

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

|                 |  |
|-----------------|--|
| Nome            | FALGIANI BARBARA   |
| Indirizzo       | 3, VIA SPONTINI – 63036 PAGLIARE DEL TRONTO (AP), ITALIA |
| Telefono        | 0736-899654 / 347.6348467                                |
| Fax             | -----  |
| E-mail          | falbar@tiscalinet.it                                     |
| Nazionalità     | Italiana   |
| Data di nascita | 01/12/1972   |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 01/09/2017 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo Monteprandone  
63076 Monteprandone (AP)
- Tipo di azienda o settore Istituto Comprensivo Monteprandone
  - Tipo di impiego Docente in posto comune (tempo indeterminato a 24h)
  - Principali mansioni e responsabilità Insegnante di italiano, storia, geografia, arte e immagine, musica, tecnologia, educazione fisica
  
- Date (da – a) Dal 14/07/2015 al 31/08/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Paritario San Giovanni Battista – Scuola Primaria  
63039 S. Benedetto del Tronto (AP)
- Tipo di azienda o settore Istituto Paritario San Giovanni Battista
  - Tipo di impiego Insegnante prevalente (tempo determinato a 24h)
  - Principali mansioni e responsabilità Insegnante di italiano, storia, geografia, matematica, scienze, arte e immagine
  
- Date (da – a) Dal 27/03/2008 al 31/08/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa sociale a r.l. Veritatis Splendor  
63039 S. Benedetto del Tronto (AP)
- Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale a r.l.
  - Tipo di impiego Presidente e Amministratore (Collaborazione coordinata e continuativa)
  - Principali mansioni e responsabilità Presidente e rappresentante legale dell'azienda, responsabile dell'amministrazione, responsabile della gestione del personale e delle risorse umane, coordinatore generale delle attività educative e culturali, referente presso gli Enti pubblici.

- Date (da – a) Da settembre 2000 a 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Culturale Homo Viator  
Via Ulpiani, 28  
63039 S. Benedetto del Tronto (AP)
- Tipo di azienda o settore Associazione di volontariato
- Tipo di impiego Attività di volontariato
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore delle attività culturali particolarmente legata alla promozione di mostre

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 08/06/2018
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ambito 0004
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso in didattica laboratoriale dell'italiano  
Materie: italiano
  - Qualifica conseguita Attestato di formazione
  - Livello nella classificazione nazionale
- 
- Date (da – a) 09/02/2018
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Studenti e Futuro
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso in La comunicazione interpersonale e la gestione del gruppo classe  
Materie: counseling scolastico
  - Qualifica conseguita Attestato di formazione
- 
- Date (da – a) 17/01/2018
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fondo FSE
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso in strategie per la didattica digitale integrata  
Materie: tecnologia
  - Qualifica conseguita Attestato di formazione
- 
- Date (da – a) 06/10/2017
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ambito 0004
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso in Didattica per competenze e metodologie innovative in ambito linguistico-espressivo- artistico  
Materie: italiano, arte e immagine
  - Qualifica conseguita Attestato di formazione

- Date (da – a) A.S. 2016/2017
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Roseto degli Abruzzi
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Abilità di Counseling
  - Qualifica conseguita Formazione Corso base teorico pratico
- 
- Date (da – a) APRILE 2010
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Macerata
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie: Didattica, pedagogia, psicologia, gestione delle relazioni di gruppo, sociologia, tecnologie della valutazione, tecniche e tecnologie dell'apprendimento, storia dell'educazione
  - Qualifica conseguita Laurea in Scienze della Formazione – Indirizzo scuola Primaria
  - Livello nella classificazione nazionale 105/110
- 
- Date (da – a) SETTEMBRE 1991 – FEBBRAIO 1997 (sessione straordinaria 1996)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Macerata
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie letterarie e umanistiche, storiche, artistiche
  - Qualifica conseguita Laurea in Lettere Moderne
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 107/110
- 
- Date (da – a) Settembre 1986 - Giugno 1991
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale “Augusto Capriotti”
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie professionali specifiche: matematica finanziaria, diritto e economia, ragioneria e tecnica aziendale
  - Qualifica conseguita Diploma di maturità tecnica-commerciale
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 52/60

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Buona capacità di organizzazione le risorse umane in team dovuta all'esperienza lavorativa in cooperativa; buona gestione dell'attività di segreteria generale e per la formulazione di progetti e bilanci di esercizio dovuta agli studi di scuola superiore e per necessità lavorative nel corso della vita aziendale gestita; svolgimento di attività manuali a livello artigiano e manipolativo-creativo rivolto soprattutto a bambini e ragazzi della scuola Primaria e Secondaria di Primo grado; buona capacità di organizzare e gestire attività teatrali con bambini e ragazzi della scuola Primaria e Secondaria di Primo grado; ideatrice e promotrice di mostre culturali di vario argomento (letteratura, arte, storia, educazione ambientale).

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### FRANCESE

Eccellente

Buono (livello scolastico)

Buono (livello scolastico)

#### MADRELINGUA

#### ITALIANO

#### INGLESE

Buono (livello scolastico)

Buono (livello scolastico)

• Capacità di espressione orale Buono (livello scolastico)

#### SPAGNOLO

• Capacità di lettura Buono (livello scolastico)

• Capacità di scrittura Elementare

• Capacità di espressione orale Elementare

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Per circa 15 anni sono stata impegnata a tempo pieno nel mondo del sociale in ambito socio-educativo scolastico e del volontariato. Gli anni lavorativi hanno favorito sicuramente una buona capacità relazionale e di collaborazione in team eterogenei per cultura e competenze. La capacità relazione si è particolarmente sviluppata grazie alla possibilità di condividere con diversi colleghi la stessa esperienza culturale e di coinvolgimento nel sociale. La possibilità lavorativa di coinvolgimento con ambienti multiculturali ha sostenuto e sviluppato una grande possibilità di interazione con bambini e giovani e con le loro famiglie, con gli Enti pubblici, con le figure professionali coinvolte nell'educazione (pedagogisti, psicologi, logopedisti) e con gli insegnanti. Sono stata referente per diversi anni delle attività educative presso il Comune di San Benedetto del Tronto per conto della Cooperativa sociale Veritatis Splendor di cui sono stata responsabile e presso alcuni Istituti Scolastici nei quali vi era la presenza degli utenti che usufruivano dei servizi della cooperativa suddetta.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone,  
progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato  
(ad es. cultura e sport), a casa,  
ecc.*

Le competenze organizzative inerenti l'attività lavorativa sinora svolta, sono: coordinamento del team insegnanti e organizzazione delle attività educative rivolte ai minori, amministrazione di progetti e bilanci. Le competenze suddette sono state acquisite grazie alla mia personale formazione scolastica pregressa e per passione personale. Ho seguito anche corsi di formazione amministrativa del mondo del no profit organizzati dal Centro Servizi per il Volontariato di Ascoli Piceno e Ancona.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

CONOSCENZA SISTEMI OPERATIVI, SOFTWARE E LINGUAGGI DI  
PROGRAMMAZIONE

Buona conoscenza del sistema operativo Windows, software di word processor del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Outlook) e programmi per elaborazione grafica e grafica vettoriale del pacchetto Adobe quali Photoshop ed Illustrator. Buona padronanza della navigazione Internet. Buona gestione dello strumento LIM acquisito durante l'anno di insegnamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Per passione personale, supportata dall'acquisizione di titoli di studio sopra citati, sono particolarmente abile nella scrittura (collaboro anche con alcune riviste legate al mondo cattolico), sono amante dell'arte e della musica. Per una predisposizione personale e per passione, sono abile nelle attività manuali nella creazione di manufatti artigianali e di piccoli lavori manipolativi creativi per bambini con l'utilizzo di tecniche varie (sbalzo, collage, lavorazione della carta con la tecnica del pop-up, lavorazione del legno, pittura su vetro e su stoffa, ecc.). Sono amante della natura e sensibile all'educazione ambientale con particolare propensione ad attività per bambini di riciclo creativo. Nell'organizzazione di attività per ragazzi prediligo la creazione e la realizzazione di piccole opere teatrali e di laboratori creativi ad ampio raggio (anche ludici), nonché promotrice di iniziative legate alla lettura animata e alla scrittura creativa.

Da anni sono ideatrice e promotrice di mostre culturali (di vario argomento: letteratura e storia, arte, scienze/educazione ambientale, vita dei santi).

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

Per un trascorso personale legato alla disabilità di mio figlio (che da quando è nato ha avuto una sordità trasmissiva per tre anni con conseguente ritardo nello sviluppo del linguaggio e delle capacità attentive e relazionali) e per il lavoro di responsabile del settore educativo della cooperativa nella quale ho lavorato, ho conosciuto, studiato e operato nel mondo della disabilità per quanto riguarda i disturbi dell'apprendimento specifici e aspecifici. Anche per altre vicende familiari e lavorative, ho conosciuto il mondo dell'autismo, particolarmente per quanto riguarda la sindrome di Asperger e i metodi comportamentisti legati ad essa. Nella mia esperienza personale e lavorativa sono venuta a contatto con diversi professionisti dell'ambito dell'apprendimento (neuropsichiatri, logopedisti, neuropsicomotricisti, psicologi, pedagogisti) e la mia formazione e acquisizione delle competenze nel settore, ha avuto il carattere dello studio personale legato all'esperienza diretta.

PATENTE O PATENTI

**Patente tipo B**

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono coniugata e madre di due figli di 13 e 11 anni (titolare di L. 104).

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

FALGIANI BARBARA  
