Funzione Strumentale Formazion:** *Docente Mazzoni Felicia.*
- **Funzione Strumentale Innovazione digitale:** *Docente De Angelis Mariano*
- **Funzione Strumentale Alunni (Orientamento/Tirocini):** *Docente Paoletti Lina*
- **Funzione Strumentale Alunni BES:** *Docente Grilli Enena*

O.D.G.n°4- Suddivisione anno scolastico 2017-2018

Il Dirigente Scolastico propone al Collegio, come consuetudine, la scelta fra due opzioni: trimestre o quadrimestre. La consuetudine del Collegio è deliberare per il quadrimestre, il Collegio conferma la scelta del quadrimestre che è sottoposta a votazione per la delibera con validità annuale.

Il Collegio approva all'unanimità la suddivisione dell'anno scolastico 2017-2018 in quadrimestri. **(Delibera n°2).**

O.D.G.n°5- Criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi/sezioni e ai plessi

Il Dirigente Scolastico comunica al Collegio i seguenti criteri di assegnazione dei docenti alle classi e sezioni già deliberati dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 4 luglio 2016- delibera n° 6, e li sottopone a delibera dei presenti.

Specifica che i criteri sono i medesimi dall'anno scolastico 2012-2013, anno di avvio del rinnovato Istituto Comprensivo a seguito di accorpamento della Direzione Didattica presente su territorio comunale:

1. Esame della situazione in concreto: disponibilità dei posti, delle classi e delle sezioni, posizione dei singoli docenti da assegnare:
 - docenti con orario di servizio per 24/18 ore settimanali
 - docenti con orario di servizio part-time superiore al 50% (più di 12/9 ore settimanali)
 - docenti con orario di servizio part-time al 50% (12/9 ore settimanali);
2. Equa distribuzione nei diversi corsi di docenti di ruolo e supplenti; i docenti saranno assegnati secondo le specifiche 1 2 3 del punto precedente;
3. Rispetto, per quanto possibile, del principio della continuità didattica dalla classe prima alla classe terza nella scuola secondaria di primo grado; rispetto, per quanto possibile della continuità dalla classe prima alla classe quinta nella scuola primaria; rispetto, per quanto possibile, della continuità dalla sezione dei tre anni alla sezione dei cinque anni; rispetto, per quanto possibile, dell'avvicendamento degli insegnanti: assegnazione alla prima classe nella scuola secondaria di primo grado degli insegnanti che hanno appena concluso il lavoro in una terza della scuola secondaria di primo grado; assegnazione alla prima classe primaria dei docenti che hanno appena concluso il lavoro in una classe quinta nella scuola primaria; assegnazione alla sezione con bambini di tre anni ai docenti che hanno appena concluso il lavoro in una sezione con bambini di cinque anni;
4. Salvaguardare la continuità di almeno un docente nella classe;
5. Per quanto possibile insegnante prevalente nelle nuove classi prime primaria coi docenti di ruolo in servizio per 24 ore settimanali;
6. Miglior impiego possibile delle risorse umane interne: competenze e formazione possedute e documentate nell'ottica delle recenti riforme, copertura esigenze lingua inglese (primaria);

7. Distribuzione equa di responsabilità di lavoro fra docenti;
8. Assegnazione alle classi di docenti che possono garantire stabilità e continuità alle classi che nel corso degli anni hanno avuto un percorso didattico disomogeneo (cambio docenti, supplenze prolungate, ...)
9. Aumento di percorsi di apprendimento flessibili nei modi e nei tempi;
10. Anzianità di servizio nell'Istituto.

Il Collegio approva all'unanimità i sopra esposti criteri, relativi all' O.D.G.n°5- Criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi/sezioni e ai plessi. **(Delibera n°3).**

O.D.G.n°6- Criteri per la formulazione dell'orario settimanale delle lezioni

Il Dirigente Scolastico fa presente che i Criteri per l'orario settimanale delle lezioni sono stati deliberati lo scorso anno scolastico ed hanno validità per tutto il periodo di realizzazione del PTOF. Si ricorda la diversa tipologia di orario della classe 1^a E di scuola secondaria di primo grado, che ha due intervalli, il secondo dei quali, per motivi organizzativi, è a carico dell'insegnante in entrata. Il Dirigente Scolastico invita a rispettare i seguenti criteri nella stesura degli orari da parte delle commissioni dedicate:

1. equa distribuzione del carico di impegno per gli alunni nella giornata e nella settimana;
2. scelta di unità di tempo adeguate all'età degli alunni e al tipo di disciplina;
3. attenzione nella predisposizione dell'orario pomeridiano, particolarmente per le classi inferiori, prevedendo discipline e attività più "leggere", di tipo manuale e creativo.

Si invita i docenti alla valutazione di un carico di impegni e materiale anche in funzione dell'uso di altre aule; abituare gli alunni al movimento è utile anche per permettere loro di distaccarsi dalla postazione del proprio banco, per accumularvi meno materiale, ma soprattutto per favorire l'innescio di nuove dinamiche relazionali fra alunni. Si invitano i docenti a rileggere il Piano di Miglioramento dell'Istituto, a ripensare ai percorsi proposti dalle Avanguardie Educative e a fare opportune considerazioni atte a favorire la creazione di ambienti di apprendimento creativi ed innovativi.

O.D.G.n°7- Elaborazione integrazione del Piano dell'Offerta Formativa anno scolastico 2017/2018 con il progetto PON Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale " Per la scuola, competenze e ambienti di apprendimento" 2014-2020. Autorizzazione progetto a valere sull'avviso pubblico rivolto alle istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di ambienti digitali, Prot. AOODGEFID/12810 del 15/10/2015. Asse II infrastrutture per l'istruzione- (FESR)- Obiettivo specifico-10.8- Azione 10.8.1. Scorrimento graduatorie- Autorizzazione progetto. Approvato e finanziato con nota Prot. AOODGEFID/31751 del 25/07/2017, codice identificativo progetto 10.08.1.A3-FESRPN-MA-2017-13.

La scuola vive di progetti e i PON sono linfa vitale per le scuole. Il PON presentato nel 2015 per la realizzazione di Ambienti Digitali è stato approvato. Grazie ad esso, entro il 2017, avremo 8 nuove LIM nella scuola secondaria, in questo modo, delle 14 classi esistenti, 12 saranno dotate di LIM. Per le altre due classi rimanenti ci si attiverà affinché ne siano dotate al più presto. La strumentazione del plesso di B. Croce sarà incrementata con la LIM vinta lo scorso anno grazie alla partecipazione al concorso indetto dalla BIM Tronto ed in questo modo tutte le quinte del suddetto plesso saranno dotate di lavagna interattiva. Anche la scuola dell'Infanzia di Colle Gioioso avrà una LIM. A tanta strumentazione dovrà far seguito altrettanta formazione, le necessità potranno essere indicate nei collegi di settore o ogni docente potrà trovare propria risposta con quanto messo a disposizione su piattaforma S.O.F.I.A .

L'inserimento del PON ,di cui all'ordine del giorno n.°7, viene votato e deliberato all'unanimità. (Delibera n°4).

O.D.G.n°8- Individuazione dei criteri di selezione delle risorse umane (progettista e collaudatore) previste per progetto PON Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale “ Per la Scuola, competenze e ambienti di apprendimento” 2014-2020. Autorizzazione progetto a valere sull'avviso pubblico rivolto alle istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di ambienti digitali, Prot. AOODGEFID/12810 del 15/10/2015. Asse II infrastrutture per l'istruzione- (FESR) - Obiettivo specifico-10.8- Azione 10.8.1 . Scorrimento graduatorie- Autorizzazione progetto. Approvato e finanziato con nota Prot. AOODGEFID/31751 del 25/07/2017, codice identificativo progetto 10.08.1.A3-FESRPN-MA-2017-13.

Il Dirigente Scolastico illustra i criteri individuati per l'ammissione alla selezione (progettista e collaudatore) del PON di cui al punto 8 dell'O.D.G..

E' richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

1. Titolo di studio:
 - a) Diploma di Laurea specifica (Ingegneria Informatica/Elettronica)
 - b) Diploma di Perito Informatico, Elettronico, Telecomunicazioni
2. Competenze informatiche certificate;
3. Godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. Non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso;
5. Non trovarsi in situazioni di impedimento e/o incompatibilità connesse alla propria condizione lavorativa o professionale.

Gli esperti saranno individuati sulla base dei titoli, delle esperienze e delle competenze documentate e sarà formulata una graduatoria di merito in base ai criteri di seguito indicati:

| TITOLI DI STUDIO /PROFESSIONALI E DI FORMAZIONE: | PUNTEGGIO |
|---|--|
| A. Laurea specifica (Ingegneria Informatica/Elettronica) | 20 pt (si valuta un solo titolo) |
| B. Diploma di Perito Informatico, Elettronico, Telecomunicazioni | 15 pt (si valuta un solo titolo) |
| TITOLI: COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE | PUNTEGGIO |
| A. Certificazione ECDL | 2 pt |
| B. Corsi di formazione attinenti l'incarico (uso di ambienti digitali) | 2 pt per ogni corso |
| TITOLI DI SERVIZIO | PUNTEGGIO |
| A. Docente di ruolo in materie attinenti al progetto (informatica, | 1 pt |

| | |
|---|--|
| elettronica, telecomunicazioni, tecnologia) | per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi |
| B. Servizio di assistente tecnico di ruolo per laboratori di informatica o elettronica o assistente tecnico addetto all'ufficio tecnico in Istituti scolastici | 1 pt per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi |

Il Collegio approva all'unanimità i criteri proposti. (**Delibera n°5**).

O.D.G.n°9- COMUNICAZIONI DEL DSGA, dott. Guidotti Camillo

Dopo aver salutato e augurato un buon anno scolastico a tutti, il DSGA comunica che il suo intervento è finalizzato a migliorare l'operatività. Fa presente che le spese per le fotocopie sono eccessive, pertanto se ne modificherà la gestione. La nuova organizzazione sarà rivolta per il momento solo alla Scuola Secondaria di primo Grado ed essa avrà la seguente modalità. Si attiveranno codici personali, ogni insegnante provvederà da sé a fare le fotocopie e si invita a farlo in tempi utili. Ciascun docente è invitato ad un uso responsabile e sensato della quantità di fotocopie ad esso concesso. I docenti sono invitati anche ad una migliore conservazione delle proprie credenziali dei vari portali ministeriali, per alleggerire il carico della segreteria da continui recuperi.

Il DSGA ricorda il rispetto degli orari di sportello per favorire l'ottimizzazione del lavoro interno alla segreteria.

Alla luce di questa nuova organizzazione per la Scuola Secondaria, dopo il saluto e l'uscita dal collegio del DSGA, il Dirigente Scolastico ribadisce il fatto che i docenti non possono incaricare né gli alunni, né i Collaboratori Scolastici, di chiedere/fare fotocopie, pertanto invita i docenti ad una maggiore autonomia e responsabilità. Ai docenti degli altri settori di scuola ricorda che non possono utilizzare gli alunni per richiedere fotocopie ai Collaboratori Scolastici. Le richieste ai Collaboratori devono essere effettuate con dovuto anticipo, almeno un giorno prima.

O.D.G.n°10- COMUNICAZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico ricorda alcuni doveri inalienabili della funzione docente, nello specifico richiama l'attenzione dei presenti su quanto attiene alla vigilanza sugli alunni:

1. Ingresso degli alunni: il docente in servizio la prima ora accoglierà gli alunni.
2. Uscita alunni: assicurarsi che non rimangano incustoditi.
3. Il docente/ i docenti in servizio l'ora precedente all'inizio dell'intervallo è/sono deputato/i alla sorveglianza degli alunni durante il tempo dedicato alla ricreazione. Eccezione classe 1^a E Scuola Secondaria di primo Grado: 2° intervallo, h. 12 , intervallo in carico al docente che entra alle 12.
4. Nel caso si abbia urgente necessità di lasciare la classe, assicurarsi di lasciare gli alunni sotto la sorveglianza di un collaboratore scolastico.
5. Gli alunni non possono essere allontanati, PER NESSUN MOTIVO, dalla classe.
6. I docenti sono tenuti, come da contratto, ad essere presenti a scuola almeno 5 minuti prima secondo il rispettivo orario di servizio.

Proposta componenti commissioni orario e BES

Il Dirigente Scolastico, acquisita la disponibilità dei docenti, comunica al Collegio i nominativi e gli incarichi relativi:

COMMISSIONI ORARIO

| SETTORE SCUOLA | CON COMPITO DI SUPPORTO E SUPERVISIONE | COMMISSIONE |
|-------------------------|--|--|
| INFANZIA | - Amabili Debora | - Mascitti Sara - Reginelli Antonella - Rossi Maria |
| PRIMARIA (B. Monte) | - Falgiani Barbara | - Ficerai Marisa - Liberati Silvia |
| PRIMARIA (B. Croce) | - Pierantozzi Gina | - Perazzoli Lucia - Verzilli Daniela - Colonnelli Stefania |
| SECONDARIA | //////////////////// | - Pavone Luisa - Scipioni Primo |

I docenti individuati come figure di supporto non sono componenti della commissione, bensì forniscono aiuto al gruppo come compito del loro incarico di fiduciario di plesso.

RESPONSABILI BES

| SETTORE SCUOLA | DOCENTI |
|---|----------------------|
| INFANZIA BES - diversamente abili BES-certificati = Dsa o altra certificazione; BES-non certificati o per proposta del consiglio di Sezione. | - Mascitti Sara |
| PRIMARIA BES - diversamente abili | - Colucci Francesca |
| PRIMARIA BES-certificati = Dsa o altra certificazione; BES-non certificati o per proposta del consiglio di Classe. | - Perazzoli Lucia |
| SECONDARIA BES-certificati = Dsa o altra certificazione; BES-non certificati o per proposta del consiglio di Classe. | - Pappalepore Grazia |

Tra le altre sue comunicazioni il Dirigente Scolastico informa che tutte le attività collegiali di avvio anno scolastico, per tutti i settori di scuola, avranno luogo in sede centrale.

Il Dirigente fa presente, inoltre, che i vari plessi saranno disponibili a partire dalla prossima settimana e che le date di accesso saranno fornite ai Fiduciari di plesso che ne daranno comunicazione ai docenti.

Il Dirigente Scolastico ricorda che è fondamentale consultare costantemente il sito della scuola per le circolari interne e la propria posta elettronica dato che molte informazioni sono inviate tramite e-mail.

Il Dirigente ringrazia coloro che si sono iscritti ai corsi di formazione di Ambito e invita chi non lo avesse fatto a valutare percorsi sulle competenze tramite piattaforma S.O.F.I.A., dal momento che è ormai necessario che ciascuno lavori sulla propria formazione. Coloro i quali fossero rimasti esclusi dai corsi, per iscrizioni tardive, sono invitati a contattare l'Istituto De Carolis di Acquaviva per informazioni a riguardo. Gli insegnanti che non potessero partecipare alle attività stabilite dal piano delle attività di inizio anno sono invitati a comunicare la propria assenza tramite una mail inviata all'indirizzo istituzionale dell'Istituto Comprensivo di Monteprandone: apic82800g@istruzione.it.

Il Dirigente ricorda che qualsiasi esigenza rilevante va comunicata o al Fiduciario o al Collaboratore del Dirigente Scolastico presente nel plesso, il quale ne darà immediata comunicazione al Dirigente stesso; oppure il docente che ha constatato una esigenza rilevante potrà rivolgersi personalmente al Dirigente Scolastico.

Si invita i docenti di nuovo ingresso a chiedere informazioni alle figure di riferimento su come comportarsi in caso di emergenza e a prendere visione dei luoghi di raccolta e delle procedure.

Si invitano tutti i docenti a far esercitare le proprie classi/sezioni in prove di evacuazione sin dal primo giorno di scuola.

Per comunicazioni informali con il Dirigente Scolastico si può valutare se prendere un appuntamento o inviare una comunicazione tramite e-mail utilizzando il seguente indirizzo: fraticelliscuola@libero.it, o tramite cellulare, di cui si fornisce il numero: 347 2992535.

Per richieste di permessi è necessario utilizzare la PEO o la PEC istituzionale.

Il Dirigente Scolastico ricorda, in chiusura, l'importanza di valorizzare la didattica o tramite percorsi innovativi (Debate, Flipped Classroom) o eventi dedicati quali: PiGrecoDay, Giornata mondiale delle lingue.

La seduta si conclude con l'augurio di un sereno e proficuo anno scolastico a tutti i presenti da parte del Dirigente Scolastico.

La seduta è tolta alle ore 11.10.

Il Segretario
Daniela Verzilli

Il Dirigente Scolastico
Francesca Fraticelli