



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEPRANDONE

Via Colle Gioioso, 2 - 63076 Monteprandone (AP)

Tel. 0735 701476 - Fax 0735 701999

e-mail: apic82800g@istruzione.it PEC: apic82800g@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: APIC82800G - C.F. 82002710448

www.icmonteprandone.edu.it



Prot. n. 13341/2019

Monteprandone, lì 25.11.2019

AI DOCENTI – SCUOLA PRIMARIA

Alle Fiduciarie:

Plesso di via B. Croce, Amabili Debora e Perazzoli Lucia

Plesso di via Borgo da Monte, Falgiani Barbara

E, p.c. al D.S.G.A.

SITO WEB SCUOLA

OGGETTO: convocazione Interclassi per predisposizione prove comuni I quadrimestre

I Docenti in indirizzo sono convocati, nel Plesso di via B. Croce,

Lunedì 16 Dicembre 2019, dalle ore 16.45 alle ore 18.45

per discutere il seguente O.D.G.:

O.D.G n.1 - predisposizione prove di verifica comuni primo quadrimestre, coerenti con i traguardi di competenza rideclinati per classe;

O.D.G n.2 - comunicazioni del coordinatore.

Il verbale dettagliato di ogni singola interclasse parallela sarà riportato sul registro dedicato: *interclassi parallele* e inviato ad apic82800g@istruzione.it come da circolare prot.n. 10929/2019.

Si ricorda che le UDA del I quadrimestre dovranno essere inserite nel registro elettronico rispettivamente entro la fine di Novembre ed entro il giorno 21.12.2019; (per le UDA del II quadrimestre la tempistica di consegna sarà fine Febbraio e fine Aprile);

Per una corretta comunicazione Scuola - Famiglia, così come indicato nel RAV, si ricorda l'importanza di tenere aggiornati i propri registri elettronici personali nelle seguenti voci: firme giornaliera di presenza, registrazione presenze/assenze alunni, registrazione valutazione (minimo tre per quadrimestre), trascrizione degli argomenti svolti, comunicazione dei compiti assegnati ed uso della funzione "ANNOTAZIONI" per eventuali utili comunicazioni alla Famiglia.

Si ricorda infine di tenere aggiornata l'agenda settimanale della programmazione di tutte le discipline.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Francesca Camaiani