



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRESIVO MONTEPRANDONE

Via Colle Gioioso, 2 - 63076 Monteprandone (AP)

Tel. 0735 701476 - Fax 0735 701999

e-mail: apic82800g@istruzione.it PEC: apic82800g@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: APIC82800G - C.F. 82002710448

www.icmonteprandone.edu.it



Prot.n. 9707

Monteprandone, lì 10/09/2019

A tutti i Docenti dell'IC di Monteprandone

Oggetto: Richiesta FF. SS. e/o partecipazione a Commissioni – a.s. 2019/20.

I modelli per la richiesta della Funzione Strumentale e di partecipazione alle rispettive Commissioni, o di partecipazione ad altre Commissioni, sono scaricabili dal sito di seguito linkato:

[www.icmonteprandone.edu.it/Area Docenti e Ata/Circolari e Convocazioni a.s. 2019/20](http://www.icmonteprandone.edu.it/Area%20Docenti%20e%20Ata/Circolari%20e%20Convocazioni%20a.s.%202019/20)

Le domande dovranno essere consegnate in segreteria all'A.A. Marino Sofia entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno Lunedì 23 Settembre 2019.**

COMMISSIONI

- Commissione per l'Area gestione e coordinamento POF/PTOF
- Commissione per l'Area sostegno del lavoro ai docenti
- Commissione per l'Area intervento e supporto per gli studenti
- Commissione per l'Area Intervento e servizi per gli studenti (A)
- Commissione per l'Area Intervento e servizi per gli studenti (B)
- Commissione Mensa
- Commissione Viaggi d'Istruzione ed Uscite didattiche
- Commissione AU.MI.RE.
- Commissione Valutazione Progetti

AREE FF.SS.

- **Area gestione e coordinamento POF/PTOF:** stesura POF/TOF infanzia, primaria e secondaria di primo grado; coordinamento, realizzazione, monitoraggio in itinere e finale dei progetti; stesura materiale informativo per iscrizioni anno scolastico successivo; cura della documentazione educativa, materiali prodotti per la pubblicazione sul sito web in collaborazione con il docente dedicato, frequenza corsi di formazione relativi al proprio settore, partecipazione alle commissioni per il RAV e componente del NIV [1 F.S.]
- **Area sostegno del lavoro ai docenti:** cura delle procedure, azioni e percorsi di formazione attivati all'interno della scuola e/o in rete con altre scuole; promozione di percorsi di ricerca- azione e cura dei percorsi di ricerca-azione in atto, monitoraggio in itinere e finale dei percorsi attivati; cura delle reti a cui la scuola ha aderito; cura della autovalutazione di Istituto procedure di rilevazione – tabulazione risultati-illustrazione in sede collegiale-individuazione azioni di miglioramento; frequenza corsi di formazione relativi al proprio settore; partecipazione alle commissioni per il RAV e componente del NIV [1 F.S.]



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO COMPRESIVO MONTEPRANDONE

Via Colle Gioioso, 2 - 63076 Monteprandone (AP)

Tel. 0735 701476 - Fax 0735 701999

e-mail: apic82800g@istruzione.it PEC: apic82800g@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: APIC82800G - C.F. 82002710448

www.icmonteprandone.edu.it



- **Area intervento e supporto per gli studenti:** cura delle procedure e delle azioni relative alle prove Invalsi; monitoraggio della partecipazione delle classi a concorsi e progetti; cura dei tirocinanti provenienti da università, cura degli alunni tirocinanti in alternanza scuola-lavoro [accoglienza, individuazione docente tutor, supporto in itinere, cura trasmissione documentazione alle Università/ Scuole, rapporti con la segreteria]; frequenza percorsi di formazione sollecitati dalle università a cui i tirocinanti sono afferenti. partecipazione alle commissioni per il RAV e componente del NIV [1F.S.]
- **Area Intervento e servizi per gli studenti (A):** accoglienza, integrazione alunni di cittadinanza non italiana; coordinamento di interventi e di servizi per alunni di cittadinanza non italiana iscritti o che si iscrivono in corso d'anno (accoglienza, coordinamento di attività di compensazione, integrazione e recupero degli studenti; organizzazione e coordinamento attività di prevenzione e contrasto al disagio giovanile; formazione docenti L2 o tematiche relative all'integrazione e multiculturalità; frequenza corsi di formazione relativi al proprio settore; partecipazione alle commissioni per il RAV e componente del NIV [1 FS]
- **Area Intervento e servizi per gli studenti (B):** diversamente abili e/o con diagnosi di DSA; Coordinamento attività con enti del territorio (Area Vasta 5; Enti accreditati del territorio, Ufficio V AP, Amministrazioni comunali per assistenza alla persona); coordinamento dei referenti alunni disabili e DSA, coordinamento attività di compensazione, integrazione e recupero, frequenza corsi di formazione relativi al proprio settore, partecipazione alle commissioni per il RAV e componente del NIV [1 F.S.]

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Camaiani Francesca

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993*

Al Dirigente Scolastico

I.C. Monteprandone (AP)

OGGETTO: Assegnazione di personale docente per lo svolgimento dei compiti connessi con le Funzioni Strumentali e Commissioni (art. 33 del CCNL e art. 37 del CCNI) a.s. 2019-20

COGNOME e NOME _____

FUNZIONE STRUMENTALE RICHIESTA
(indicare AREA) _____

COMMISSIONE AREA STRUMENTALE
(indicare AREA) _____

Altra COMMISSIONE
(specificare commissione) _____

Si allega CURRICULUM VITAE

___I___ sottoscritt___ dichiara sotto la propria responsabilità che i dati sopra riportati corrispondono a verità e dichiara di essere consapevole che la presente dichiarazione è soggetta al controllo di veridicità da parte dell'Amministrazione Scolastica.

Monteprandone, li

Firma
