



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEPRANDONE

Via Colle Gioioso, 2 - 63076 Monteprandone (AP)

Tel. 0735 701476 - Fax 0735 701999

e-mail: apic82800g@istruzione.it PEC: apic82800g@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: APIC82800G - C.F. 82002710448

www.icmonteprandone.gov.it



Prot. n. 9724/2018

Monteprandone, 08/10/2018

Al personale docente
All'Albo on line

Oggetto: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017*

"Potenziamento della Cittadinanza europea", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

(Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.

Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C.

Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus +

10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale

CUP: B57118052050006

AVVISO DI RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO PER IL RUOLO DI TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEI MODULI FORMATIVI.

Il Dirigente Scolastico

VISTA

la Nota MIUR Prot. 1558 del 13.01.2016 "Linee guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale sia interno o esterno;

VISTO

L'Avviso 3504/2017 si inserisce nel quadro di azioni finalizzate al potenziamento della Cittadinanza europea di studentesse e studenti, attraverso la conoscenza, la consapevolezza e la riflessione intorno all'idea di Europa e di Unione Europea, di cui all'Obiettivo Specifico 10.2 del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – competenza e ambienti per l'apprendimento" per il periodo 2014- 2020.

VISTA

la candidatura dell'Istituzione Scolastica n.10000503504 del 31/03/2017 nella quale sono stati inseriti i seguenti moduli:



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEPRANDONE

Via Colle Gioioso, 2 - 63076 Monteprandone (AP)

Tel. 0735 701476 - Fax 0735 701999

e-mail: apic82800g@istruzione.it PEC: apic82800g@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: APIC82800G - C.F. 82002710448

www.icmonteprandone.gov.it



unicef



Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato Modulo
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-MA-2018-19	Language competences: your future!	€ 5.082,00
10.2.3B	10.2.3B-FSEPON-MA-2018-16	Improve your word power	€ 10.164,00

VISTA

l' autorizzazione trasmessa con nota MIUR prot. AOODGEFID-23620 del 23 luglio 2018 per un totale di € 15.246,00 ;

VISTO

che il conferimento dell'incarico professionale al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.

RICHIAMATA

la Circolare del MIUR prot. n. 0034815 del 02-08-2017 relativa all'iter procedurale di reclutamento del personale "interno";

CONSIDERATO

che per l'attuazione dei percorsi previsti è richiesta la verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;

CONSIDERATO

che per la realizzazione del progetto risulta necessario acquisire tutor con adeguate professionalità;

FATTO PRESENTE

che il rapporto con tali soggetti verrà disciplinato esclusivamente da contratti derivanti da provvedimento del Dirigente Scolastico;

VISTO

il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO

il D.L. 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO

il D.Lgs. 18 aprile 2016, n° 50;

VISTE

le "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" n° AOODGEFID/1588 del 13/01/2016;

VISTA

la nota MIUR di "Integrazioni e chiarimenti" n° AOODGEFID/3061 del 18.2.2016;

VISTA

la delibera del consiglio di Istituto del 10.09.2018 che specifica compiti e criteri di selezione dei tutor;

VISTA

la nota MIUR n.38115 del 18/12/2017;



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEPRANDONE

Via Colle Gioioso, 2 - 63076 Monteprandone (AP)

Tel. 0735 701476 - Fax 0735 701999

e-mail: apic82800g@istruzione.it PEC: apic82800g@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: APIC82800G - C.F. 82002710448

www.icmonteprandone.gov.it



unicef



rende noto

Art .1 - Oggetto dell'avviso

In esecuzione del Progetto in intestazione è divulgato avviso pubblico interno per la selezione delle Figure professionali da impiegarsi quali tutor ne seguente modulo:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato Modulo
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-MA-2018-19	Language competences: your future!	€ 5.082,00

Art. 2 - Oggetto dell'incarico

Il compito essenziale è quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/ certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor

1. Cura e aggiorna l'inserimento dei dati richiesti dall'amministrazione, direttamente online, al portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione;
2. Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione, nonché i contenuti sviluppati;
3. Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
4. Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto dello standard previsto;
5. Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
6. Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
7. Mantiene in contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
8. Predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento.



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEPRANDONE

Via Colle Gioioso, 2 - 63076 Monteprandone (AP)

Tel. 0735 701476 - Fax 0735 701999

e-mail: apic82800g@istruzione.it PEC: apic82800g@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: APIC82800G - C.F. 82002710448

www.icmonteprandone.gov.it



unicef



Art.3 - Requisiti per l'ammissione alla selezione e criteri di valutazione

Sono definiti i seguenti requisiti di ammissibilità:

1. Corsi di formazione e aggiornamento congruenti con le attività del progetto;
2. Comprovate esperienze professionali e formative della stessa tipologia dei percorsi richiesti;

A parità di punteggio avrà precedenza il candidato che abbia la minore età

In caso di più domande ammissibili si procederà ad una valutazione comparativa con riguardo ai titoli accademici, alle certificazioni specifiche, all'esperienza del candidato e alla proposta progettuale. Saranno valutati solo i titoli attinenti al modulo richiesto ad insindacabile giudizio della commissione

I titoli culturali e professionali richiesti saranno valutati tenendo conto dei criteri specificati nella tabella dell'allegato B che fa parte integrante del presente avviso e che il formatore è tenuto a compilare accuratamente in ogni sua parte.

Art.4 - Termini e modalità per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono presentare per posta certificata

(apic82800g@pec.istruzione.it) o ordinaria (apic82800g@istruzione.it) entro e non oltre **le ore 23:59 del**

16/10/2018, a pena di esclusione dalla selezione, apposita domanda di partecipazione utilizzando il modulo allegato al presente avviso (All. A) indirizzata al Dirigente Scolastico con l'indicazione in oggetto **"SELEZIONE TUTOR PER L'ATTUAZIONE PON"**.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- il *curriculum vitae* in formato europeo;
- l'allegato B debitamente compilato con l'indicazione del modulo per il quale si presenta la candidatura;
- la proposta progettuale;
- copia del documento di riconoscimento personale.

Art. 5 - Selezione delle domande

La selezione delle domande verrà effettuata da apposita Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, che provvederà a comparare i curricula e la proposta progettuale secondo i criteri specificati nell'allegato 2.

A discrezione della Commissione potrà essere richiesta la presentazione della documentazione autocertificata. Non saranno presi in considerazione titoli di studio diversi da quelli richiesti. Le domande non complete di tutti gli allegati richiesti saranno escluse dalla selezione.

Art. 6 - Approvazione della graduatoria

Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei selezionati che viene resa nota mediante affissione all'albo dell'Istituzione scolastica e pubblicata sul sito web della scuola.

Gli interessati possono presentare reclamo la Commissione entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della stessa, decorsi i quali la graduatoria diviene definitiva.



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEPRANDONE

Via Colle Gioioso, 2 - 63076 Monteprandone (AP)

Tel. 0735 701476 - Fax 0735 701999

e-mail: apic82800g@istruzione.it PEC: apic82800g@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: APIC82800G - C.F. 82002710448

www.icmonteprandone.gov.it



unicef



Art. 7 - Periodo e modalità di intervento

Il periodo di intervento copre tutta la durata del progetto, dalle operazioni di avvio a quelle di chiusura.

Art. 8 - Retribuzione

Per ciascun incarico attribuito verrà riconosciuto un corrispettivo calcolato sulla base dello svolgimento delle attività, calcolate in ore documentate, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, relativa ai PON.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Il responsabile procedimento è il DSGA dott. Camillo Guidotti.

Art. 10 - Disposizioni finali

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Art. 11 - Trattamento dei dati

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale

Art. 12 - R.U.P.

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 si individua il Dirigente Scolastico Francesca Fraticelli quale Responsabile Unico del Procedimento.

Fanno parte del presente avviso:

- Allegato A - Domanda di partecipazione
- Allegati B - Tabella di valutazione dei titoli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Francesca Fraticelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993