



ISTITUTO COMPRESIVO MONTEPRANDONE
Via Colle Gioioso, 2 - 63076 Montepandone (AP)
Tel. 0735 701476 - Fax 0735 701999
e-mail: apic82800g@istruzione.it PEC: apic82800g@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico: APIC82800G - C.F. 82002710448
www.icmontepandone.gov.it



Prot. n. 3565/C23

Montepandone, li 06/06/2015

AI DOCENTI

- Scuola dell'Infanzia
- Scuola Primaria

AL DSGA

Sito WEB scuola

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2014/2015.

Oggetto : comunicazioni e calendarizzazione impegni mese di giugno

1. Il modulo per la domanda delle ferie+ festività può essere richiesto in segreteria; sarà cura dei docenti riconsegnarlo entro **martedì 23 giugno 2015**.
2. Al D.S.G.A. si ricorda che il piano ferie del personale ATA, DSGA compreso, deve essere sottoposto alla firma del Dirigente Scolastico, limite massimo consegna **martedì 16.06.2015**.
3. **Entro martedì 23 giugno 2015** , il personale ATA consegnerà le proprie relazioni al Dsga.
4. Le aule dovranno essere liberate da cartelloni, libri e materiale didattico utilizzati nel corrente anno scolastico. Nell'anno scolastico 2015-2016 le aule della scuola primaria saranno assegnate secondo il seguente schema:

TEMPO PIENO EDIFICIO B					VIA BENEDETTO CROCE			
A.S 2014 2015	1D TP	2D TP	4C TP	5C TP	3D TN	1E TP	2E TP	3C TP
A.S 2015 2016	1C TP	2D TP	5C TP	3E TP	3D TP	1D TP	2E TP	4C TP

TEMPO ORDINARIO EDIFICIO A								VIA BENEDETTO CROCE						
A.S 2014 2015	1C TN	1A TN	3B TN	1B TN	3A TN	2B TN	2C TN	2A TN	5D TN	5B TN	5A TN	4A TN	4B TN	4D TN
A.S 2015 2016	1A TN	2C TN	4B TN	1B TN	4A TN	3C TN	3B TN	2A TN	5B TN	5D TN	5A TN	2A TN	2B TN	4D TN

TEMPO PIENO	VIA BORGO DA MONTE
L'assegnazione delle future classi sarà predisposta in accordo con la Fiduciaria di Plesso, Di Giacomo Santina, tenendo conto di trovare spazi ottimali, in base al numero dei futuri alunni frequentanti le singole classi nell'anno scolastico 2015-2016.	

Considerata la rotazione delle classi, i docenti avranno cura di riporre cartelloni, libri e materiali in scatoloni per facilitare il trasloco nelle nuove aule e per permettere una pulizia approfondita dei locali e di tutti gli arredi scolastici. Si ritiene opportuno che tale operazione venga svolta dopo la comunicazione della valutazione del secondo quadrimestre, pianificata per giovedì **19 giugno 2015 [dalle h.16.30-18.30]**, pertanto si chiede cortese collaborazione nel procedere a traslocare i materiali nelle nuove classi assegnate dal giorno 20 al giorno 30 giugno p.v..

Le docenti della scuola dell'infanzia dei plessi di via Colle Gioioso e di via Borgo da Monte sono invitate ad un accurato riordino delle aule e dei ripostigli, con eliminazione di quanto ritenuto superfluo e non utilizzabile. Le operazioni di riordino possono essere attivate l'ultima settimana di giugno, dopo l'uscita dei bambini sino all'orario di uscita dei collaboratori scolastici.

I materiali dovranno essere riposti in scatole per facilitare le attività di ristrutturazione che saranno messe in opera durante il periodo di luglio ed agosto.

Si coglie l'occasione per ricordare che, a difesa del benessere degli alunni e degli adulti che operano all'interno degli edifici scolastici dell'Istituto Comprensivo, è positivo evitare l'accumulo di materiale cartaceo all'interno delle aule (infanzia/primaria), poiché esso non rende salubri e sicure le aule dove si opera. La cura dei settings di lavoro può essere un valore aggiunto della scuola ed esso è ottenuto grazie alla fattiva collaborazione dei docenti e del personale ATA.

5. **DOCENTI INFANZIA:** I verbali di intersezione, i registri di sezione e le agende di programmazione delle scuole dell'infanzia [plesso via Colle Gioioso e via Borgo da Monte] dovranno essere depositati nell'ufficio di presidenza di via Benedetto Croce entro il 30 giugno 2015.

Sarà cura del Secondo Collaboratore, docente Cantalamessa Elena M.C., predisporre un foglio firme (con spazi per la data di consegna e per la firma leggibile del consegnatario) e vigilare affinché tutti i docenti abbiano consegnato quanto dovuto, completato in ogni sua parte, ed infine controfirmare a sua volta il foglio a chiusura dell'operazione.

6. **DOCENTI PRIMARIA:** I verbali di interclasse, i registri di classe e le agende di programmazione delle scuole primarie [plesso via B.Croce e via Borgo da Monte] dovranno essere depositati nell'ufficio di presidenza di via Benedetto Croce entro il 30 giugno 2015.

Sarà cura dei fiduciari di plesso predisporre fogli di firme distinti, plesso via B. Croce e plesso via Borgo da Monte, con spazi per la data di consegna e per la firma leggibile del consegnatario, e di vigilare affinché tutti i docenti abbiano consegnato quanto dovuto, completato in ogni sua parte, ed infine firmare a loro volta il foglio a chiusura delle operazioni; nel caso di via B.Croce il foglio firme dovrà essere controfirmato da entrambi i fiduciari.

A scrutini espletati, il personale della segreteria, dedicato a tale compito, predisporrà l'esportazione dei registri personali di disciplina gestiti in modalità on line.

Le relazioni disciplinari saranno prodotte in modalità on line.

7. Tutte le Funzioni Strumentali redigeranno una relazione dei propri compiti di Funzione Strumentale inclusiva di relazione sintetica di tutti i progetti afferenti la Funzione. Le relazioni saranno brevemente illustrate in sede di Collegio docenti di fine giugno. Il giorno del collegio le relazioni delle FF.SS: saranno acquisite dal 1° Collaboratore, Pavone Luisa, che ha l'incarico di redigere il verbale. Per i progetti, concorsi e manifestazioni per cui si era preso impegno ad inizio anno, così come risulta dal verbale n°241 del Consiglio di Istituto e dal POF, ogni Funzione Strumentale, per quanto di propria competenza, verificherà l'avvenuta realizzazione di quanto dichiarato come impegno e ne fornirà elencazione dettagliata nella propria relazione. Nella specifico, la Funzione Strumentale Geminiani Rosanna (POF scuola secondaria di primo grado, primaria, infanzia) acquisirà tramite l'A.A. Sofia Marino le relazioni dei docenti referenti progetto o aule dedicate per i tre settori di scuola (infanzia, primaria e scuola secondaria di primo grado) e ne farà oggetto di sintesi nella propria relazione; le restanti FF.SS.(De Angelis Mariano, Grilli Enena, Paoletti Lina, Mazzoni Felicia) relazioneranno per gli obiettivi loro assegnati. I responsabili dei progetti, dei concorsi e i referenti dei laboratori consegneranno le loro relazioni all'A.A. Sofia Marino entro e non oltre il 23 giugno 2015.

8. Per la rendicontazione dei progetti si chiede di utilizzare unico format, fornito in allegato alla presente comunicazione.

9. **Programmazione di fine anno [Primaria] presso plesso di via B. Croce:**

martedì 16 giugno 2015, dalle ore 09.30 alle ore 11.30.

mercoledì 17 giugno 2015, dalle ore 09.30 alle ore 11.30.

Il primo giorno, dopo un primo momento di incontro collegiale, sotto la guida dei docenti impegnati nella predisposizione del RAV – De Angelis Mariano, Iaconi Meri e Mazzoni Felicia - i lavori proseguiranno in sottogruppi. I lavori saranno organizzati in medesima modalità anche il secondo giorno.

Il secondo incontro si concluderà con sessione plenaria per presentazione e condivisione di quanto prodotto. La docente Iaconi Meri ne curerà la verbalizzazione finale.

I due incontri avranno come argomento privilegiato l'individuazione delle azioni di miglioramento per il prossimo anno scolastico. Le azioni individuate saranno sottoposte ad approvazione del collegio dei docenti di giugno.

La fiduciaria di plesso Carlone Gabriella, per i due plessi, raccoglierà i seguenti elementi utili per *POF anno scolastico 2015/2016: proposte uscite didattiche e viaggi d'istruzione da realizzare nei mesi di settembre – novembre ; proposte nuovi progetti/concorsi e progetti/concorsi da riconfermare; indicazioni azioni di miglioramento; adesioni reti.*
 La docente trasmetterà file di sintesi al Dirigente scolastico entro il 27 giugno.

10. Programmazione di fine anno [Infanzia] presso il plesso di via Colle Gioioso

venerdì di 19 giugno 2015, dalle ore 16.30 alle ore 18.30.

La riunione, dopo un primo breve momento collegiale, sotto la guida del secondo Collaboratore, Cantalamessa Elena M.C., docente impegnata nella predisposizione del RAV, proseguirà strutturata in sottogruppi. I lavori continueranno in medesima modalità il secondo giorno.

Si concluderà con sessione plenaria per presentazione e condivisione di quanto prodotto. La docente Cantalamessa ne curerà la verbalizzazione finale.

I due incontri avranno come argomento privilegiato l'individuazione delle azioni di miglioramento per il prossimo anno scolastico. Le azioni individuate saranno sottoposte ad approvazione del collegio dei docenti di giugno.

Il secondo collaboratore, docente Cantalamessa Elena M.C., per i due plessi, raccoglierà i seguenti elementi utili per *POF anno scolastico 2015/2016: proposte uscite didattiche e viaggi d'istruzione da realizzare nei mesi di settembre – novembre ; proposte nuovi progetti/concorsi e progetti/concorsi da riconfermare; indicazioni azioni di miglioramento; adesioni reti.*

Con file di sintesi, ne curerà, infine, trasmissione al Dirigente scolastico entro il 27 giugno.

11. Gruppo di lavoro redazione P.A.I.:

Gli incontri si svolgeranno in giugno presso la sede della Scuola Secondaria di 1° Grado di Via Colle Gioioso, data e ora degli incontri saranno pianificati dalla F.S. Grilli Enena in raccordo con i componenti del gruppo di lavoro. Il lavoro prodotto sarà presentato al Collegio Docenti dalla F.S. Grilli Enena. Copia del documento sarà consegnata al 1° Collaboratore, Luisa Pavone, per acquisizione agli atti.

12. Martedì 30 giugno 2015 – Collegio Docenti di fine anno : h. 17. 30

13. Predisposizioni bozza classi prime secondaria di primo grado nelle mattine del 2 e 3 luglio, dalle ore 9.00, i docenti di lettere e matematica si riuniranno insieme alle docenti di classi quinte per predisporre bozza classi prime.

14. Predisposizioni bozza classi prime primaria nelle mattine del 29 giugno e 1 luglio, dalle ore 9.00, i docenti delle sezioni 5 anni e le docenti classi quinte primaria si riuniranno presso la Scuola Secondaria di 1° Grado

15. Predisposizioni bozza sezioni infanzia il 2° Collaboratore e le due fiduciarie di plesso, su date da loro concordate, predisporranno gli elenchi sezione, entro il giorno 8 luglio 2015.

16. Mercoledì 1 luglio 2015 – Comitato di Valutazione h. 15.00 Sede Scuola Secondaria di 1° Grado . Docente in formazione :Contini Fabrizia,Gaspero Stefania, Palanca Valentina, Picucci Sonia, Traini Roberta,Trasatti Stefania. Sono tenuti alla presenza i docenti componenti del comitato di valutazione:, Paoletti Lina, Pierantozzi Gina, Reginelli Antonella, Romagnoli Lorena.Sono invitate a partecipare all'incontro le docenti tutor: Cantalamessa Elena M.C, Perazzoli Lucia, Rossi Maria, Sofia Ida, Sorrentino Marianna, Zampetta Florisa
Le docenti sono convocate in ordine alfabetico, con scansione di trenta di minuti cadauna.

17. Giovedì 3 luglio 2015

A tutti i docenti a T.I., in servizio presso questa scuola, è richiesto di riconsegnare la scheda informazioni propria disponibilità ad incarichi per il prossimo anno scolastico 2015-2016 con consegna in busta chiusa per settore:

- scuola infanzia Colle Gioioso: Fiduciaria Silvestri Doria
- scuola infanzia Borgo da Monte: Fiduciaria Rossi Maria
- scuola primaria Benedetto Croce: Fiduciaria Carlone Gabriella/ Pierantozzi Gina
- scuola primaria Borgo da Monte: Fiduciaria Di Giacomo Santina
- scuola secondaria 1° Grado : Fiduciario Scipioni Primo.

I docenti sono tenuti a riconsegnarla entro e non oltre venerdì 26 giugno 2015.

Tutte le buste saranno riunite in unico contenitore , conservato dal 1° Collaboratore.

- 18. Lunedì 6 luglio 2015** – Incontro del Dirigente Scolastico con il 1° collaboratore ore 9.00
Incontro del Dirigente Scolastico con il 2° collaboratore ore 11.00
Incontro del Dirigente Scolastico con FF.SS. ore 15.30.

- 19. Mercoledì 7 luglio 2015** - Incontro del Dirigente Scolastico con Fiduciari ore 08.30
I fiduciari sono invitati a presentare eventuali lista necessità da risolvere prima dell'avvio del nuovo anno scolastico.

Si coglie l'occasione per ringraziare tutto il personale della scuola per la fattiva, costante e preziosa collaborazione prestata durante tutto l'arco dell'anno scolastico.

Per quanto non contemplato dal presente ordine di servizio, i Docenti sono invitati a rivolgersi al Dirigente Scolastico.

Si coglie l'occasione per ringraziare tutto il personale della scuola per la fattiva, costante e preziosa collaborazione prestata durante tutto l'arco dell'anno scolastico .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Francesca Fraticelli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993*