



**ISTITUTO COMPrensIVO MONTEPRANDONE**  
Via Colle Gioioso, 2 - 63076 Monteprandone (AP)  
Tel. 0735 701476 - Fax 0735 701999  
e-mail: [apic82800g@istruzione.it](mailto:apic82800g@istruzione.it) PEC: [apic82800g@pec.istruzione.it](mailto:apic82800g@pec.istruzione.it)  
Codice Meccanografico: APIC82800G - C.F. 82002710448  
[www.icmonteprandone.edu.it](http://www.icmonteprandone.edu.it)



Prot. n. 3436

Monteprandone, lì 6 Marzo 2021

Al Personale Docente  
E, p.c. al Personale CS  
E al DSGA  
E all'A.A. Costantinescu Gabriela  
VIA PEO / brevi manu

**OGGETTO: DIRETTIVA DIRIGENZIALE procedura infortunio di alunni - Adempimenti Docenti, - Istruzioni a carattere permanente.**

Gli esposti dei Genitori in merito agli infortuni subiti dai loro figli a scuola, mi inducono a richiamare l'attenzione sulla vigilanza degli alunni durante l'orario scolastico e il tempo in cui Vi sono affidati e sulle procedure in caso di infortunio.

Si sottolinea l'importanza di redigere immediatamente la relazione sull'infortunio da parte del personale presente all'evento per consentire all'Ufficio di Segreteria di procedere alle dovute segnalazioni agli Enti competenti nel rispetto dei termini di denuncia previsti.

La **segnalazione di infortunio deve essere tempestiva ed indicare tutti gli elementi circostanziali dell'accaduto**:(quando, dove, con chi, tipologia di ferita, tipologia di intervento di primo soccorso registrazione di eventuale uscita dalla scuola e controllo della frequenza secondo il modello di denuncia in allegato.)

La procedura da seguire è la seguente:

- 1) prestare assistenza immediata all'alunno infortunato e avvisare il Dirigente Scolastico o, in sua assenza, chi ne fa le veci (collaboratori del DS, Fiduciari di plesso);
- 2) chiamare subito i Genitori o il 118, in base alla gravità dell'infortunio;
- 3) redigere immediatamente una relazione sull'infortunio avvenuto da inviare ad [apic82800g@istruzione.it](mailto:apic82800g@istruzione.it). La segnalazione, in caso di infortunio, deve essere redatta dal docente che al momento dell'infortunio aveva la responsabilità della classe o dell'alunno. Nel caso in cui la classe sia stata affidata, momentaneamente, dal docente responsabile ad un collaboratore scolastico, dovrà essere lo stesso docente a comunicare l'infortunio alla Dirigenza, indicando il motivo per il quale la classe era affidata al collaboratore scolastico e il nominativo del collaboratore scolastico a cui aveva temporaneamente affidato la classe;
- 4) accertarsi che l'eventuale referto del Pronto Soccorso (a cura delle Famiglia dell'infortunato), si inviato presso l'Ufficio di Segreteria in quanto la denuncia all'INAIL e all'Autorità di Pubblica Sicurezza da parte del Dirigente scolastico deve essere fatta entro 48 ore. Qualora ciò non avvenisse, l'Ufficio di Segreteria si troverebbe impossibilitato nell'espletare la pratica, nei tempi corretti richiesti dall'INAIL e dalla Compagnia Assicurativa.

Si ricorda che per qualsiasi tipo di infortunio, anche presunto, è obbligatorio informare immediatamente i Genitori (per spiegare l'accaduto, soprattutto quando risulta difficile valutare

eventuali complicanze; sarà la Famiglia, debitamente informata, a decidere su come comportarsi nei confronti del figlio) e l'Ufficio di Segreteria.

A tutela delle SS.LL., si consiglia inoltre di:

- a) presentare denuncia anche per i piccoli incidenti risolti attraverso medicazione a scuola e di chiamare sempre i genitori spiegando loro l'accaduto, in modo che possano decidere se lasciare l'alunno a scuola o venirlo a prendere e fare ulteriori accertamenti.
- b) prima dell'inizio delle diverse attività programmate, comprese quelle ricreative, spetta ai docenti controllare l'idoneità degli spazi che devono essere organizzati in modo da ridurre al minimo qualunque tipo di rischio per l'incolumità delle persone.
- c) alle figure incaricate del Primo Soccorso di assicurarsi, attraverso controlli periodici, che non venga a mancare la dotazione completa di Primo Soccorso in ogni cassetta.

Ricordo, infine, che gli alunni, in qualunque momento della loro attività scolastica, devono essere SEMPRE sotto la sorveglianza del PERSONALE DOCENTE o ATA.

In allegato il modello per la denuncia dell'infortunio.

Auspucando che la Vostra vigilanza sia sempre efficace, Vi auguro buon lavoro

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Francesca Camaiani**