



ISTITUTO COMPRESIVO MONTEPRANDONE

Via Colle Gioioso, 2 - 63076 Montepandone (AP)

Tel. 0735 701476 - Fax 0735 701999

e-mail: apic82800g@istruzione.it PEC: apic82800g@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: APIC82800G - C.F. 82002710448

www.icmontepandone.gov.it



Prot. 7729/2018

Montepandone, lì 06 settembre 2018

Al DGSA
Guidotti Camillo
Agli Atti
Al Sito Web

Oggetto: Incarico prestazioni amministrativo-gestionali Progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”*. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 **Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali** Sottoazione 10.2.5.A **Competenze trasversali**.
Autorizzazione progetto codice 10.2.5A-FSEPON-MA-2018-98

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii;
- VISTO** il D.l. 1/02/2001, n. 44 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle II.SS.;
- VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle II.SS.;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (EU) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- VISTO** il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”, approvato con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 della Commissione Europea;

- VISTO** l'Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "**Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale**". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 **Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali** Sottoazione 10.2.5.A **Competenze trasversali**.
- VISTA** la nota MIUR prot. N. AOODGEFID-23580 del 23/07/2018 di Autorizzazione al progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "**Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale**". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 **Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali** Sottoazione 10.2.5.A **Competenze trasversali**.
- VISTA** la formale assunzione in Bilancio del progetto da parte del Dirigente Scolastico con determina prot. n.7519/2018 del 04/09/2018 ;
- VISTA** la necessità di avvalersi della collaborazione del personale ATA per la realizzazione delle attività amministrativo contabili previste nel progetto in oggetto;
- VISTA** la presenza dell'assistente amministrativo Marino Sofia in part time, addetta al settore della contabilità, e unica risorsa umana in qualità di assistente amministrativo in grado di garantire lo svolgimento delle attività amministrativo contabili riferite al progetto in oggetto così come la presenza di personale a part time privo di esperienza;
- VISTA** l'impossibilità di garantire con tale personale lo svolgimento delle attività amministrativo contabili necessarie alla realizzazione del progetto;
- VISTO** il CCNL Comparto Scuola – 29/11/2007 – tabella 6 allegata allo stesso;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

INCARICA

Il DSGA Guidotti Camillo per lo svolgimento delle attività amministrativo contabili relative al Progetto FSE-PON Programma Operativo Nazionale – Codice Identificativo Progetto:

10.2.5A-FSEPON-MA-2018-98.

Il compenso previsto sarà pari a quello della tabella 6 del CCNL Comparto Scuola relativo alla categoria di appartenenza per il numero di ore lavorative necessario allo svolgimento dell'incarico, da prestare al di fuori dell'orario di servizio e da registrare in apposito registro di firma presenza.

L'incarico decorre dalla data odierna fino al termine delle attività.

**Il Dirigente Scolastico
Francesca Fraticelli**

Per accettazione

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993