



## ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEPRANDONE

Via Colle Gioioso, 2 - 63076 Monteprandone (AP)

Tel. 0735 701476 - Fax 0735 701999

e-mail: apic82800g@istruzione.it PEC: apic82800g@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: APIC82800G - C.F. 82002710448

www.icmonteprandone.gov.it



Prot. n.737/C14

Monteprandone, 03.02.2015

Ai Fiduciari di Plesso

- Scuola Infanzia Colle Gioioso (Silvestri Doria)
- Scuola Infanzia Borgo da Monte ( Rossi Maria)
- Scuola Primaria B. Croce ( Pierantozzi G. / Carlone G.)
- Scuola Primaria B. Monte ( Di Giacomo Santina)
- Scuola Sec. 1° Grado( Scipioni Primo)

e, p. c. Al 1° Collaboratore ( Pavone Luisa)

Al 2° Collaboratore ( Cantalamessa E. M.C.)

Alle Professoressa Mancini Ascenza e Paoletti Lina

Al Dsga

All'Albo WEB della scuola

**Oggetto: Pianificazioni acquisti nei singoli plessi degli importi di propria competenza relativamente a somma raccolta dai genitori durante la Fiera Maggio 2014**

Di seguito si riporta quanto deciso in sede di Consiglio di Istituto il 9 gennaio 2015 relativamente all'oggetto.

SCUOLA	IMPORTO	INDICAZIONE PER ACQUISTI
Scuola Infanzia / Primaria Via Borgo da Monte	Euro 325.00	Stero con CD, 4 vocabolari di Inglese, 6 penne USB per la Scuola Primaria, stampante scuola Infanzia
Scuola Infanzia Via Colle Gioioso	Euro 1483.20	La decisione viene rimandata alle docenti che valuteranno le necessità del plesso. Fiduciaria e secondo collaboratore raccorderanno il lavoro.
Scuola Primaria Via Benedetto Croce	Euro 838.50	La decisione viene rimandata alle docenti che valuteranno le necessità del plesso. Le fiduciarie di plesso raccorderanno il lavoro.
Scuola Secondaria di primo Grado	Euro 80.50	Libri cartacei. La docente Mancini Ascenza predisporrà la lista dei libri da acquistare.
	Euro 370.00	Saranno utilizzati per il potenziamento della lingua inglese.
	Euro 720.20	Acquisti per riavviare e potenziare il laboratorio di scienze. La prof.ssa Paoletti Lina coordinerà il lavoro.

Le liste con il materiale da acquistare dovranno essere predisposte entro e non oltre il 20 febbraio 2015. Ai fiduciari di plesso è assegnato il compito di raccogliere le liste acquisti e di consegnarle in segreteria, A.A. Marino Sofia o Dsga Adriana Matera, entro e non oltre il giorno successivo .

Si ringrazia per la collaborazione

Distinti saluti

Il Dirigente Scolastico

**Francesca Fraticelli**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art.3,comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993*