



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEPRANDONE

Via Colle Gioioso, 2 - 63076 Monteprandone (AP)

Tel. 0735 701476 - Fax 0735 701999

e-mail: apic82800g@istruzione.it PEC: apic82800g@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: APIC82800G - C.F. 82002710448

www.icmonteprandone.edu.it



Prot. n. 12730/2019

Monteprandone, lì 13 Novembre 2019

A TUTTO IL PERSONALE
DOCENTE ED ATA
A TUTTI GLI STUDENTI
dell'IC MONTEPRANDONE

SITO WEB – Bacheca Sicurezza

**OGGETTO: D.LGS 81/2008 – ISTRUZIONI OPERATIVE IN CASO DI EVACUAZIONE
PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020**

Le SS.LL. in indirizzo, ognuno per quanto di competenza e in collaborazione con l'Ufficio del RIE, sono invitate quotidianamente ad accertarsi dell'esposizione ben visibile in classe **delle nuove planimetrie** indicanti la propria posizione e la via di fuga.

Nei corridoi del Plesso le SS.LL. troveranno già esposte:

- Planimetrie del Plesso indicanti la propria posizione e la via di fuga.
- Procedure operative di evacuazione.
- Organizzazione del "Sistema di Sicurezza delle Emergenze" (SSE).

Tutto il Personale e tutti gli Studenti dovranno prendere visione di **tutti i documenti predisposti** nell'Istituto per la gestione delle emergenze ed **assumere consapevolezza dei loro contenuti**.

Si allegano anche i seguenti altri documenti che dovranno essere esposti in classe:

- Circolare prova evacuazione incendio.
- Circolare prova evacuazione terremoto.
- Scheda Prova di evacuazione.
- Scheda Apri e Serra fila.

Si ringrazia per la fattiva e dovuta collaborazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Francesca Camaiani
Firmato digitalmente da Francesca Camaiani



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEPRANDONE

Via Colle Gioioso, 2 - 63076 Monteprandone (AP)

Tel. 0735 701476 - Fax 0735 701999

e-mail: apic82800g@istruzione.it PEC: apic82800g@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: APIC82800G - C.F. 82002710448

www.icmonteprandone.edu.it



Prot. n. 12731/2019

Monteprandone, lì 13 Novembre 2019

A TUTTO IL PERSONALE
DOCENTE ED ATA
A TUTTI GLI STUDENTI
dell'IC MONTEPRANDONE

SITO WEB – Bacheca Sicurezza

**OGGETTO: D.LGS 81/2008 – PIANO EMERGENZA ED EVACUAZIONE.
PROVA DI EVACUAZIONE E COMPORTAMENTO DA TENERE IN CASO
DI INCENDIO.**

DA LEGGERE IN CLASSE

Come prevede la normativa vigente in merito alla sicurezza e alla gestione delle emergenze negli ambienti di lavoro si informa che si effettuerà una simulazione di emergenza con relativa di evacuazione dei plessi in orario curricolare.

I docenti coordinatori informeranno le classi relativamente alle modalità da rispettare.

In riferimento all'emanazione del segnale di evacuazione, si impartiscono le seguenti istruzioni estratte dal "Piano delle Emergenze" (P.EV) e dal "Piano delle Evacuazioni" (P.EV) agli atti dell'Istituto:

- a seguito del verificarsi di una situazione di emergenza che richieda l'evacuazione, il Responsabile incaricati alle emergenze (RIE) impartisce l'ordine di evacuare i locali, assumendone il coordinamento. In caso di assenza del Responsabile incaricati alle emergenze, l'incarico viene assolto dal Datore di lavoro o suo sostituto, già informato sui compiti del RIE.

In riferimento al comportamento da tenere nella situazione in oggetto si impartiscono le seguenti istruzioni:

STUDENTI

Al segnale di evacuazione (un suono lungo di campanella, sirena o tromba, della durata di 10/30 secondi circa o attraverso sistema di evacuazione vocale) gli studenti devono:

- sospendere con immediatezza ogni attività;

- tralasciare il recupero di oggetti personali (libri, cartelle, ecc ...), prendendo solo un indumento per proteggersi dal freddo;
- disporsi in fila, evitando grida e richiami (la fila viene aperta da due compagni precedentemente designati come apri-fila e chiusa da due compagni serra-fila);
- rimanere collegati tra loro, seguendo in modo ordinato il compagno che precede, mantenendo la giusta distanza (lunghezza del braccio);
- seguire le indicazioni del docente che accompagna la classe per assicurare il rispetto delle precedenza;
- camminare in modo sollecito senza spingere i compagni, senza correre;
- se c'è presenza di fumo camminare il più basso possibile e proteggere le vie respiratorie con un fazzoletto (meglio se bagnato);
- recarsi immediatamente nel punto di raccolta, senza soste non preordinate e restare uniti al gruppo-classe;
- mantenere l'ordine e l'unità del gruppo-classe, durante e dopo l'esodo;
- collaborare con l'insegnante per controllare le presenze prima e dopo lo sfollamento;
- attenersi a quanto ordinato dall'insegnante nel caso si verificano contrattamenti di qualsiasi genere che richiedono un'improvvisa modifica del piano;
- se si è per le scale o per i corridoi, o comunque fuori dalla propria aula, uscire dalle scale di sicurezza più vicine, aggregandosi, se possibile, ad una qualsiasi classe che utilizzi tale uscita. La stessa indicazione vale anche al momento della ricreazione o qualora si è ai servizi o in qualsiasi altro locale della scuola.
- giunti al punto di raccolta, non allontanarsi per cercare i propri compagni, ma avvisare il docente della classe a cui vi siete aggregati durante l'evacuazione e rimanere a disposizione dello stesso che vi impartirà le opportune disposizioni.
- al termine della procedura il "Responsabile degli Incaricati alle Emergenze" (RIE) valuterà l'ordine di rientro;

DOCENTI

Il Docente responsabile della classe:

- sospende e fa sospendere le normali attività;
- prende il registro di classe;
- cura che due alunni apri-fila e due alunni serra-fila eseguano i compiti loro precedentemente assegnati;
- si accerta della chiusura della porta dell'aula;
- controlla che gli studenti non compiano azioni che li portino in situazioni di pericolo (ad esempio, tornare sui propri passi per recuperare oggetti personali);
- guida la classe in modo ordinato verso le uscite di sicurezza e poi al punto di raccolta prestabilito;
- una volta raggiunto il punto di raccolta, controlla che tutti gli alunni siano presenti e consegna al Responsabile incaricati alle emergenze la scheda di evacuazione compilata, riportante il numero ed i nominativi degli eventuali studenti feriti o dispersi;
- attende istruzioni e vigila sul gruppo dei propri studenti per assicurarsi che nessuno si allontani dal punto di raccolta.

PERSONALE NON DOCENTE

Il Personale incaricato della chiamata dei soccorsi presidia il punto telefonico e assicura le comunicazioni con l'esterno.

I collaboratori scolastici:

- diffondono l'allarme;
- aiutano gli eventuali disabili (solo il personale con incarico specifico);
- controllano che nei vari piani dell'edificio tutti gli alunni siano sfollati, controllando in particolare i bagni e le aule speciali;

- disattivano gli impianti di energia elettrica, gas, acqua (solo il personale con incarico specifico);
- aprono i cancelli per assicurare l'entrata dei soccorsi esterni;
- presidiano l'ingresso impedendo l'accesso a chiunque non sia addetto alle operazioni di emergenza.

Eventuali ospiti presenti dovranno essere accompagnati all'esterno, al punto di raccolta, a cura della persona che li ha in gestione.

È fatto obbligo al Personale ed agli Studenti di ottemperare alle presenti disposizioni.

Esse sono affisse nelle bacheche collocate nelle aule/uffici e sono estratte dai Piani di Emergenza e dai Piani di Evacuazione agli atti dell'Istituto.

Al termine dell'esercitazione il Docente responsabile della classe dovrà compilare l'apposito modulo di evacuazione presente nel registro di classe, dovrà consegnarlo al Responsabile incaricati alle emergenze (RIE) e dovrà segnalare eventuali anomalie riscontrate durante la prova.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Francesca Camaiani

Firmato digitalmente



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEPRANDONE

Via Colle Gioioso, 2 - 63076 Monteprandone (AP)

Tel. 0735 701476 - Fax 0735 701999

e-mail: apic82800g@istruzione.it PEC: apic82800g@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: APIC82800G - C.F. 82002710448

www.icmonteprandone.edu.it



Prot. n. 12732/2019

Monteprandone, lì 13 Novembre 2019

A TUTTO IL PERSONALE
DOCENTE ED ATA
A TUTTI GLI STUDENTI
dell'IC MONTEPRANDONE

SITO WEB – Bacheca Sicurezza

**OGGETTO: D.LGS 81/2008 – PIANO EMERGENZA ED EVACUAZIONE.
PROVA DI EVACUAZIONE E COMPORTAMENTO DA TENERE IN CASO
DI TERREMOTO.**

DA LEGGERE IN CLASSE

Come prevede la normativa vigente in merito alla sicurezza e alla gestione delle emergenze negli ambienti di lavoro si informa che si effettuerà una simulazione di emergenza con relativa di evacuazione dei plessi in orario curriculare.

Tale simulazione si effettuerà nel periodo tra il 18/11/2019 e il 30/11/2019

I docenti coordinatori informeranno le classi relativamente alle modalità da rispettare.

In riferimento all'emanazione del segnale di evacuazione, si impartiscono le seguenti istruzioni estratte dal "Piano delle Emergenze" (P.EV) e dal "Piano delle Evacuazioni" (P.EV) agli atti dell'Istituto:

- a seguito del verificarsi di una situazione di emergenza che richieda l'evacuazione, il Responsabile incaricati alle emergenze (RIE) impartisce l'ordine di evacuare i locali, assumendone il coordinamento. In caso di assenza del Responsabile incaricati alle emergenze, l'incarico viene assolto dal Datore di lavoro o suo sostituto, già informato sui compiti del RIE.

In riferimento al comportamento da tenere nella situazione in oggetto si impartiscono le seguenti istruzioni:

STUDENTI

Procedura da attuare in caso di simulazione dell'evento sismico:

Al segnale che simula la scossa, segnale di avviso (tre suoni ad intermittenza di campanella, sirena o tromba, ciascuno della durata di 3 secondi circa o attraverso sistema di evacuazione vocale) gli studenti devono:

- evitare di precipitarsi disordinatamente all'esterno dei locali;
- proteggersi, collocandosi sotto banchi, cattedre, tavoli, architravi e pareti portanti;
- attendere 10 secondi, al termine dei quali verrà lanciato il segnale che indica l'evacuazione (un suono lungo di campanella, sirena o tromba, della durata di 10/30 secondi circa o attraverso sistema di evacuazione vocale) e che autorizza a guadagnare la via di fuga, seguendo la procedura di evacuazione;
- se si è in palestra o comunque in locali sprovvisti di ripari (banchi, cattedre, tavoli), ma dotati di porte di sicurezza prossime all'aperto, guadagnare immediatamente l'uscita contestualmente all'inizio dell'evento sismico e senza attendere segnali di evacuazione.

*Procedura da attuare in caso di **reale** evento sismico:*

Udita la scossa gli studenti devono:

- evitare di precipitarsi disordinatamente all'esterno dei locali;
- proteggersi, collocandosi sotto i banchi, cattedra, tavoli, architrave, pareti portanti, vani delle porte, angoli in genere;
- attendere la fine della scossa, al termine della quale verrà lanciato il segnale che indica l'evacuazione (un suono lungo di campanella, sirena o tromba, della durata di 10/30 secondi circa o attraverso sistema di evacuazione vocale) e che autorizza a guadagnare la via di fuga, seguendo la procedura di evacuazione;
- se si è in palestra o comunque in locali sprovvisti di ripari (banchi, cattedre, tavoli), ma dotati di porte di sicurezza prossime all'aperto, guadagnare immediatamente l'uscita contestualmente all'inizio dell'evento sismico e senza attendere segnali di evacuazione.

PROCEDURA DI EVACUAZIONE

- tralasciare il recupero di oggetti personali (libri, cartelle, ect...), prendendo solo un indumento per proteggersi dal freddo;
- disporsi in fila, evitando grida e richiami (la fila viene aperta da due compagni precedentemente designati come apri-fila e chiusa da due compagni serra-fila);
- rimanere collegati tra loro, seguendo in modo ordinato il compagno che precede, mantenendo una giusta distanza (lunghezza braccio);
- camminare in modo sollecito senza spingere i compagni, senza correre;
- seguire il percorso indicato nelle planimetrie affisse sulle pareti, senza utilizzare gli ascensori e rispettare sempre la procedura di evacuazione sopra descritta;
- nell'utilizzare le scale, tenersi il più vicino possibile al muro perimetrale (se trattasi di scale interne);
- tenersi lontani da tutto ciò che potrebbe cadere, allontanandosi da armadi, finestre e vetri in genere;
- seguire le indicazioni del docente che accompagna la classe per assicurare il rispetto delle precedenze;
- collaborare con l'insegnante per controllare le presenze prima e dopo lo sfollamento;
- una volta all'esterno, allontanarsi dall'edificio e da quelli circostanti, non collocarsi sotto cornicioni, grondaie, linee elettriche;
- non avvicinare animali spaventati;
- se si è per le scale o per i corridoi, o comunque fuori dalla propria aula, uscire dalle scale di sicurezza più vicine, aggregandosi, se possibile, ad una qualsiasi classe che utilizzi tale uscita. La stessa indicazione vale anche al momento della ricreazione o qualora si è ai servizi o in qualsiasi altro locale della scuola. Giunti al punto di raccolta, non allontanarsi per cercare i propri compagni, ma avvisare il docente della classe a cui vi siete aggregati durante l'evacuazione e rimanere a disposizione dello stesso che vi impartirà le opportune disposizioni;

- se la scossa dovesse avere effetti tali da impedire di uscire dall'aula o da altro rifugio scelto in precedenza, si devono attendere i soccorsi, mantenendo un comportamento prudentiale (rimanendo al riparo), poiché potrebbero sopraggiungere altre scosse.

DOCENTI

Il Docente responsabile della classe:

- sospende e fa sospendere le normali attività;
- prende il registro di classe;
- cura che due alunni apri-fila e due alunni serra-fila eseguano i compiti loro precedentemente assegnati;
- si accerta della chiusura della porta dell'aula;
- controlla che gli studenti non compiano azioni che li portino in situazioni di pericolo (ad esempio, tornare sui propri passi per recuperare oggetti personali);
- guida la classe in modo ordinato verso le uscite di sicurezza e poi al punto di raccolta prestabilito;
- una volta raggiunto il punto di raccolta, controlla che tutti gli alunni siano presenti e consegna al Responsabile incaricati alle emergenze la scheda di evacuazione compilata, riportante il numero ed i nominativi degli eventuali studenti feriti o dispersi;
- attende istruzioni e vigila sul gruppo dei propri studenti per assicurarsi che nessuno si allontani dal punto di raccolta.

PERSONALE NON DOCENTE

Il Personale incaricato della chiamata dei soccorsi presidia il punto telefonico e assicura le comunicazioni con l'esterno.

I collaboratori scolastici:

- diffondono l'allarme;
- aiutano gli eventuali disabili (solo il personale con incarico specifico);
- controllano che nei vari piani dell'edificio tutti gli alunni siano sfollati, controllando in particolare i bagni e le aule speciali;
- disattivano gli impianti di energia elettrica, gas, acqua (solo il personale con incarico specifico);
- aprono i cancelli per assicurare l'entrata dei soccorsi esterni;
- presidiano l'ingresso impedendo l'accesso a chiunque non sia addetto alle operazioni di emergenza.

Eventuali ospiti presenti dovranno essere accompagnati all'esterno, al punto di raccolta, a cura della persona che li ha in gestione.

È fatto obbligo al Personale e agli Studenti di ottemperare alle presenti disposizioni.

Esse sono affisse nelle bacheche collocate nelle aule/uffici e sono estratte dai Piani di Emergenza e dai Piani di Evacuazione agli atti dell'Istituto.

Al termine dell'esercitazione il Docente responsabile della classe dovrà compilare l'apposito modulo di evacuazione presente nel registro di classe, dovrà consegnarlo al Responsabile incaricato alle emergenze (RIE) e dovrà segnalare eventuali anomalie riscontrate durante la prova.

Al termine della simulazione e dopo la dichiarazione di cessata esercitazione, tutto il Personale e gli studenti rientreranno nei plessi e riprenderanno le normali attività didattiche

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Francesca Camaiani

Firmato digitalmente



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



unicef

ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEPRANDONE

Via Colle Gioioso, 2 - 63076 Monteprandone (AP)

Tel. 0735 701476 - Fax 0735 701999

e-mail: apic82800g@istruzione.it PEC:

apic82800g@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: APIC82800G - C.F. 82002710448

www.icmonteprandone.edu.it



SCHEDA PROVA DI EVACUAZIONE (compilare in stampatello maiuscolo)

In data _____ alle ore _____ presso la SCUOLA di _____
_____ si è svolta una prova di evacuazione.

VERIFICA DELL'EVACUAZIONE

CLASSE _____ PIANO _____ Nome Docenti _____

n. alunni presenti _____ (di cui con problemi motori) _____

n. docenti presenti _____

SI NO

1. All'interno delle aule la disposizione dei banchi o la presenza di dotazioni degli alunni (borse, libri, ...) ha determinato difficoltà nell'uscita dal locale? ☐ SI ☐ NO
2. Lungo i percorsi per raggiungere le uscite di sicurezza si sono verificate situazioni che hanno determinato difficoltà nell'evacuazione, ovvero è stata riscontrata la presenza di ostacoli? ☐ SI ☐ NO
3. Tutti in classe hanno udito il segnale di allarme? ☐ SI ☐ NO
4. Le persone presenti hanno adempiuto agli incarichi assegnati? ☐ SI ☐ NO
5. La segnaletica di sicurezza che indica i presidi di sicurezza ed i percorsi per raggiungere le uscite di sicurezza risulta facilmente visibile? ☐ SI ☐ NO
6. Si sono incontrati ostacoli o "barriere architettoniche" lungo il percorso dell'esodo?
se sì dove in particolare? _____ ☐ SI ☐ NO

Eventuali osservazioni o note: _____

NOMINATIVO DEL DOCENTE: _____

FIRMA DEL DOCENTE: _____

ISTITUTO IC MONTEPRANDONE	DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (Art. 28 del D.Lgs. 81/2008)	Codice	
		Revisione N. 02	Data 01/01/2018
	Piano di evacuazione, ai sensi del D.M. 10/03/98 ALLEGATO G1: Tabelle emergenze		

INCARICHI AGLI STUDENTI

(da compilare e tenere nel registro di classe)

Data	Classe	Piano	Anno scolastico 2019/2020
-------------	---------------	--------------	--------------------------------------

INCARICHI	NOMINATIVI	SOSTITUTI
Apri-fila	1) 2)	1) 2) 3) 4)
Serra-fila	1) 2)	1) 2) 3) 4)
Assistenza eventuali studenti disabili o in difficoltà	1) 2)	1) 2) 3) 4)

La presente scheda deve essere esposta nella rispettiva classe ed aggiornata all'inizio dell'anno scolastico.