



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEPRANDONE

Via Colle Gioioso, 2 - 63076 Monteprandone (AP)

Tel. 0735 701476 - Fax 0735 701999

e-mail: apic82800g@istruzione.it PEC: apic82800g@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: APIC82800G - C.F. 82002710448

www.icmonteprandone.edu.it



Prot. n.10017 /2019

Monteprandone, 18/09/2019

Al personale docente
All'Albo

Oggetto: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017*

"Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". *Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.*

Autorizzazione progetto codice 10.2.5A-FSEPON-MA-2018-98

AVVISO DI RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO PER IL RUOLO DI TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEI MODULI FORMATIVI.

CUP: **B57I18052060006**

Il Dirigente Scolastico

VISTO

il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento”, approvato con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 della Commissione Europea;

VISTO

Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.

VISTA

la nota MIUR prot. N AOODGEFID-23580 del 23/07/2018 Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEPRANDONE

Via Colle Gioioso, 2 - 63076 Monteprandone (AP)

Tel. 0735 701476 - Fax 0735 701999

e-mail: apic82800g@istruzione.it PEC: apic82800g@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: APIC82800G - C.F. 82002710448

www.icmonteprandone.edu.it



23/03/2017 **"Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale"**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A **Competenze trasversali**.

VISTA la candidatura dell'Istituzione Scolastica n.9955733340 del 23/03/2017 nella quale sono stati inseriti i seguenti moduli:

Sottoazione	Codice Identificativo Progetto	Titolo modulo
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-MA-2018-98	DIGITAL...TERRESTRE
		IO + IO = NOI, CITTADINI
		LA SCUOLA, CHE BOMBA!!!!
		NOI, CITTADINI ATTIVI
		LITIGARE FA BENE?

VISTE l' autorizzazione trasmessa con nota MIUR prot. AOODGEFID-23580 del 23 luglio 2018 per un totale di € 26.010,00 ;

VISTO che il conferimento dell'incarico professionale al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.

RICHIAMATA la Circolare del MIUR prot. n. 0034815 del 02-08-2017 relativa all'iter procedurale di reclutamento del personale "interno";

CONSIDERATO che per l'attuazione dei percorsi previsti è richiesta la verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;

CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto risulta necessario acquisire tutor con adeguate professionalità;

FATTO PRESENTE che il rapporto con tali soggetti verrà disciplinato esclusivamente da contratti derivanti da provvedimento del Dirigente Scolastico;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.l. 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEPRANDONE

Via Colle Gioioso, 2 - 63076 Monteprandone (AP)

Tel. 0735 701476 - Fax 0735 701999

e-mail: apic82800g@istruzione.it PEC: apic82800g@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: APIC82800G - C.F. 82002710448

www.icmonteprandone.edu.it



VISTO	il D.Lgs. 18 aprile 2016, n° 50;
VISTE	le "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" n° AOODGEFID/1588 del 13/01/2016;
VISTA	la nota MIUR di "Integrazioni e chiarimenti" n° AOODGEFID/3061 del 18.2.2016;
VISTA	la delibera del consiglio di Istituto del 11.03.2019 che specifica compiti e criteri di selezione dei tutor;
VISTA	la nota MIUR n.38115 del 18/12/2017;
	rende noto

Art. 1 - Oggetto dell'avviso

In esecuzione del Progetto in intestazione è divulgato avviso pubblico interno per la selezione delle Figure professionali da impiegarsi quali tutor nei seguenti moduli:

Sottoazione	Codice Identificativo Progetto	Titolo modulo
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-MA-2018-98	IO + IO = NOI, CITTADINI
		NOI, CITTADINI ATTIVI
		LITIGARE FA BENE?

Art. 2 - Oggetto dell'incarico

Il compito essenziale è quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/ certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor

1. Cura e aggiorna l'inserimento dei dati richiesti dall'amministrazione, direttamente online, al portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione;
2. Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione, nonché i contenuti sviluppati;
3. Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEPRANDONE

Via Colle Gioioso, 2 - 63076 Monteprandone (AP)

Tel. 0735 701476 - Fax 0735 701999

e-mail: apic82800g@istruzione.it PEC: apic82800g@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: APIC82800G - C.F. 82002710448

www.icmonteprandone.edu.it



4. Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto dello standard previsto;
5. Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
6. Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
7. Mantiene in contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
8. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento.

Art.3 - Requisiti per l'ammissione alla selezione e criteri di valutazione

Sono definiti i seguenti requisiti di ammissibilità:

1. Corsi di formazione e aggiornamento congruenti con le attività del progetto;
2. Comprovate esperienze professionali e formative della stessa tipologia dei percorsi richiesti;

A parità di punteggio avrà precedenza il candidato che abbia la minore età

In caso di più domande ammissibili si procederà ad una valutazione comparativa con riguardo ai titoli accademici, alle certificazioni specifiche, all'esperienza del candidato e alla proposta progettuale. Saranno valutati solo i titoli attinenti al modulo richiesto ad insindacabile giudizio della commissione

I titoli culturali e professionali richiesti saranno valutati tenendo conto dei criteri specificati nella tabella dell'allegato B che fa parte integrante del presente avviso e che il tutor è tenuto a compilare accuratamente in ogni sua parte.

Art.4 - Termini e modalità per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono presentare per posta certificata

(apic82800g@pec.istruzione.it) o ordinaria (apic82800g@istruzione.it) entro e non oltre **le ore 17:00 del**

04/10/2019, a pena di esclusione dalla selezione, apposita domanda di partecipazione utilizzando il modulo

allegato al presente avviso (All. A) indirizzata al Dirigente Scolastico con l'indicazione in oggetto "**SELEZIONE TUTOR PER L'ATTUAZIONE PON**".

Alla domanda dovrà essere allegato:

- il *curriculum vitae* in formato europeo;
- l'allegato B debitamente compilato con l'indicazione del modulo per il quale si presenta la candidatura;
- la proposta progettuale;
- copia del documento di riconoscimento personale.

Art. 5 - Selezione delle domande

La selezione delle domande verrà effettuata da apposita Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, che provvederà a comparare i curricula e la proposta progettuale secondo i criteri specificati nell'allegato B.

A discrezione della Commissione potrà essere richiesta la presentazione della documentazione autocertificata. Non saranno presi in considerazione titoli di studio diversi da quelli richiesti. Le domande non complete di tutti gli allegati richiesti saranno escluse dalla selezione.

Art. 6 - Approvazione della graduatoria

Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei selezionati che viene resa nota mediante



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEPRANDONE

Via Colle Gioioso, 2 - 63076 Monteprandone (AP)

Tel. 0735 701476 - Fax 0735 701999

e-mail: apic82800g@istruzione.it PEC: apic82800g@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: APIC82800G - C.F. 82002710448

www.icmonteprandone.edu.it



affissione all'albo dell'Istituzione scolastica e pubblicata sul sito web della scuola.

Gli interessati possono presentare reclamo la Commissione entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della stessa., decorsi i quali la graduatoria diviene definitiva.

Art. 7 - Periodo e modalità di intervento

Il periodo di intervento copre tutta la durata del progetto, dalle operazioni di avvio a quelle di chiusura.

Art. 8 - Retribuzione

Per ciascun incarico attribuito verrà riconosciuto un corrispettivo calcolato sulla base dello svolgimento delle attività, calcolate in ore documentate, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, relativa ai PON.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Il responsabile procedimento è il DSGA dott. Camillo Guidotti.

Art. 10 - Disposizioni finali

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Art. 11 - Trattamento dei dati

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale

Art. 12 - R.U.P.

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 si individua il Dirigente Scolastico Francesca Camaiani quale Responsabile Unico del Procedimento.

Fanno parte del presente avviso:

- Allegato A - Domanda di partecipazione
- Allegati B - Tabella di valutazione dei titoli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Francesca Camaiani

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993