



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRESIVO MONTEPRANDONE

Via Colle Gioioso, 2 - 63076 Monteprandone (AP)

Tel. 0735 701476 - Fax 0735 701999

e-mail: apic82800g@istruzione.it PEC: apic82800g@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: APIC82800G - C.F. 82002710448

[www.icmonteprandone.gov.it](http://www.icmonteprandone.gov.it)



Prot. 7568 /1.4.d

Monteprandone, 05/09/2018

A tutto il personale Docente e ATA  
Al personale addetto alle pulizie  
Al personale TIS  
Al personale addetto gestione mense  
Alla ditta servizio Scuola Bus  
Al Sito WEB scuola

e,p.c.R.S.P.P.

Studio Piermarini

e-mail: [ufficio\\_tecnico@piermarinistudio.it](mailto:ufficio_tecnico@piermarinistudio.it)

**Oggetto:** D.L.81/08-Misure di prevenzione –Controllo accessi.

In riferimento alla legislazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ed a quanto già più volte evidenziato, sentite anche le indicazioni della RSPP, si invita tutto il personale a rispettare le disposizioni di seguito riportate.

Il controllo degli accessi agli edifici scolastici è di importanza fondamentale ai fini della sicurezza del personale scolastico e degli alunni, che richiede la massima attenzione e la collaborazione di tutti.

Si ricorda che l'accesso agli edifici scolastici, per quanto riguarda l'utenza esterna, è consentita solo per motivi istituzionali e che gli ospiti presenti sono a cura e a carico della persona che li ha in gestione.

Si ricorda inoltre che la presenza all'interno dell'Istituto per motivi diversi da quelli sopracitati, deve essere preventivamente autorizzata dal DS o persona a ciò delegata (collaboratori del DS- DSGA-Fiduciari di plesso). Pertanto, i cancelli d'ingresso devono essere mantenuti chiusi e l'accesso agli edifici deve avvenire seguendo una procedura che garantisca l'identificazione delle persone nel modo seguente:

**SEDE CENTRALE** – Scuola Secondaria di primo Grado, “Carlo Allegretti”

- Apertura cancelli carrai il mattino, per consentire l'accesso, dalle ore 7,40 alle 8,10
- Apertura cancelli carrai fine lezioni, per consentire l'uscita, dalle ore 12,50 alle 13,15/13,50-14,15
- Aperture pomeridiane per attività varie (riunioni, corsi, ecc.), secondo necessità che saranno di volta in volta comunicate
- Apertura cancello pedonale, su richiesta.

**INFANZIA COLLE GIOIOSO**

- Apertura cancelli carrai il mattino, per consentire l'accesso, dalle ore 8,30 alle 9.10
- Apertura cancelli carrai pomeriggio, per consentire l'uscita, dalle 16,00 alle 16,35
- Apertura cancello pedonale, su richiesta.



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



**ISTITUTO COMPRESIVO MONTEPRANDONE**

Via Colle Gioioso, 2 - 63076 Monteprandone (AP)

Tel. 0735 701476 - Fax 0735 701999

e-mail: apic82800g@istruzione.it PEC: apic82800g@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: APIC82800G - C.F. 82002710448

[www.icmonteprandone.gov.it](http://www.icmonteprandone.gov.it)



## PRIMARIA BENEDETTO CROCE

- Apertura cancelli carrai il mattino, per consentire l'accesso al mattino, dalle ore 8,15 alle 8,40
- Apertura cancelli carrai il mattino, per consentire l'uscita al mattino, dalle ore 12,15 alle 12,40
- Apertura cancelli carrai il mattino, per consentire l'accesso di pomeriggio, dalle ore 13,20 alle 13,40
- Apertura cancelli carrai pomeriggio, per consentire l'uscita di pomeriggio, dalle 16,15 alle 16,40
- Aperture pomeridiane per attività varie (riunioni, corsi, ecc.), secondo necessità che saranno di volta in volta comunicate.
- Apertura cancello pedonale, su richiesta.

## PLESSO BORGO DA MONTE

- Apertura cancelli carrai il mattino, per consentire l'accesso, dalle ore 8,15 alle 8,40
- Apertura cancelli carrai il pomeriggio, per consentire l'uscita, dalle 16,15 alle 16,40
- Apertura cancello pedonale, su richiesta.

Durante il periodo di apertura dei cancelli su riportati e durante l'ingresso e l'uscita del personale scolastico dai cancelli carrai dovrà essere garantita la sorveglianza da parte dei collaboratori scolastici o personale comunale tirocinanti di inclusione sociale (TIS) o del personale Cooplat, quando incaricati.

L'ingresso pedonale dovrà avvenire sempre a seguito di identificazione da parte degli addetti in servizio agli ingressi.

Per tutti i plessi, ma in modo particolare per la sede centrale, visto il maggior flusso di utenza in ingresso per rapporti con gli uffici di segreteria, deve essere effettuata una particolare sorveglianza di chi chiede accesso all'edificio in entrata e della chiusura del cancello pedonale.

Le porte degli edifici, che immettono nei cortili e/o giardini di pertinenza scolastica, devono essere tenute chiuse per l'accesso dall'esterno, ma aperte e libere dall'interno per poter consentire un rapido e sicuro deflusso verso l'esterno.

Compito dei collaboratori scolastici, dei TIS e delle signore dipendenti Cooplat poste alla postazione di ingresso della Scuola Secondaria di Primo grado, o di qualsiasi altro plesso facente parte del nostro istituto, è quello di:

- identificare la persona,
- chiedere il motivo della sua richiesta di accesso all'Istituto,
- se la richiesta è compatibile con i motivi istituzionali e/o autorizzazioni rilasciate, avvisare la persona di riferimento specifico, far sostare la persona nella zona di ingresso e prestare la dovuta vigilanza.

Si ricorda inoltre il rispetto del regolamento sulla privacy pubblicato su SITO WEB dell'Istituto.

Quindi l'accesso all'interno degli uffici è consentito esclusivamente al personale staff del DS, ai referenti, ai componenti delle commissioni ed al personale scolastico su autorizzazione del DSGA, per le attività/pratiche che richiedano la diretta presenza dell'interessato.

I controlli sulla verifica dell'applicazione di quanto su riportato è demandato al DSGA per la sede centrale e dei Collaboratori del DS/Fiduciari di Plesso per le altre sedi.



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRESIVO MONTEPRANDONE

Via Colle Gioioso, 2 - 63076 Monteprandone (AP)

Tel. 0735 701476 - Fax 0735 701999

e-mail: apic82800g@istruzione.it PEC: apic82800g@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: APIC82800G - C.F. 82002710448

[www.icmonteprandone.gov.it](http://www.icmonteprandone.gov.it)



Si chiede la collaborazione di tutte le persone in indirizzo per l'utilizzo degli accessi carrai negli orari di apertura degli stessi, per evitare un eccessivo andirivieni di operatori per apertura e controlli accessi.

Si ricorda a tutti che il transito con automezzi nelle pertinenze scolastiche dovrà avvenire rigorosamente a passo d'uomo, prestando la massima attenzione e parcheggiando gli automezzi solo negli spazi consentiti.

Il Dirigente Scolastico

**Francesca Fraticelli**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2

Del decreto legislativo n.39/1993