



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRESIVO MONTEPRANDONE

Via Colle Gioioso, 2 - 63076 Monteprandone (AP)

Tel. 0735 701476 - Fax 0735 701999

e-mail: apic82800g@istruzione.it PEC: apic82800g@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: APIC82800G - C.F. 82002710448

www.icmonteprandone.edu.it



Prot. n. 9703

Monteprandone, li 09/09/2019

- A tutto il Personale Docente
- A tutto il Personale ATA
- Al sito WEB dell'Istituto

Oggetto: Adempimento degli obblighi normativi in materia di dematerializzazione della gestione documentale e di semplificazione dell'azione amministrativa.

Dati gli obblighi normativi in materia di dematerializzazione della gestione documentale e di semplificazione dell'azione amministrativa, si comunica a tutto il personale che a partire dal **15/01/2015** le note a carattere ordinario e corrente, comprese le circolari, non attinenti agli ambiti economico/finanziari, alla gestione disciplinare del personale ed al contenzioso, sono e saranno **esclusivamente** pubblicate sul sito istituzionale dell'Istituto:

www.icmonteprandone.edu.it

nella sezione SERVIZI – AREA DOCENTI/ATA- Circolari e convocazioni e si intendono così regolarmente notificate.

Pertanto, le comunicazioni rivolte a tutto il Personale, non saranno più oggetto di invii cartacei o mediante fax o via PEO (Posta elettronica ordinaria) o via PEC (Posta elettronica certificata), dette forme di trasmissione permarranno solo per le notifiche personali che avverranno all'indirizzo di posta elettronica (PEC o PEO) già dichiarato dall'interessato ed agli atti dell'Istituto.

Si sottolinea quindi l'obbligo di tutto il Personale alla consultazione giornaliera del sito Web di questo Istituto e della propria casella di posta elettronica (ordinaria e/o certificata)

Tutti i messaggi trasmessi da PEC, PEO e/o fax (quest'ultimo sarà utilizzato solo in casi di urgenza e non in via ordinaria) soddisfano il requisito della forma scritta e, pertanto, non seguirà più il documento originale (artt.45 e 47 del Codice dell'amministrazione Digitale).

Distinti saluti

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Francesca Camaiani

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993